

## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

### SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU



OLEH:

NAMA : ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS : 20240507021280

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XI T.A. 2024

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**


---

DISUSUN OLEH

NAMA : ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS : 20240507021280

Telah disetujui pada tanggal 26 Agustus 2024

COACH  
  
KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP 67050240

Bandung, 26 Agustus 2024  
MENTOR  
  
ARIEYANSAH, S.H.  
KOMPOL NRP 81040740

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

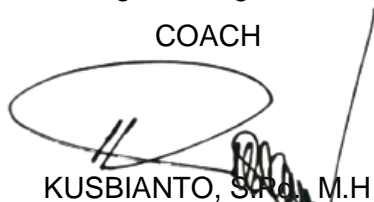
Nama : ZARDI DARMAWAN.S.T  
Nosis : 20240507021280  
Instansi : Dit Reskrimum Polda Bengkulu  
Nama Coach : Kusbianto, S.Pd., M.H.

No.	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Aplikasi Sistem Informasi Peringkat Nilai IKPA Satker Jajaran Melalui <i>Whatsapp Auto Respon</i> (SIPERIKPA WAO) pada Bidkeu Polda DIY.	Arsip di Era keterbukaan informasi Publik dan bagaimana Implementasinya	Webinar	Pembelajaran Arsip menjadi informasi Publik, begitu halnya dengan penyajian data peringkat nilai IKPA Satker jajaran pada Pembina teknis fungsi keuangan dapat diakses online dan realtime.	Pelatihan Struktural Kepemimpinan Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan
		Menavigasi Sumber Daya Manusia Birokrasi di Era Digital dan Artificial Intellegent	Webinar	Mempelajari bagaimana cara pengembangan diri di Era Digital dan AI. Tidak boleh resistant dengan perkembangan	Pelatihan Struktural Kepemimpinan Resiliensi Diri (Self Resilience)

				teknologi yang ada justru harus mau selalu mengembangkan potensi diri untuk menjadi pemimpin yang tranformasional	
		Knowledge Management : Melejitkan Performa Organisasi	Webinar	Seorang pemimpin yang sukses adalah seorang pemimpin yang memiliki pengetahuan tentang management dan selalu berfikir kritis dalam menghadapi segala sesuatu. Dengan begitu maka Performa Organisasi akan meningkat.	Pelatihan Sturktural Kepemimpinan Berfikir Kritis

Bandung, 26 Agustus 2024

COACH



KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS : 20240507021280  
JUDUL : SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINAL (SISDAKRIM) DI BAG  
BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU  
COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	HARI/TANGGAL	PARAF
1.	Konsultasi kegiatan perencanaan aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-1	Sabtu, 6 Juli 2024	
2.	Konsultasi kegiatan pengorganisasian aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-2	Sabtu, 13 Juli 2024	
3.	Konsultasi kegiatan pelaksanaan aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-3	Sabtu, 20 Juli 2024	
4.	Konsultasi kegiatan pelaksanaan aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-4	Sabtu, 27 Juli 2024	
5.	Konsultasi kegiatan pelaksanaan aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-5	Sabtu, 3 Agustus 2024	
6.	Konsultasi kegiatan pelaksanaan aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-6	Sabtu, 10 Agustus 2024	
7.	Konsultasi kegiatan pelaksanaan aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-7	Sabtu, 17 Agustus 2024	
8.	Konsultasi kegiatan pengendalian aksi perubahan dan penyampaian <i>log activity</i> minggu ke-8	Sabtu, 24 Agustus 2024	

## KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

Laporan Hasil Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Administrator T.A. 2024 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah meningkatkan penatausahaan dan pengelolaan data pelaporan pendataan registrasi dan digitalisasi berkas sebagai bahan informasi pendataan kriminalitas penyidikan dalam aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

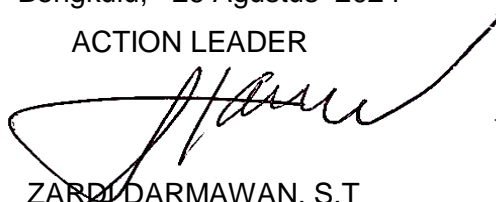
1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKA Polri T.A. 2024;
2. Bapak Kombes Pol. Fahmi Arifrianto., S.H., S.I.K., M.H., M.Si. selaku Dirreskrimum Polda Bengkulu yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKA Polri T.A. 2024;
3. Bapak AKBP Andjas Adipermana, S.I.K., M.H. selaku Wadir Ditreskrimum Polda Bengkulu yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk mengikuti PKA Polri T.A. 2024;
4. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKA Polri T.A. 2024;
5. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;

7. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. Bapak AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H Gadik di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
9. Bapak Kopol Arieysah, S.H selaku Plt. Kabagbinopsnal Ditreskrimum Polda Bengkulu sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
10. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKA Polri T.A. 2024;
11. Kedua orang tua dan Istri beserta keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKA Polri T.A. 2024;
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKA Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi satker Ditreskrimum Polda Bengkulu serta bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bengkulu, 26 Agustus 2024

ACTION LEADER



ZARDI DARMAWAN, S.T  
NOSIS. 20240507021280

**PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Instansi : DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU  
Jabatan : PS. KASUBBAG MINOPSNAL BAGBINOPSNAL  
Tempat Aktualisasi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Peserta dalam menentukan aksi sesuai dengan tugas dan pokok yang di emban action leader di satuan kerja di mana action leader bekerja.*
2. *Peserta dalam menentukan aksi perubahannya diharapkan dan mengharapkan dapat bermanfaat bagi organisasi satuan kerja dan action leader sendiri.*
3. *Peserta dalam pembuatan aksi perubahannya didukung oleh stakeholder internal maupun eksternal.*

Bandung, 26 Agustus 2024

COACH



KUSBIANTO, S.Pd., M.H  
AKBP NRP 67050240

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Instansi : DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU  
Jabatan : PS. KASUBBAG MINOPSNAL BAGBINOPSNAL  
Tempat Aktualisasi : Dit Reskrimum Polda Bengkulu

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Mampu merencanakan aksi perubahan berupa aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit reskrimum Polda Bengkulu;
2. Mampu menjelaskan aksi perubahan berupa Aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Ssdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu;
3. Mampu mengimplementasikan aksi perubahan berupa aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Ssdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

Bengkulu, 26 Agustus 2024

MENTOR



ARIEYANSAH, S.H.  
KOMPOL NRP 81040704

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA.....	iii
BIMBINGAN COACH.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
PENJELASAN COACH.....	vii
PENJELASAN MENTOR.....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan .....	7
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	8
B. Inovasi dan Output Rencana Aksi .....	9
1. Inovasi.....	11
2. Output Aksi Perubahan .....	11
C. Ruang Lingkup .....	11
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	12
A. Roadmap atau Milestone aksi perubahan.....	12
1. Kegiatan .....	12
2. Waktu Pelaksanaan .....	14
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	14
B. <i>Stakeholders</i> Aksi Perubahan.....	20
1. Internal.....	20
2. Eksternal.....	20
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas.....	21
C. Strategi Komunikasi.....	29
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	31

A. Pemanfaatan Sumber Daya .....	31
1. Mobilisasi SDM.....	31

2. Pengelolaan Anggaran .....	34
3. Pengelolaan Sarana Prasarana.....	35
4. Strategi Mengatasi Masalah.....	35
B. Stakeholders .....	36
1. Dukungan Stakeholders.....	32
2. Kuadran Stakeholders.....	38
C. Capaian Aksi Perubahan .....	45
1. Kesesuaian antara millestone dan implementasi .....	45
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap recana perubahan .....	48
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi .....	66
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan .....	69
BAB IV PENUTUP.....	70
A. Simpulan .....	70
B. Rekomendasi.....	71
DAFTAR PUSTAKA.....	72
RIWAYAT HIDUP .....	73
LAMPIRAN .....	74

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Kondisi saat ini yang diharapkan .....	4
Tabel 1.2.	Matrik Analisis USG .....	5
Tabel 2.1.	Tahapan Aksi Perubahan .....	14
Tabel 2.2.	Identifikasi Stakeholders .....	21
Tabel 2.3.	Identifikasi Stakeholders Eksternal.....	25
Tabel 3.1 .	Rincian Anggaran.....	34
Tabel 3.2 .	Managemen Resiko .....	35
Tabel 3.3.	Indentifikasi Stakeholders Setelah Internal dan Eksternal ....	36
Tabel 3.4.	Identifikasi Stakeholders Setelah Aksi Perubahan.....	40
Tabel 3.5.	Capaian Kegiatan Aksi Perubahan.....	45
Tabel 3.5.	Capaian Aksi Perubahan sebelum dan sesudah terbentuknya inovasi aksi perubahan.....	48
Tabel 3.6.	Rekapitulasi hasil pengisian kuesioner.....	65
Tabel 3.8	Strategi Pengembangan Kompetensi.....	67

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Dit Reskrimum .....	3
Gambar 1.2	Personel masih menginput manual.....	4
Gambar 1.3	Prasarana kurang mendukung .....	4
Gambar 2.1.	Peta Jaringan.....	27
Gambar 2.2.	Quadran Stakeholders Sebelum Implementasi.....	28
Gambar 3.1.	Struktur Tim Kerja aksi perubahan.....	31
Gambar 3.2.	Quadran Stakeholders Sebelum Aksi Perubahan.....	43
Gambar 3.3.	Quadran Stakeholders Setelah Aksi Perubahan.....	44
Gambar 3.4.	Dukungan Mentor.....	49
Gambar 3.5.	Sprin Tim Efektif.....	50
Gambar 3.6.	Koordinasi dengan stakeholder internal.....	51
Gambar 3.7	Koordinasi dengan stakeholder Internal.....	51
Gambar 3.8	Koordinasi dengan stakeholder external.....	52
Gambar 3.9	Koordinasi dengan stakeholder external.....	52
Gambar 3.10	Rapat dengan tim efektif.....	53
Gambar 3.11	Koordinasi dengan stakeholder eksternal.....	53
Gambar 3.12	Menghadap Sponsor.....	54
Gambar 3.13	Cover Buku Panduan.....	55
Gambar 3.14	Halaman Kata Pengantar .....	56
Gambar 3.15.	Dasboar Buku Panduan .....	57
Gambar 3.16.	.Mekanisme.....	58
Gambar 3.17.	Cara mengoperasikan Aplikasi .....	58

Gambar 3.16. Penetapan Buku Panduan .....	59
Gambar 3.19. Sosialisasi Buku Panduan.....	60
Gambar 3.20. Quisioner Buku Panduan .....	61

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

### **1. Deskripsi Umum**

Kepolisian Republik Indonesia adalah lembaga yang memiliki fungsi menjalankan pemerintahan di bidang keamanan dan ketertiban negara berdasarkan Undang- Undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tugas utama Polri adalah menciptakan dan memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat.

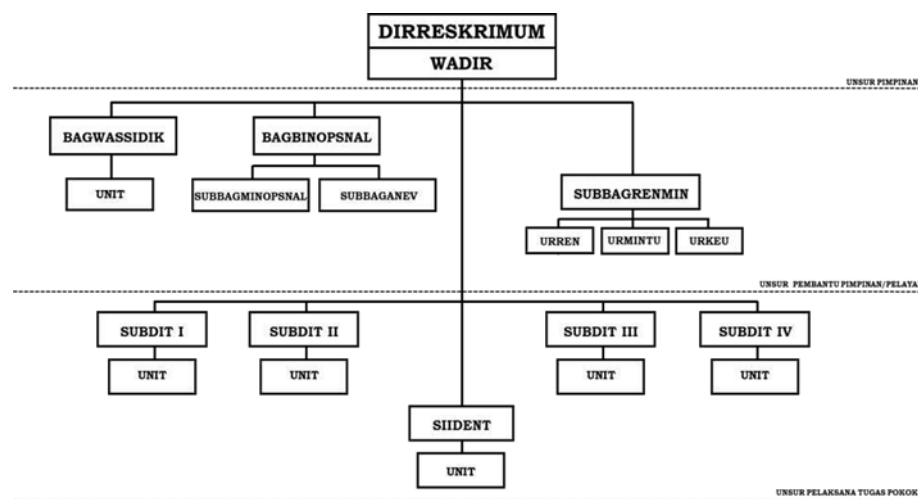
Suksesnya pelaksanaan tugas Polri dalam meningkatkan kinerja dan profesionalisme maka dilakukan berbagai perubahan dan terobosan kreatif, sehingga tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Berdasarkan Perpol Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi tingkat Kepolisian Daerah, Dit Reskrim Polda Bengkulu adalah salah satu institusi Polri yang melaksanakan tugas menegakkan hukum secara profesional, proporsional, transparan, akuntabel dan berkeadilan. Dit Reskrim Polda Bengkulu mempunyai tugas pokok dan fungsi yaitu menyelenggarakan penyelidikan, penyidikan, dan pengawasan penyidikan tindak pidana umum, termasuk fungsi identifikasi dan laboratorium forensik lapangan.

Bag Bin Opsnal bertugas melaksanakan pembinaan operasional Ditreskrimum melalui monitoring, evaluasi serta analisis penanganannya, mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas penyelidikan dan penyidikan, melaksanakan latihan fungsi serta menghimpun dan memelihara berkas perkara yang telah selesai di proses dan bahan literatur yang terkait, serta mengumpulkan dan mengolah data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditreskrimum.

Subbagminopsnal bertugas menyelenggarakan perencanaan, pelatihan fungsi, pengarsipan berkas perkara, dan pengadministrasian kegiatan penyelidikan dan penyidikan. Adapun fokus area perubahan yang diambil oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan berada pada Subbagminopsnal Bag Bin opsnal Ditreskrimum Polda Bengkulu.

Berikut adalah struktur organisasi Subbagminopsnal Bag Binopsnal Ditreskrimum pada Polda Tipe A:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Dit Reskrimum Polda tipe A

Dit Reskrimum Polda Bengkulu memiliki tugas pokok menyelenggarakan penyelidikan, penyidikan hal ini berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi sebagai Kasubbagminopsnal Bag Bin Opsnal Ditreskrimum Polda Bengkulu yang mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. Melakukan pendataan Laporan Polisi, tunggakan perkara dan Laporan Polisi berjalan serta penyelesaian perkara;
- b. Melakukan pendataan Buku Register Penyelidikan dan Penyidikan mulai dari B-01 s.d. B-19;
- c. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan kegiatan Anev mingguan;
- d. Membuat Anev Kinerja Penyidik Ditreskrimum secara berkala periode mingguan, bulanan, triwulan, semester dan tahunan;

- e. Memberikan nomor register surat DPO ke Subdit-subdit, Satfung terkait dan wilayah Jajaran;
- f. Pemberian bantuan teknis yang meliputi: kerjasama, peningkatan kemampuan, bantuan teknis;
- g. Menyelenggarakan perencanaan, pelatihan fungsi, pengarsipan register berkas perkara, dan pengadministrasian kegiatan penyelidikan dan penyidikan.

Hal ini dilaksanakan berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Republik Indonesia No. 6 Tahun 2019 tentang Penyidikan Tindak Pidana.

Pelaksanaan kegiatan penyajian informasi pendataan kriminalitas kepada pimpinan ini memakan waktu yang lama karena belum adanya system aplikasi penyajian informasi pendataan kriminalitas yang online di lingkungan Dit Reskrimum Polda Bengkulu, terlihat pada beberapa gambar sebagai berikut :



Gambar 1.2. Personel masih menginput secara manual



Gambar 1.3. Prasarana kurang mendukung

Berdasarkan data dan gambaran kondisi di atas, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan dalam kegiatan penyajian informasi sebagai berikut:

Tabel. 1.1. Kondisi saat ini dan yang diharapkan dalam penyajian informasi.

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan registrasi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kenerja penyidik	Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data secara digital.
2.	Permintaan dan penyampaian data terkait buku register capaian target penyelesaian perkara satker berbentuk <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> sehingga sering terjadi keterlambatan dalam pelaporan	Tersedianya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait pelaporan

3.	Belum tersedia SDM yang memiliki kompetensi dalam bidang pengarsipan berkas perkara dan tempat penyimpanan arsip sudah tidak memadai sehingga arsip-arsip terkait berkas perkara dan buku register cenderung kurang tertata	Tersedianya SDM yang berkualitas dan berkompeten dalam hal pengolahan pengarsipan dan tata kelola penyajian informasi laporan dengan menggunakan perkembangan teknologi.
----	---	--

Dalam menentukan prioritas masalah tersebut di atas, *action leader* melakukan analisa dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara untuk menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode *scoring* 1-5 dengan mempertimbangkan 3 (tiga) komponen. Berikut analisa USG berdasarkan prioritas permasalahan yang diangkat:

Tabel 1.2. **Matriks Analisa USG Prioritas Masalah Sebelum Aksi Perubahan**

NO	ISU / MASALAH	KET			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1.	Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan registrasi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev produk kinerja penyidik.	5	4	5	12	I
2.	Kurangnya Administratoran pimpinan Subdit terhadap perkembangan penanganan perkara oleh penyidik.	4	4	3	11	II
3.	Tempat penyimpanan Arsip sudah tidak memadai sehingga arsip-arsip terkait berkas perkara dan buku register cenderung kurang tertata	3	4	3	10	III

Sesudah Aksi Perubahan **Analisa USG Prioritas Masalah**  
dalam Aksi Perubahan

Tabel 1.3. **Matriks Analisa USG Prioritas Masalah**  
**Sesudah Aksi Perubahan**

NO	ISU / MASALAH	KET			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1.	Tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan registrasi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev produk kinerja penyidik di Ditreskrimum	5	4	5	12	III
2.	Kurangnya Administrator pimpinan Subdit terhadap perkembangan penanganan perkara oleh penyidik.	4	4	3	11	I
3.	Tempat penyimpanan Arsip sudah tidak memadai sehingga arsip-arsip terkait berkas perkara dan buku register cenderung kurang tertata	3	4	3	10	II

Keterangan skala nilai:

1. Sangat Kecil 2. Kecil 3. Sedang 4. Besar 5. Sangat Besar

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan dan seiring dengan arahan Presiden Republik Indonesia Joko Widodo pada Rapat Koordinasi Nasional Kepala Daerah dan Forkopimda Tahun 2023 yang digelar Kementerian Dalam Negeri yaitu mendorong digitalisasi pemerintahan maka peserta ingin mengangkat permasalahan aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BINOPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU”**.

Dengan adanya Aksi Perubahan yang telah dilakukan berupa program aplikasi “ Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas Di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu” dan buku panduan, maka terdapat peningkatan kinerja yang baik di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu

## 2. Tujuan

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terciptanya dan terimplementasinya Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu, guna meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan penyajian informasi terkait akses laporan pendataan registrasi dan digitalisasi berkas penyidikan agar lebih cepat, akurat dan optimal. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

a. Tahap *Off Campus* selama 60 hari yaitu:

- 1) Terwujudnya sistem digitalisasi dalam system Informasi pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu;
- 2) Terbentuknya Buku Panduan tentang system Informasi pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu di setiap Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;
- 3) Tersahkannya Skep Dirreskrimum Polda Bengkulu tentang penggunaan buku panduan melalui system Informasi pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu;
- 4) Tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan sistem digitalisasi dalam transformasi kinerja berbasis digital di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu melalui system Informasi pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu;
- 5) Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan sistem digitalisasi yaitu system Informasi pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu;

b. Tahap pasca pelatihan yaitu:

Tujuan jangka panjang pemanfaatan sistem digitalisasi dalam Transformasi kinerja berbasis digital adalah:

- 1) Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan sistem digitalisasi dalam system Informasi pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu di Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;
- 2) Terintegrasinya pelayanan penyajian informasi terkait akses akses laporan pendataan registrasi dan digitalisasi berkas penyidikan di seluruh Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu yang semakin cepat, tepat, efisien dan efektif;
- 3) Berkelanjutnya penggunaan aplikasi system berbasis digital di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu melalui aplikasi Sisdakrim.

### 3. **Kemanfaatan Aksi Perubahan**

Sebagaimana telah dicanangkan oleh Presiden Joko Widodo pada saat pidato pelantikan di Gedung DPR RI pada tanggal 20 Oktober 2019 tentang 5 Prioritas Kerja Presiden Tahun 2019-2024, yaitu :

- a. Mempercepat dan melanjutkan pembangunan infrastruktur;
- b. Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM);
- c. Undang investasi seluas luasnya untuk membuka lapangan kerja;
- d. Reformasi Birokrasi;
- e. APBN yang fokus dan tepat sasaran.

Kaitan aksi perubahan ini dengan 5 Prioritas kerja Presiden yaitu dikaitkan dengan Reformasi Birokrasi, penyederhanaan birokrasi dalam prosedur pelayanan harus di persingkat dengan mempercepat atau memangkas waktu pelayanan sehingga mengintegrasikan seluruh area layanan yang menghasilkan perubahan proses bisnis dan mampu menciptakan “nilai” yang memberikan kepuasan kepada pengguna layanan.

Terkait dengan pengelolaan, aksi perubahan yang dirancang yaitu Aksi Perubahan terkait transformasi kinerja berbasis digital di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu melalui aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) Di Bag Bin Opsnal Dit

Reskrimum Polda Bengkulu sangat bermanfaat dalam menunjang pelaksanaan pengelolaan administrasi penyajian informasi penyidikan baik internal dan eksternal organisasi, adapun manfaatnya adalah sebagai berikut :

a. Manfaat Internal

- 1) Membantu dan mempermudah pekerjaan staf Bag Binopsnal dalam pengelolaan system penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi secara efektif dan efisien;
- 2) Terciptanya *database* dan *backup* dokumen sebagai bahan laporan di Bag Bin Opsnal Ditreskrimum Polda Bengkulu sehingga dapat disajikan secara cepat, tepat dan akuntabel;
- 3) Menciptakan tertib administrasi system penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi dengan meninggalkan sistem budaya kerja yang masih manual (konvensional) dan beralih ke pekerjaan yang menggunakan atau memanfaatkan teknologi (digital) sehingga dapat dilaksanakan dengan lebih mudah, cepat, akurat, efektif dan efisien.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan Bag Bin Opsnal Ditreskrimum Polda Bengkulu secara umum dengan memberikan kemudahan bagi pengguna *internal* dan *eksternal* dalam memperoleh informasi;
- 2) Mempermudah Subsatker dalam memperoleh informasi terkait pengelolaan system penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi;

## **B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan**

### 1. Inovasi Aksi Perubahan :

- a. Terprogramnya aplikasi SISDAKRIM secara digitalisasi yang murah, mudah dengan menggunakan dan memanfaatkan pengelolaan system penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi berkas di Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;

- b. Membuat buku panduan terkait aplikasi SIDAKRIM, penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi berkas di Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;
  - c. Membuat format baku sesuai susunan struktur program sampai dengan detail pada system penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi berkas di Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;
  - d. Membuat Skep buku panduan dan format baku aplikasi SISDAKRIM;
  - e. Melaksanakan sosialisasi pemanfaatan dan penggunaan aplikasi SISDAKRIM, Buku panduan dan skep penggunaan Sisdakrim dan buku panduan SISDAKRIM di setiap Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;
  - f. Melaksanakan implementasi pemanfaatan dan penggunaan aplikasi SISDAKRIM, Buku panduan dan skep penggunaan Sisdakrim dan buku panduan Sisdakrim di setiap Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;
2. Output Aksi Perubahan :
- a. Terwujudnya aplikasi SISDAKRIM secara digitalisasi yang mudah dengan menggunakan dan memanfaatkan system penyajian informasi;
  - b. Terbentuknya buku panduan terkait aplikasi SISDAKRIM, penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi;
  - c. Terbentuknya format baku sesuai susunan struktur program sampai dengan detail pada aplikasi SISDAKRIM;
  - d. Pengesahan dan penggunaan Skep Dirreskrimum Polda Bengkulu tentang penggunaan buku panduan aplikasi SISDAKRIM dan skep penggunaan aplikasi SISDAKRIM;
  - e. Tersosialisasinya implementasi pemanfaatan dan penggunaan aplikasi SISDAKRIM, Buku panduan dan skep penggunaan Sisdakrim dan buku panduan Sisdakrim di setiap Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;
  - f. Terimplementasinya implementasi pemanfaatan dan penggunaan aplikasi SISDAKRIM, Buku panduan dan skep penggunaan Aplikasi

Sisdakrim dan buku panduan Sisdakrim di setiap Subsatker Ditreskrimum Polda Bengkulu;

**C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup laporan pelaksanaan hasil Aksi Perubahan ini difokuskan pada pembuatan aplikasi ***“Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu ”***

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

*Roadmap* merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/ evaluasi.

##### 1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan.

Pada jangka waktu *off campus* (selama 60 hari) dibagi menjadi 4 (empat) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

- a. Tahap Perencanaan tanggal 1 Juli s.d.6 Juli 2024 :
  - 1) Menghadap kepada Sponsor dan Mentor;
  - 2) Melakukan koordinasi dengan Stakeholder perihal penyusunan aksi perubahan;
  - 3) Mengumpulkan data data yang berkaitan dengan aksi perubahan;
- b. Tahap Pengorganisasian tanggal 9 Juli s.d. 13 Juni 2024:
  - 1) Membentuk Tim Efektif;
  - 2) Membuat sprin untuk Tim efektif;
  - 3) Membagikan sprint kepada Tim Efektif;
  - 4) Mengadakan rapat pertemuan dengan Tim Efektif.

- c. Tahap pelaksanaan tanggal 15 Juli s.d.16 Agustus 2024:
- 1) Membuat draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan di lingkungan Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Bengkulu;
  - 2) Berkoordinasi dengan programmer tentang pembuatan aplikasi SISDAKRIM;
  - 3) Membuat konsep keputusan Direktur Reskrimum Polda Bengkulu tentang buku panduan;
  - 4) Mengajukan penandatanganan keputusan tentang pemberlakuan buku panduan;
  - 5) Mengikuti Web Binar;
  - 6) Implementasi penggunaan aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.
- d. Tahap Monitoring Evaluasi tanggal 19 Agustus s.d. 26 Agustus 2024.
- 1) Monev terhadap aksi perubahan tentang penggunaan hasil implementasi dengan membuat quisioner tentang penggunaan buku panduan;
  - 2) Membagikan Quisioner kepada personel;
  - 3) Mengelola hasil Quisioner;
  - 4) Membuat Berita Acara penyerahan hasil aksi perubahan;
  - 5) Membuat laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

Pada jangka waktu pasca pelatihan diharapkan dengan adanya aksi perubahan ini dapat diintegrasikan dengan sistim aplikasi e-Manajemen Penyidikan yang ada di Bag Bin Ops Dit Reskrimum Polda Bengkulu sehingga terwujudnya kecepatan pelayanan penyajian informasi yang valid, efektif dan efisien.

## 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 1 Juli s.d. 26 Agustus 2024 (60 hari) yang dilaksanakan pada Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Tahap Perencanaan : 1 Juli s.d. 6 Juli 2024;
- b. Tahap Pengorganisasian : 9 Juli s.d. 13 Juni 2024;
- c. Tahap Pelaksanaan : 15 Juli s.d.16 Agustus 2024;
- d. Tahap Monitoring Evaluasi : 19 Agustus s.d. 26 Agustus 2024.

## 3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 2.1.Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>		
<b>a.</b>	<b>PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)</b>		
1.	Menghadap Kabag Bin Opsnal sebagai mentor untuk laporan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 1-7-2024	Persetujuan dari mentor dan dokumentasi
2.	Menjelaskan, koordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor	Minggu I 2-7-2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
3.	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan	Minggu I 3-7-2024	Persetujuan mentor dan dokumentasi
4.	Mengajukan <i>draft</i> nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif	Minggu I 4-7-2024	Persetujuan mentor dan dokumentasi
5.	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Minggu I 5-7-2024	Koordinasi dengan stakeholder Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	6. Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk menyusun draft aksi perubahan	Minggu I 6-7-2024	Koordinasi dengan para <i>stakeholder</i> tentang rencana aksi perubahan
	7. Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-1	Minggu I 6-7-2024	Dokumen laporan
<b>b.</b>	<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING).</b>		
	1. Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	Minggu II 9-7-2024	Undangan Tim Efektif
	2. Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	Minggu II 10-7-2024	Notulen
	3. Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan	Minggu II 11-7-2024	Surat Perintah Tim Efektif
	4. Sosialisasi tugas dan tanggung jawab Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	Minggu II 12-7-2024	Dokumentasi
	5. Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-2	Minggu II 13-7-2024	Dokumen laporan
<b>c.</b>	<b>PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>		
	1. Membuat <i>draft</i> aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu III 15-7-2024	Dokumen
	2. Mengajukan <i>draft</i> aplikasi kepada Kasatker/Mentor	Minggu III 15-7-2024	Dokumen
	3. Berkoordinasi dengan <i>programmer</i> tentang pembuatan aplikasi SISDAKRIM	Minggu III 16-7-2024	Dokumen <i>Chat Whatsapp</i>
	4. Pembuatan aplikasi tentang SISDAKRIM	Minggu III 17-7-2024 s.d. 18-7-2024	Aplikasi SISDAKRIM
	5. Pengajuan pembuatan aplikasi SISDAKRIM	Minggu III 19-7-2024	Aplikasi SISDAKRIM

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
6.	Pengesahan aplikasi SISDAKRIM	Minggu III 19-7-2024	Aplikasi SISDAKRIM
8.	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-3	Minggu III 20-7-2024	Dokumen laporan
9.	Membuat <i>draft</i> Buku Panduan tentang Aplikasi SISDAKRIM	Minggu IV 22-7-2024	Dokumen
10.	Mengajukan <i>draft</i> Aplikasi SISDAKRIM kepada Kasatker/Mentor	Minggu IV 22-7-2024	Dokumen
11.	Berkoordinasi dengan <i>programmer</i> tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi SISDAKRIM	Minggu IV 23-7-2024	Dokumen <i>Chat Whatsapp</i>
12.	Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi SISDAKRIM	Minggu IV 24-7-2024 s.d. 25-7-2024	Buku Panduan Aplikasi SISDAKRIM
13.	Pengajuan pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi SISDAKRIM	Minggu IV 26-7-2024	Buku Panduan Aplikasi SISDAKRIM
14.	Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi SISDAKRIM	Minggu IV 26-7-2024	Buku Panduan Aplikasi SISDAKRIM
15.	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-4	Minggu IV 27-7-2024	Dokumen laporan
16.	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi SISDAKRIM kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Minggu V 29-7-2024 s.d. 30-7-2024	absensi, undangan, PPT
17.	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SISDAKRIM	Minggu V 31-7-2024	dokumentasi
18.	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi	Minggu V 1-8-2024	Absensi, notulen,

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	SISDAKRIM		dokumentasi
19.	Sosialisasi pelaksanaan aplikasi SISDAKRIM kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Minggu V 2-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
20.	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-5	Minggu V 3-8-2024	Dokumen laporan
21.	Pembuatan kelengkapan administrasi Bimteknis aplikasi SISDAKRIM kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Minggu VI 5-8-2024 s.d. 6-8-2024	Dokumentasi, Absensi, Notulen
22.	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan Bimteknis aplikasi SISDAKRIM	Minggu VI 7-8-2024	dokumentasi
23.	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan Bimteknis aplikasi SISDAKRIM	Minggu VI 8-8-2024	dokumentasi
24.	Bimteknis pelaksanaan aplikasi SISDAKRIM kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Minggu VI 9-8-2024	Dokumentasi, Absensi, Notulen
25.	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-6	Minggu VI 10-8-2024	Dokumen laporan
26.	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi SISDAKRIM	Minggu VII 12-8-2024	dokumentasi
27.	Uji coba kembali sistem aplikasi SISDAKRIM sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi SISDAKRIM	Minggu VII 13-8-2024	dokumentasi
28.	Implementasi aplikasi SISDAKRIM	Minggu VII 14-8-2024 s.d. 15-8-2024	dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN		WAKTU	OUTPUT
	29.	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-7	Minggu VII 16-8-2024	Dokumen laporan
<b>d.</b>	<b>MONEV DAN PELAPORAN (CONTROLLING)</b>			
	1.	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	Minggu VIII 19-8-2024	Dokumen
	2.	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh <i>stakeholder</i>	Minggu VIII 20-8-2024 s.d. 21-8-2024	Dokumen
	3.	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev produk kinerja penyidik	Minggu VIII 22-8-2024	Dokumen
	4.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	Minggu VIII 23-8-2024	Dokumen
	5.	Membuat laporan <i>log activity</i> minggu ke-8	Minggu VII 24-8-2024	Dokumen laporan
	6.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	Minggu IX 26-8-2024	Dokumen Dokumentasi
<b>e.</b>	<b>JANGKA MENENGAH ( 6 BULAN )</b>			
	1.	Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan <i>system aplikasi</i> pada penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev produk kinerja penyidik	Bulan September 2024 s.d.	
	2.	Terwujudnya pelayanan penyajian		

NO	TAHAPAN KEGIATAN		WAKTU	OUTPUT
		informasi yang semakin efektif, efisien, akuntabel dan tersedianya <i>system aplikasi</i> pada penyajian informasi terkait pendataan registrasi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev produk kinerja penyidik	Maret 2025	
	3.	Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi		
<b>f.</b>	<b>JANGKA PANJANG</b>			
	1.	Terintegrasinya Sisdakrim dengan <i>system aplikasi e-Manajemen Penyidikan</i> yang ada di Bag Bin Opsnal Ditreskrimum Polda Bengkulu	Bulan April 2025 s.d. Desember 2025	
	2.	Terwujudnya kecepatan pelayanan penyajian informasi yang valid, efektif dan efisien		
	3.	Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> format dan data		

## **B. Stakeholder Aksi Perubahan**

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah suatu masyarakat, kelompok, komunitas ataupun individu manusia yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap suatu organisasi atau perusahaan yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari organisasi. Adapun stakeholder dalam aksi perubahan terhadap pengelolaan informasi pendataan kriminalitas melalui aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu terdiri dari stakeholder internal dan eksternal.

### **1. Internal :**

- a. Dir Reskrim;
- b. Kabag Bin Opsnal;
- c. Kasubbag Anev Bag Bin Opsnal;
- d. Paur Subbagminopsnal;
- e. Paur Anev Subbag Anev;
- f. Banum Subbagminopsnal;
- g. Banum Subbag Anev.

### **2. External :**

- a. Kabag Wassidik;
- b. Kasubdit I / Kamneg;
- c. Kasubdit II / HardaBangtah;
- d. Kasubdit III / Jatanras;
- e. Kasubdit IV/ Renakta;
- f. Kasubbag Renmin;
- g. Panit Subdit;
- h. Banit Subdit;
- i. Programmer.

### 3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Tabel 2.2. Identifikasi Stakeholder

A. STAKEHOLDER INTERNAL					
NO	STAKEHOLDER	PERAN	POSISI	INTENSITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6
1	<b>Dir Reskrimum</b> Polda Bengkulu KBP Fahmi Arifrianto,S.H,S.IK. M.H.	Memberikan dukungan Arahan dan pengaruh besar Persetujuan terhadap aksi	<b>Promoter</b>	Sangat tinggi	9++
2	<b>Kabag Bin Opsnal</b> Kopol Arieyansah, S.H	Sebagai pemikir yang memiliki pengaruh besar Dapat menyediakan Gagasanbesar bagi Kemajuan timyang Mendukung dalam aksi perubahan	<b>Promoter</b>	Sangat tinggi	9++
3	<b>Kasubbag Anev</b> <b>Bag Bin Opsnal</b>	Pengaruh rendah, minat ketertarikan tinggi	<b>Defender</b>	sedang	5+
4	<b>Paur</b> <b>Subbagminopsnal</b>	Pengaruh rendah ketertarikan tinggi	<b>Defender</b>	sedang	5+

5	<b>Paur Anev Subbag Anev</b>	Pengaruh rendah ketertarikan tinggi	Defender	Rendah	5+
6	<b>Banum Subbagminopsnal</b>	Pengaruh rendah ketertarikan tinggi	Defender	Rendah	5+
7	<b>Banum Subbag Anev</b>	Pengaruh rendah ketertarikan tinggi	Defender	Rendah	5+

<b>B. STAKEHOLDER EXTERNAL</b>					
NO	STAKEHOLDER	PERAN	POSISI	INTENSITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kabag Wassidik</b>	Sebagai pendukung serta merasakan langsung pelaksanaan aksi perubahan	Latens	Tinggi	6+
2.	<b>Kasubdit I Kamneg</b>	Sebagai pendukung serta merasakan langsung pelaksanaan aksi perubahan	Latens	Tinggi	6+
3.	<b>Kasubdit II Harda Bangtah</b>	Sebagai pendukung serta merasakan langsung pelaksanaan aksi perubahan	Latens	Tinggi	6+
4.	<b>Kasubdit III Jatanras</b>	Sebagai pendukung serta merasakan langsung pelaksanaan aksi perubahan	Latens	Tinggi	6+

5.	<b>Kasubditl IV Renakta</b>	Sebagai pendukung serta merasakan langsung pelaksanaan aksi perubahan	Latens	Tinggi	6+
6.	<b>Kasubbag Renmin</b>	Sebagai pendukung serta merasakan langsung pelaksanaan aksi perubahan	Latens	Sedang	6+
7.	<b>Panit</b>	Kepentingan rendah pengaruh rendah	Apethetics	Sedang	3+
8.	<b>Banit</b>	Kepentingan rendah pengaruh rendah	Apethetics	Sedang	3+
9.	<b>Programer</b>	Kepentingan minat tinggi pengaruh rendah	Defender	Sedang	5+

Tabel 2.3. Identitas Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	Dirreskrimum				√	++(9)				Persuasive
2.	Kabag Bin Opsnal				√	++(9)				Informatif
3.	Kasubbag Anev Bag Bin Opsnal		√					+ (5)		Persuasive
4.	Paur Subbagminopsnal	√	√					+ (5)		Persuasive
5.	Paur Anev Subbag Anev		√					+ (5)		Persuasive
6.	Banum Subbagminopsnal	√	√					+ (5)		Informatif
7.	Banum Subbag Anev	√	√					+ (5)		Informatif
<b>B EKSTERNAL</b>										
1.	Kabagwassidik			√				+ (6)		Informatif
2.	Kasubbag Renmin			√				+ (6)		Informatif
3.	Kasubdit I		√					+ (6)		Informatif
4.	Kasubdit II		√					+ (6)		Informatif
5.	Kasubdit III		√					+ (6)		Informatif
6.	Kasubdit IV		√					+ (6)		Informatif
7.	Panit		√						+ (3)	Informatif
8.	Banit		√						+ (3)	Informatif
9.	Programer			√				+ (5)		Informatif

**KETERANGAN:**

**1. KELOMPOK STAKEHOLDER:**

*Promoter* : pengaruh besar dan ketertarikan besar

*Defender* : pengaruh lemah namun ketertarikan besar

*Latent* : pengaruh besar namun ketertarikan lemah

*Apathetic* : pengaruh lemah dan ketertarikan lemah

**2. STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER:**

*Manage Closely (MC)* : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki power.

*Keep Informed (KI)* : informasikan setiap ada kejadian (*Defender*)

*Keep Satisfied (KS)* : tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (*Latent*)

*Minimal Effort (ME)* : menginformasikan sewajarnya (*Usaha Minimal*) (*Apathetic*)

**3. STRATEGI KOMUNIKASI:**

*Canalizing* : berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap sikap dan motif khalayak

*Informatif*

: yang bertujuan

mempengaruhi khalayak

dengan jalan memberikan

penerangan dengan apa adanya

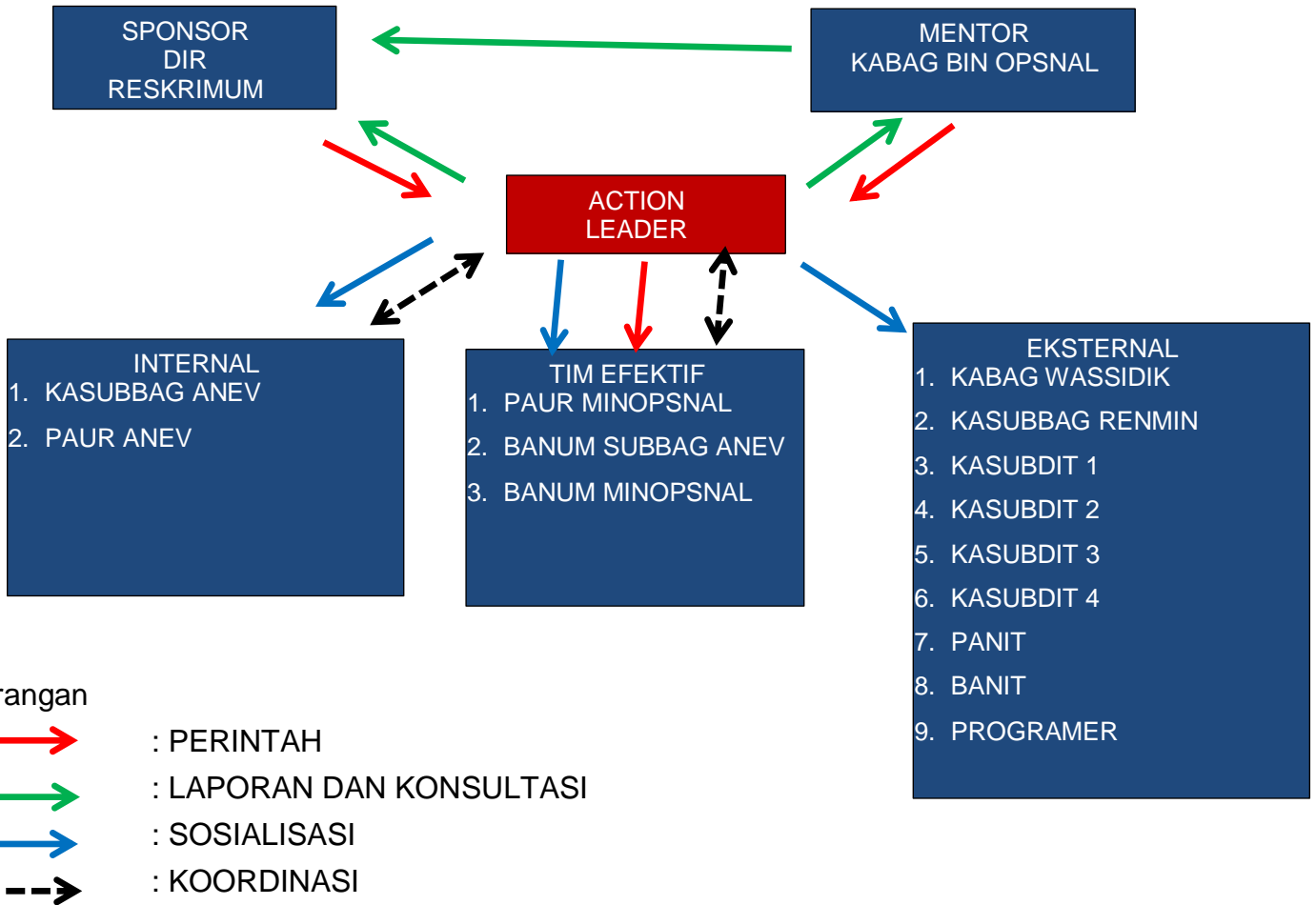
*Persuasif* : mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis

*Koersif Edukatif* : adanya paksaan, pendapat juga ancaman, pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

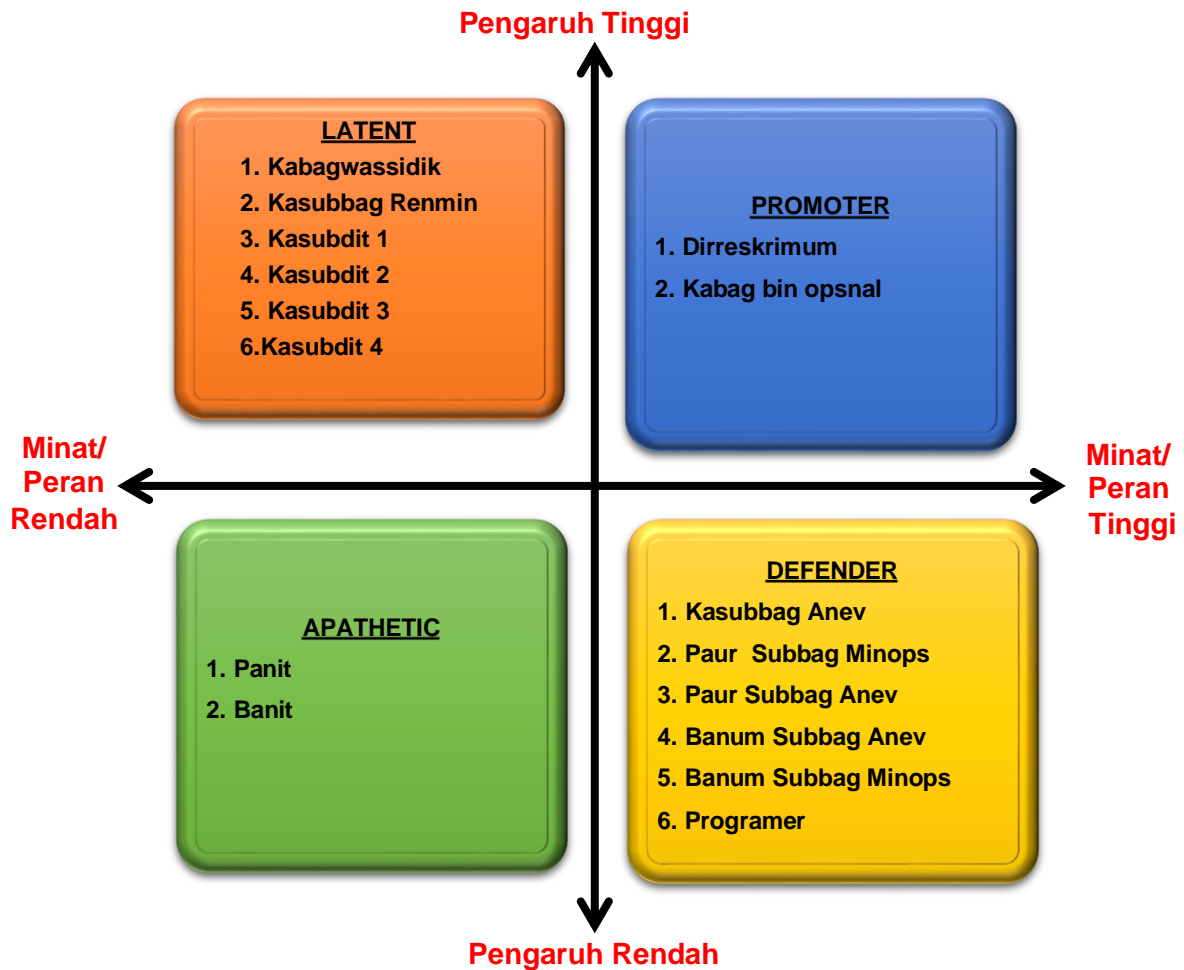
**N  
e  
t  
M  
a  
p  
(**

**Peta**

Gambar 2.1. peta jaringan



## Kuadran Stakeholder



Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder sebelum Implementasi Aksi Perubahan

### C. Strategi Komunikasi

Pada proses aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik Tim Efektif maupun para *stakeholderr* tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Dengan memperhatikan kelompok *stakeholder* diatas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut:

1. Terhadap kelompok *PROMOTERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya,

Strategi yang dipersiapkan:

- a. Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
  - b. Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
  - c. Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.
2. Terhadap kelompok *DEFENDERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan:
    - a. Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
    - b. Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
    - c. Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
    - d. Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.

3. Terhadap kelompok *LATENS*, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik, strategi yang dipersiapkan:
  - a. Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan;
  - b. Memperlakukan mereka dengan baik.
  
4. Terhadap kelompok *APATHETICS* kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

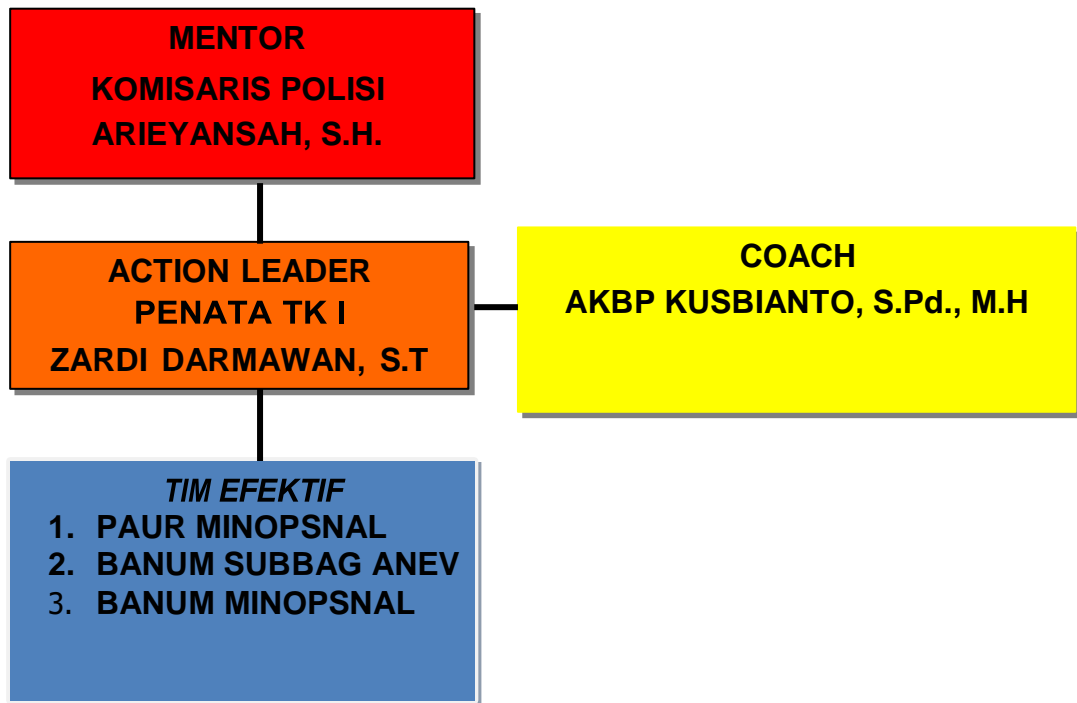
## BAB III

### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pemanfaatan Sumber Daya

##### 1. Mobilisasi SDM

Dalam pelaksanaan aksi perubahan telah memberdayakan dan memanfaatkan sumber daya manusia, anggaran, sarana prasarana dan strategi mengatasi masalah yang digunakan dengan susunan sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur Tim Kerja Aksi Perubahan

Tugas dan Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

**a. Kumpul Arieyansah. S.H. selaku Mentor berperan:**

- 1) Merupakan atasan dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- 2) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan aksi perubahan;
- 4) Memberikan otorisasi kepada peserta PKA untuk menyusun aksi perubahan;
- 5) Mempelajari dan mendalami aksi perubahan peserta PKA;
- 6) Memberikan dukungan dan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan peserta PKA;
- 7) Memastikan aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 8) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta PKA dalam membantu aksi perubahan;
- 9) Memonitor progress pelaksanaan tahap *off campus*;
- 10) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama tahap *off campus*;
- 11) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
- 12) Memberikan dukungan penuh kepada peserta PKA dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- 13) Memberikan dukungan kepada peserta PKA dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

**b. Penata TK I Zardi Darmawan, S.T.,**

Selaku **Action Leader** berperan :

- 1) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- 2) Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
- 3) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
- 4) *Action Leader* berperan sebagai pemimpin dan penggerak dalam menyelesaikan masalah- masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan.

**c. AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.** selaku **Coach** berperan :

- 1) Membantu untuk mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik;
- 2) Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Memberikan motivasi kepada *Action Leader*;
- 4) Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan *Action Leader* terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal.

**d. Tim Efektif** berperan :

- 1) Membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Aksi Perubahan.
- 2) Bekerja secara bersama – sama sesuai dengan peran dalam rangka menyukseskan aksi perubahan;
- 3) Komitmen yang kuat untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai dengan diharapkan;
- 4) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feed back* terhadap kemajuan laporan implementasi.

## 2. Pengelolaan Anggaran:

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya action leader, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1 Rincian Anggaran

### Sebelum Aksi Perubahan

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	250.000,- X 4	1.000.000,-
2	Pembuatan aplikasi	5.000.000,-	5.000.000,-
3	Pembuatan <i>manual book</i> (buku panduan)	700.000,-	700.000,-
4	ATK	500.000,-	500.000,-
<b>Jumlah</b>			<b>7.200.000,-</b>

### Sesudah Aksi Perubahan

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	250.000,-X 6	1.500.000,-
2	Pembuatan aplikasi	7.500.000,-	7.500.000,-
3	Pembuatan <i>manual book</i> (buku panduan)	1.100.000,-	1.100.000,-
4	ATK	750.000,-	750.000,-
<b>Jumlah</b>			<b>10.850.000,-</b>

## 3. Pengelolaan Sarana Prasarana:

- a. Pemanfaatan sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop / komputer, printer dan alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat.;
- b. Pemanfaatan ruang kerja Bag Bin Opsnal dan ruang rapat Bag Was Sidik Dit Reskrimum Polda Bengkulu sebagai tempat sosialisasi dan pertemuan/ rapat bagi tim efektif;

## 4. Strategi Mengatasi Masalah:

Strategi yang diterapkan dalam mengatasi permasalahan dalam melaksanakan aksi perubahan ini adalah:

Tabel 3.2. Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1	belum adanya dukungan anggaran	pelaksanaan aksi perubahan tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan.	mengajukan rencana kebutuhan anggaran pembuatan aplikasi kepada Pimpinan atau menggunakan dukungan anggaran secara swadaya
2	terbatasnya waktu dan beban kerja tim efektif yang padat sehingga ada keengganaan personel untuk membantu menjadi tim efektif pelaksanaan aksi perubahan	hasil dari aksi perubahan tidak sesuai dengan yang diharapkan	memberikan arahan kepada tim efektif secara persuasif tentang pentingnya aksi perubahan dan pembagian waktu antara Penjadwalan pelaksanaan aksi perubahan dengan pelaksanaan tugas rutin
3	Aplikasi, Buku Panduan tidak dapat selesai tepat waktu	Aksi perubahan tidak dapat diselesaikan pada waktu yang telah ditentukan	Melakukan Komunikasi dan koordinasi Yang efektif dan intensif Dengan pihak terkait Dalam menyusun jadwal Yang efektif dan optimal

4	Ada beberapa hari libur nasional dan cuti bersama di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang direncanakan	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan Tim Efektif, stakeholder dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan
---	--	--	--

## B. Stakeholder

Seluruh *stakeholder* yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi pendataan informasi kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, posisi *stakeholder* ternyata mengalami pergeseran.

### 1. Dukungan Stakeholder

Hal tersebut dapat dilihat pada uraian berikut:

Tabel 3.3. Identifikasi *stakeholder* internal dan eksternal

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI	INTENSITAS
<b>A. STAKEHOLDER INTERNAL</b>					
1	DIR RESKRIMUM POLDA BENGKULU KBP FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.IK.,M.H., M.Si. Peran: Sebagai Sponsor, memberikan dukungan, bersifat kebijakan untuk mensukseskan pelaksanaan aksi perubahan	<i>Promoter</i> +++	Sangat Tinggi	9	SEDANG
2.	KABAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU KOMPOL ARIEYANSAH, S.H. Peran: Memberikan dukungan dan masukan penyempurnaan terhadap pelaksanaan aksi perubahan	<i>Promoter</i> +++	Sangat Tinggi	9	SERING

3.	KASUBBAG ANEV BAG BIN OPSNAL Memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	<i>Defender</i> +++	Rendah	5	SEDANG
4.	PAUR SUBBAGMINOPSNAL Memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	<i>Defender</i> +++	Rendah	5	SEDANG
5.	PAUR ANEV SUBBAG ANEV Memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	<i>Defender</i> +++	Rendah	5	SEDANG
6.	BANUM SUBBAGMINOPSNAL Memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	<i>Defender</i> +++	Rendah	5	SEDANG
7.	BANUM SUBBAG ANEV Memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	<i>Defender</i> +++	Rendah	5	SEDANG
<b>B. STAKEHOLDER EXTERNAL</b>					
1.	KABAG WASSIDIK Memiliki peran yang sangat penting tercapainya keberhasilan aksi perubahan	<i>Latens</i> +++	Tinggi	8	TINGGI
2.	KASUBDIT I KAMNEG Memiliki peran yang sangat penting tercapainya keberhasilan aksi perubahan	<i>Latens</i> +++	Tinggi	8	TINGGI
3.	KASUBDIT II BANGTAH Memiliki peran yang sangat membantu keberhasilan aksi perubahan	<i>Latens</i> +++	Tinggi	8	TINGGI
4.	KASUBDIT III JATANRAS Memiliki peran yang sangat membantu keberhasilan aksi perubahan	<i>Latens</i> +++	Tinggi	8	TINGGI

5.	KASUBDIT IV RENAHTA Memiliki peranan yang signifikan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	<i>Latens</i> +++	Tinggi	8	TINGGI
6.	KASUBBAG RENMIN Memiliki peran yang membantu keberhasilan aksi perubahan	<i>Latens</i> +++	Tinggi	8	SEDANG
7.	PANIT Memiliki peran yang membantu keberhasilan aksi perubahan	<i>Apethetics</i> ++	Rendah	3	SEDANG
8.	BANIT Memiliki peran yang membantu keberhasilan aksi perubahan	<i>Apethetics</i> ++	Rendah	3	SEDANG
9.	PROGRAMER Memiliki peran yang membantu keberhasilan aksi perubahan	<i>Defender</i> +++	Rendah	5	SEDANG

Keterangan:

1. Jenis Posisi

- a. Sangat mendukung :+++
- b. Mendukung :++
- c. Netral :+/-
- d. Menentang :-

*Promoters* : Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi

*Defenders* : Pengaruh rendah ketertarikan tinggi

*Latents* : Pengaruh tinggi ketertarikan rendah

*Apathetic* : Pengaruh rendah ketertarikan

2. Pengaruh

- a. Sangat Tinggi : 9
- b. Tinggi : 6 –8
- c. Sedang : 4 –5
- d. Rendah : 1 –3

rendah

Tabel 3.4. Identifikasi Stakeholder setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
		PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC		
<b>A. INTERNAL</b>										
1.	DIRRESKRIMUM			√	+++9				Manage Closely	Canalizing
2.	KABAG BIN OPSNAL			√	+++9				Manage Closely	Canalizing
3.	KASUBBAG ANEV BAG BIN OPSNAL	√				+++5			Manage Closely	Canalizing
4.	PAUR SUBBAG MINOPSNAL	√				+++5			Keep Informed	Persuasif
5.	PAUR ANEV SUBBAG ANEV	√				+++5			Keep Informed	Persuasif
6.	BANUM SUBBAGMINOPSNAL	√				+++5			Keep Informed	Persuasif
7.	BANUM SUBBAG ANEV	√				+++5			Keep Informed	Persuasif

NO	STAKEHOLDER	TIMEFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	DEFENDER	LATENT	APATHETIC		
<b>B. EXTERNAL</b>											
1.	KABAG WASSIDIK			√				+++8		KeepSatisfied	Informatif
2.	KASUBBAG RENMIN			√				+++8		KeepSatisfied	Informatif
3.	KASUBDITIKAMNEG		√					+++8		KeepSatisfied	Informatif
4.	KASUBDITIIBANGTAH		√					+++8		Keep Satisfied	Informatif
5.	KASUBDITIIJATANRAS		√					+++8		Keep Satisfied	Informatif
6.	KASUBDITIVRENAKTA		√					+++8		Keep Satisfied	Informatif
7.	PANIT		√				++3			Keep satisfied	Persuasif
8.	BANIT		√				++3			Keep satisfied	Persuasif
9.	PROGRAMER		√				+++5			Keep satisfied	Persuasif

**KETERANGAN:**

**1. JENIS STAKEHOLDER:**

*Primer* :yang menerima dampak langsung

*Sekunder* :yang tidak menerima dampak langsung

*Utama* :yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

## 2. KELOMPOKSTAKEHOLDER:

*Promoter* :pengaruh besar dan ketertarikan besar

*Defender* :pengaruh lemah namun ketertarikan

*besar Latent* :pengaruh besar namun ketertarikan

*lemah Apathetic* :pengaruh lemah dan ketertarikan lemah

## 3. STRATEGIMEMPENGARUHISTAKEHOLDER:

*Manage Closely (MC)*: hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki

*power Keep Informed (KI)* :informasikan setiap ada kejadian (*Defender*)

*Keep Satisfied (KS)* : tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (*Latent*)

*Minimal Effort (ME)* :menginformasikan sewajarnya (*Usaha Minimal*) (*apathetic*)

## 4. STRATEGIKOMUNIKASI:

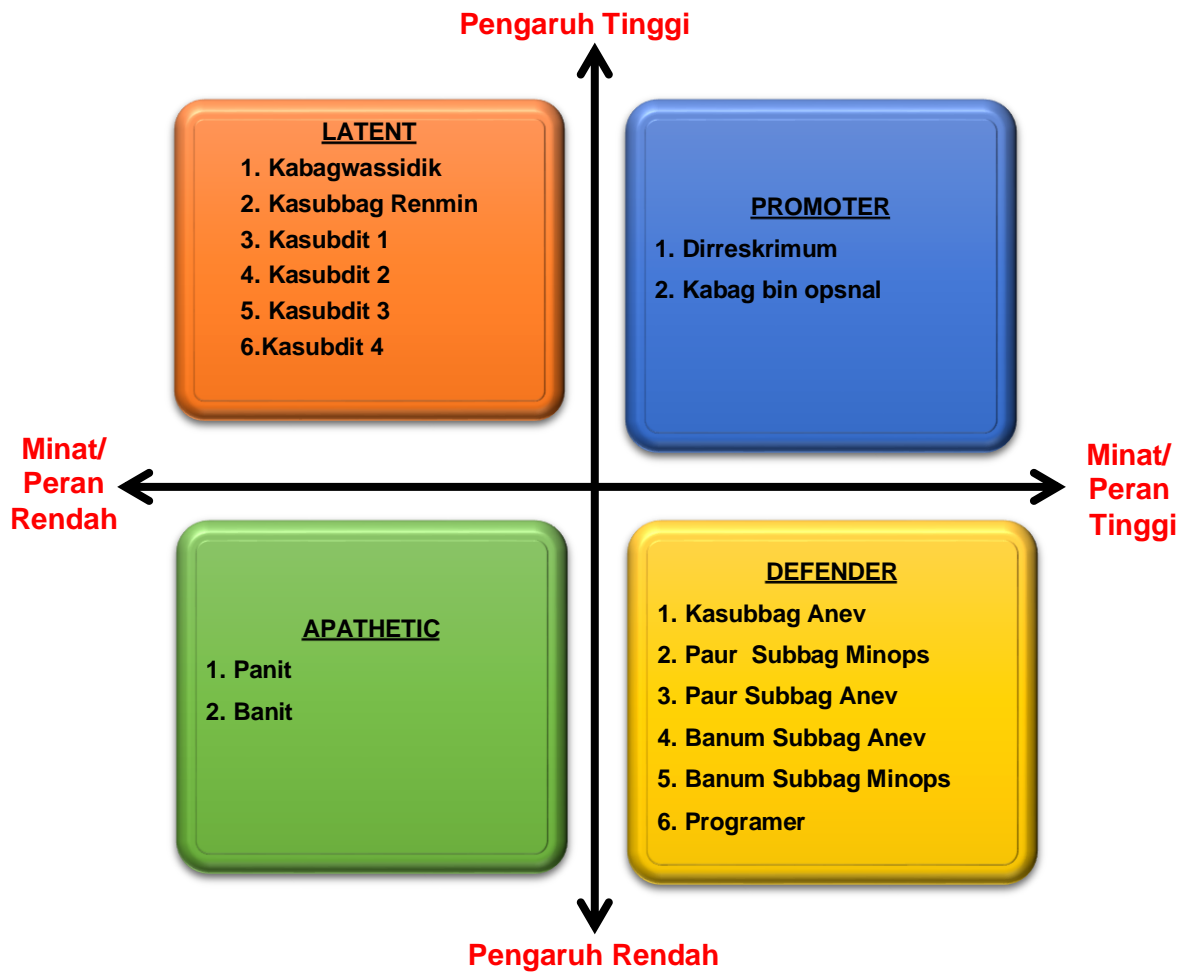
*Canalizing* :berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak

*Informatif* :yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya

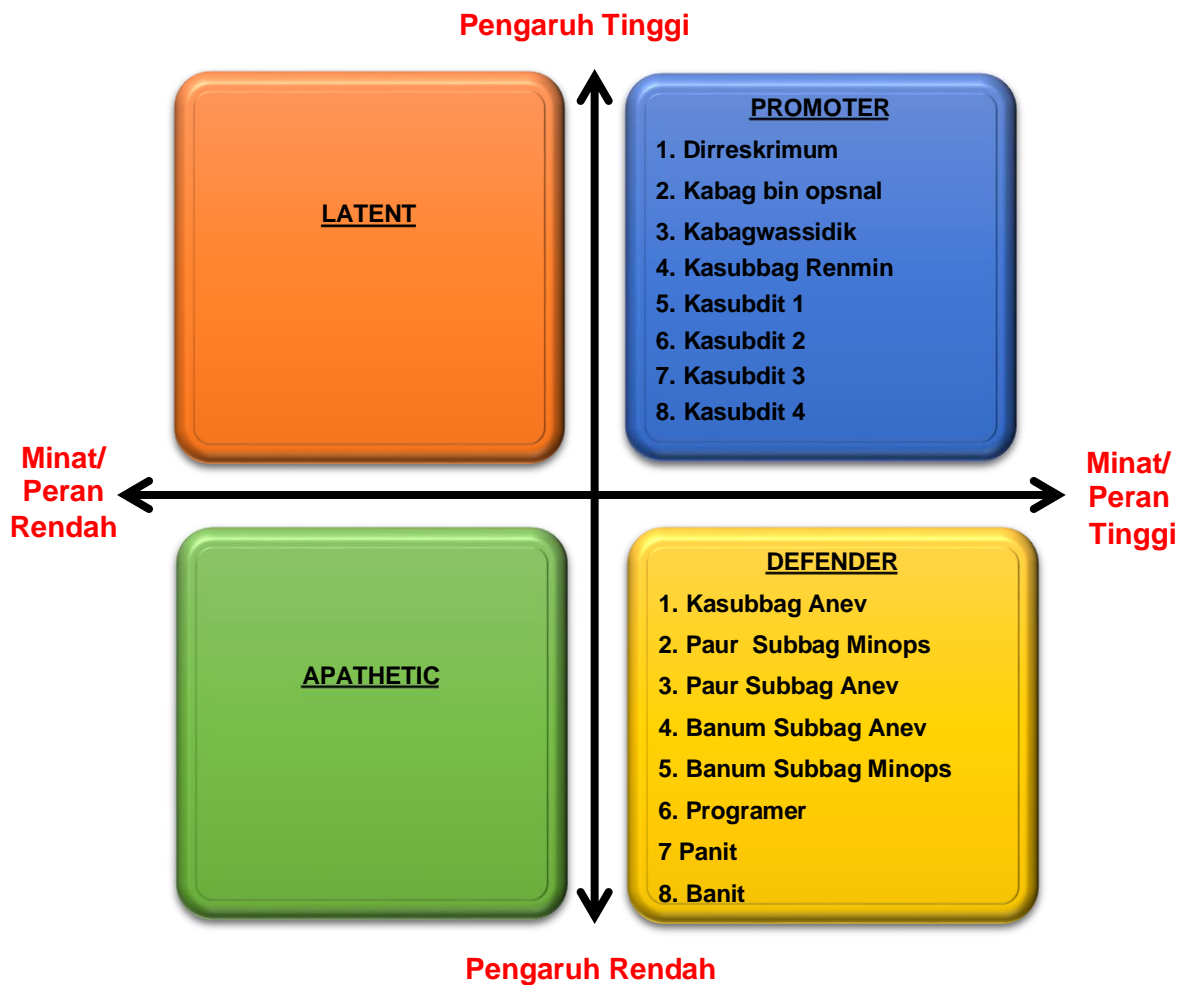
*Persuasif* :mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis

*Koersif Edukatif* :adanya paksaan, pendapat juga ancaman, pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

## 2. Kuadran Stakeholder



Gambar 3.2. Kuadran Stakeholder sebelum Implementasi Aksi Perubahan



Gambar 3.3. Kuadran Stakeholder setelah Implementasi Aksi Perubahan

Berdasarkan dari kuadran di atas menunjukkan bahwa para *stakeholder Latens* berubah berpindah menjadi *Promoters* dan *stakeholder Apathetics* berubah/ berpindah menjadi *Defenders*, hal tersebut dikarenakan Action Leader **menerapkan strategis komunikasi secara persuasif** dan dilaksanakan secara terus menerus kepada seluruh Stakeholder sehingga memunculkan dukungan pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan Action Leader, sebagai upaya dari *action leader* dengan meminta dukungan aksi perubahan melalui surat pernyataan dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing *stakeholder* dan telah dilaksanakan strategi komunikasi untuk meyakinkan kepada stakeholder akan pentingnya dan manfaat dari inovasi aksi perubahan.

## C. Capaian Aksi Perubahan

### 1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan dibandingkan dengan jadwal *milestone* Rencana Aksi Perubahan dapat dilihat pada Table dibawah ini:

Tabel 3.5. Capaian Aksi Perubahan

TAHAPAN UTAMA	MILESTONE		IMPLEMENTASI		KETERA NGAN
	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	EVIDENCE	
A. TAHAP OFF CAMPUS					
<b>1. Planning (Perencanaan)</b>	<b>Minggu I (1 s.d. 6 Juli 2024)</b>				
a. Menghadap Sponsor dan Mentor menyampaikan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	1 Juli s.d. 4 Juli 2024	Catatan Mentor, dokumentasi	1 Juli s.d. 4 Juli 2024	Catatan Mentor, dokumentasi	Sesuai jadwal
b. Melaksanakan koordinasi stakeholder tentang rencana aksi perubahan	5 Juli s.d. 6 Juli 2024	dokumentasi	5 Juli s.d. 6 Juli 2024	dokumentasi	Sesuai jadwal
<b>2. Organizing (Penggorganisasian)</b>	<b>Minggu II (9 s.d. 13 Juli 2024)</b>				
a. Membentuk dan membuat sprint serta rapat pertemuan dengan Tim Efektif	9 Juli s.d. 11 Juli 2024	Dokumentasi dan notulen	9 Juli s.d. 11 Juli 2024	Dokumentasi dan notulen	Sesuai jadwal

p.	Membagikan Sprint kepada Tim Efektif	12 Juli 2024	dokumen	12 Juli 2024	dokumen	Sesuai jadwal
<b>3. Actuating (Pelaksanaan)</b>	<b>Minggu III s.d. Minggu VII 15 Juli s.d. 16 Agustus 2024</b>					
Pembuatan Draft Aplikasi Sisdakrim	<b>Minggu III</b> 15 s.d.16 Juli 2024	<i>Dokumentasi dan draft</i>	<b>Minggu III</b> 15 s.d.16 Juli 2024	<i>Dokumentasi dan draft</i>	Sesuai jadwal	
Pembuatan Aplikasi Sisdakrim	<b>Minggu III</b> 17 s.d. 19 Juli 2024	Dokumentasi	<b>Minggu III</b> 17 s.d. 19 Juli 2024	Dokumentasi	Sesuai jadwal	
Membuat draft Buku Panduan aplikasi Sisdakrim	<b>Minggu IV</b> 22 Juli s.d 25 Juli 2024	Dokumentasi	<b>Minggu IV</b> 22 Juli s.d 25 Juli 2024	Dokumentasi	Sesuai jadwal	
Pengajuan pembuatan buku Panduan aplikasi Sisdakrim	24 Juli 2024	<i>Buku Panduan</i>	24 Juli 2024	<i>Buku Panduan</i>	Sesuai jadwal	
Pengesahan keputusan Direktur Reskrimum Polda Bengkulu tentang Buku Panduan	26 Juni 2024	<i>Pengesahan Buku Panduan</i>	26 Juni 2024	<i>Pengesahan Buku Panduan</i>	100 % Sesuai	
Mengadakan sosialisasi Aplikasi Sisdakrim	<b>Minggu V</b> 29 Juli s.d. 2 Agustus 2024	<i>Dokumentasi</i>	<b>Minggu V</b> 29 Juli s.d. 2 Agustus 2024	<i>Dokumentasi</i>	100 % sesuai	

Implementasi inovasi aksi perubahan	<b>Minggu VI</b> 5 Agustus s.d. 10 Agustus 2024	Dokumentasi	<b>Minggu VI</b> 5 Agustus s.d. 10 Agustus 2024	Dokumentasi	100 % sesuai
Implementasi aplikasi aksi perubahan	<b>Minggu VII</b> 12 Agustus s.d. 17 Agustus 2024	Dokumentasi	<b>MingguVII</b> 12 Agustus s.d. 17 Agustus 2024	Dokumentasi	100 % sesuai
<b>4. Controlling (Monitoring dan Evaluasi)</b>	<b>Minggu VIII</b> <b>19 Agustus s.d. 26 Agustus 2024</b>				
Monitoring dan Evaluasi dengan membuat quisioner	19 s.d. 24 Agustus 2024	Dokumentasi	19 s.d. 24 Agustus 2024	Dokumentasi	100 % Sesuai
Mengelolah hasil quisioner	19 s.d. 24 Agustus 2024	Dokumentasi	19 s.d. 24 Agustus 2024	Dokumentasi	100 % Sesuai
Melaksanakan evaluasi hasil aksi Perubahan	19 s.d. 24 Agustus 2024	Laporan	19 s.d. 24 Agustus 2024	Laporan	100 % Sesuai

Dari tahapan–tahapan aksi perubahan, diatas secara keseluruhan berjalan sesuai antara milestone dengan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *Action Leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan sehingga menghasilkan sebuah aksi perubahan di Dit Reskrimum Polda Bengkulu yaitu Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu. Dengan adanya aksi perubahan tersebut memberikan dampak positif yaitu meningkatnya produktivitas kinerja personil.

## 2. Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Adapun gambaran pelayanan informasi pendataan kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu sebelum dan sesudah adanya inovasi aksi perubahan melalui aplikasi Sisdakrim dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.6. Capaian aksi perubahan sebelum dan sesudah terbentuknya inovasi aksi perubahan

NO	SEBELUM	SESUDAH
1	Belum tersedianya aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas.	Tersedianya Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu
2	Pelaksanaan penyediaan informasi pendataan kriminalitas tidak lengkap karena belum memiliki acuan panduan.	Setelah adanya aplikasi Sisdakrim dapat memberikan dasar acuan panduan bagi informasi pendataan kriminalitas sehingga pelayanan informasi menjadi lebih efisien.
3	Pengelolaan informasi pendataan kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum belum optimal sehingga membutuhkan waktu yang lama,	Dengan adanya aplikasi Sisdakrim, pengelolaan informasi pendataan kriminalitas menjadi lebih optimal sehingga menghemat waktu dan tenaga

Adapun bentuk Capaian yang diperoleh dari inovasi atau aksi perubahan melalui aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu dalam rangkaian kegiatan sebagai berikut:

1. Dukungan *Mentor*:

*Action Leader* melaporkan kepada Kabag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu Kopol Arieyansah, S.H selaku *Mentor* perihal aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan XI T.A. 2024 di Pusdikmin Lemdiklat Polri berupa aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu. Hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut adalah Kasubbag Renmin Dit Reskrim Polda Bengkulu selaku *Mentor* memahami dan memberikan dukungan kepada *Action Leader* untuk melaksanakan aksi perubahan di Dit Reskrim Polda Bengkulu melalui Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu. Dengan terlaksananya kegiatan pertemuan dengan *Mentor* maka dukungan *Mentor* dapat **terlaksana dan tercapai 100 %**.



Gambar 3.4. Dukungan *Mentor*

2. Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan: Tim Efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan Penilaian kehadiran personil melalui Aplikasi Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dibentuk berdasarkan Surat Perintah Dir Reskrimum Polda Bengkulu Nomor: Sprin/ 158 /VI/ 2024 tanggal 3 Juli 2024 tentang pembentukan Tim Efektif aksi perubahan. Adapun langkah- langkah yang ditempuh dalam penyusunan Tim Efektif aksi perubahan tersebut yaitu :
- a) Menerbitkan Surat Perintah Dir Reskrimum Polda Bengkulu tentang Tim Efektif dalam rangka mendukung implementasi aksi perubahan **terlaksana dan tercapai 100%**;

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

  
SURAT PERINTAH  
Nomor : Sprin/ 158 / VII / 2024 / DR Reskrimum

Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian makadipandangperlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor : B/303/VI/DIK.2.5 /2024 / Pusdikmin tanggal 18 Juni 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2024;

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA PANGKAT, NRP, JABATAN, DAN KETERANGAN DALAMLAMPIRANSURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. sebagai Personel Tim Efektif implementasi Aksi Perubahan Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu; peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XI T.A 2024 a.n Penata TKI Zardi Darmawan, S.T. Nosis 20240507021280  
2. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab;  
3. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai tanggal 26 Agustus 2024.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bengkulu  
pada tanggal : 10 Juli 2024  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU

  
FAHMI ARIFRIANTO, S.H., S.IK., M.H., M.Si  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863

Tembusan :

1. Kapolda Bengkulu
2. Invasda Polda Bengkulu

Bengkulu, Juli 2024  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU

  
FAHMI ARIFRIANTO, S.H., S.IK., M.H., M.Si  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

DAFTAR NAMA PERSONEL DIT RESKRIMUM YANG DITUNJUK  
SEBAGAI TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
PKA POLRI ANGKATAN XI T.A 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1.	LUPIAN SASRA, S.Sos.	AIPTU	P.S Paur, Mingspal Dit Reskrimum	
2.	EKO SUPRIYADI, S.Ikom., M.H.	AIPTU	Barum Subbag Anbev.	
3.	MEDI ARMANDO, S.H.	BRIPTU	Barum Minsosnal	

Gambar 3.5. Sprin Tim Efektif

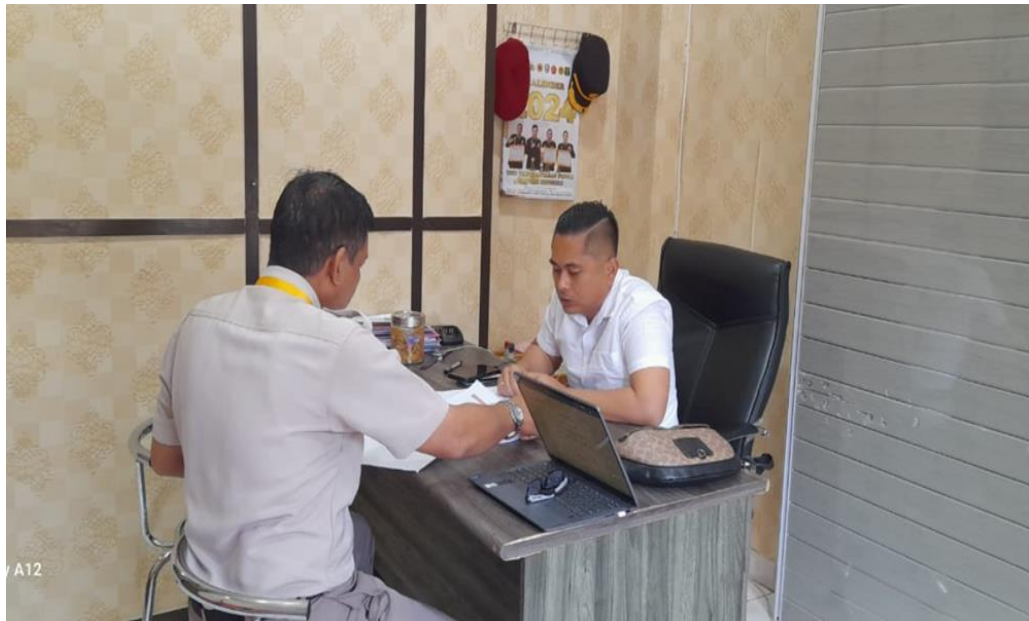
- b) Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal membahas konsep aplikasi Sisdakrim.



Gambar 3.6. koordinasi Stakeholder internal



Gambar 3.7. koordinasi Stakeholder internal



Gambar 3.8. koordinasi Stakeholder eksternal



Gambar 3.9. koordinasi Stakeholder eksternal

Terlaksanakannya koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal membahas konsep aplikasi **Sisdakrim terlaksana dan tercapai 100 %;**

- c) Rapat koordinasi dengan Tim Efektif untuk membahas konsep aplikasi sistim informasi Dit Reskrimum Polda Bengkulu.



Gambar 3.10. Rapat dengan tim Efektif

Terlaksananya Rapat koordinasi dengan Tim Efektif untuk membahas konsep aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu **terlaksana dan tercapai 100 %**.

- d) Koordinasi dengan stakeholder external dan menandatangani surat pernyataan dukungan aksi perubahan dapat **terlaksana dan tercapai 100%**.



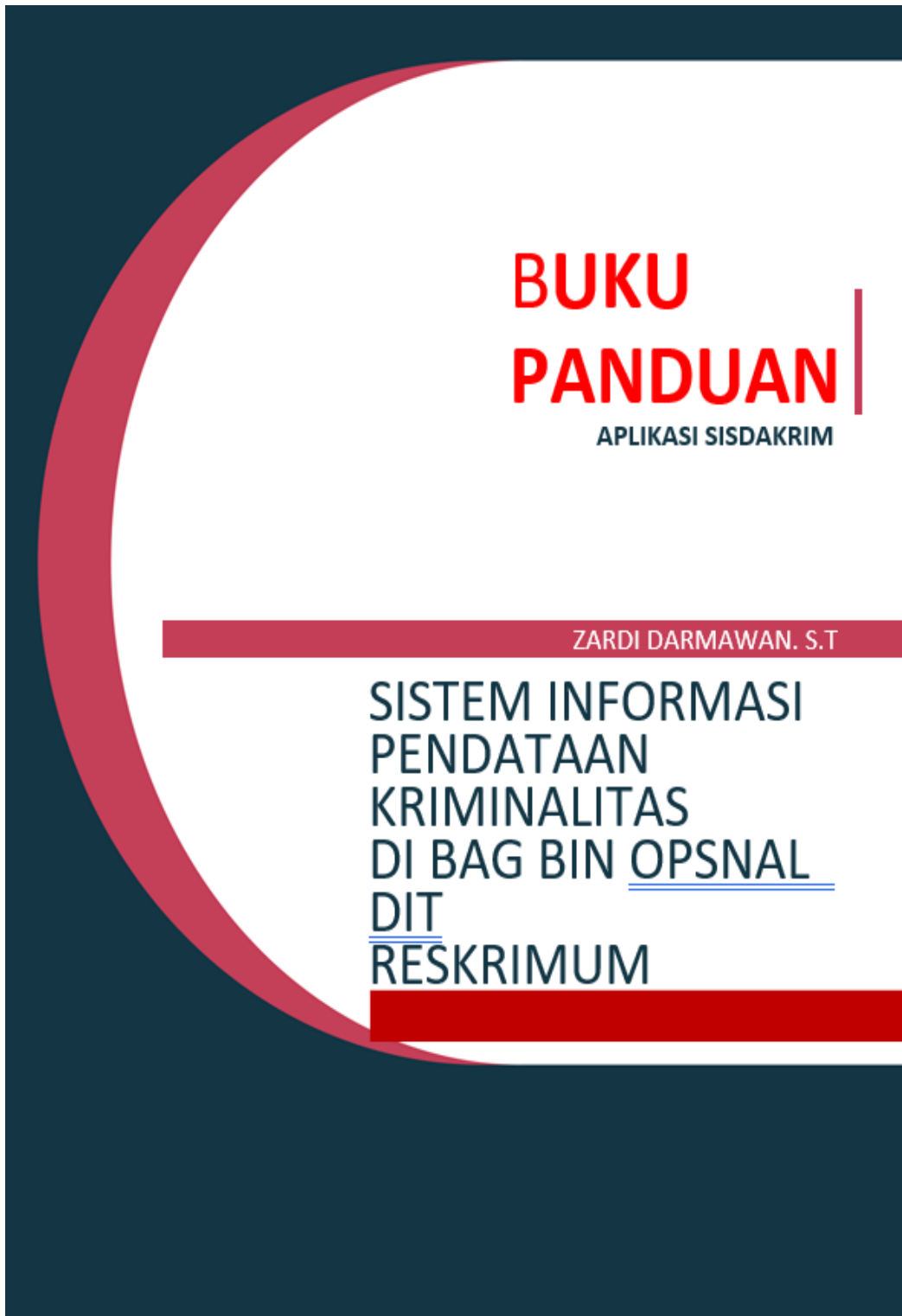
Gambar 3.11. Koordinasi dengan stakeholder external

- e) Menghadap Sponsor melaporkan hasil rapat dengan tim efektif dan hasil koordinasi dengan stakeholder eksternal dan stakeholder internal dapat **terlaksana dengan capaian 100 %**



Gambar 3.12. Menghadap Sponsor dan melaporkan hasil rapat dengan tim efektif dan hasil koordinasi dengan stakeholder

- f) Pembuatan Buku Panduan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu **terlaksana dan tercapai 100 %**.



Gambar 3.13. Cover Buku Panduan

## KATA PENGANTAR

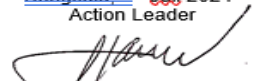
Alhamdulillah puji syukur kehadirat Allah S.W.T yang telah memberikan Rahmat dan InayahNya, sehingga Action Leader dapat menyelesaikan Buku Panduan yang berjudul Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit reskrim Polda Bengkulu.

Action Leader mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi khususnya kepada Bapak Kombes. Pol. Fahmi Arifrianto, S.H., S.I.K., M.H., M.Si., Dir Reskrim selaku sponsor, Bapak AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H selaku Coach, Bapak Kompol Arieyansah, S.H., Plt Kabag Bin Opsnal Dit Reskrim, selaku Mentor dan Tim Efektif serta semua pihak yang telah memberikan support membantu baik secara moral maupun dalam materi buku, sehingga dapat diselesaikan tepat waktu.

Dalam penyusunan Buku Panduan Action Leader menyadari bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi isi, susunan, bahasa maupun penulisannya oleh sebab itu segala kritik dan saran yang membangun, masih diharapkan demi kesempurnaan Buku Panduan ini.

Semoga dengan adanya Buku Panduan ini dapat memberikan manfaat dan sebagai acuan dalam pengelolaan administrasi personel menuju ke arah yang lebih baik lagi.

Bengkulu, Juli 2024  
Action Leader

  
ZARDI DARMAWAN, S.T  
Nops. 20240507021280

Gambar 3.14. Halaman Kata Pengantar Buku Panduan

## BUKU PANDUAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

#### I. PENDAHULUAN

##### A. Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah menegaskan bahwa Direktorat Reserse Kriminal Umum yang selanjutnya disebut Dit Reskrimum mempunyai tugas, antara lain:

Dit Reskrimum bertugas menyelenggarakan penyelidikan, penyidikan dan pengawasan penyidikan tindak pidana umum, termasuk fungsi identifikasi dan laboratorium forensik lapangan. Salah satu unsur yang bertugas melaksanakan pembinaan operasional Dit Reskrimum melalui monitoring, evaluasi serta analisa penanganannya, mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas penyelidikan dan penyidikan, melaksanakan latihan fungsi serta membina, dan membina bekas peserta yang telah selesai di proses dan bahan literatur yang terkait, serta mengumpulkan dan mengelola data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Dit Reskrimum.

Pada saat ini pengelolaan informasi pendataan penyidikan belum memiliki sistem informasi sebagai pedoman, diharapkan dengan adanya buku panduan tersebut informasi pendataan penyidikan dapat lebih efektif dan efisien, serta sebagai sarana pra evaluasi internal guna mengoptimalkan pencapaian di bidang informasi pendataan penyidikan. Sistematis sebuah buku panduan/pedoman disesuaikan dengan tujuan, sasaran, dan kebutuhannya. Walau demikian, pada prinsipnya diupayakan sesederhana mungkin.

Mendasari hal tersebut dalam rangka meningkatkan kinerja pada Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu maka diperlukan sebuah pedoman pelayanan administrasi personel berupa buku panduan untuk itu penulis membuat buku panduan aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

##### B. Maksud dan Tujuan

###### 1. Maksud

Maksud penyusunan buku panduan ini adalah:  
Sebagai pedoman aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu sehingga lebih terkoordinasi, efektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Keputusan Gubernur Bengkulu (SISDAKRIM) - Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu

4

Gambar 3.15. Halaman Dashboar Buku Panduan

II. PELAKSANAAN  
A. Mekanisme

**LOGIN SYSTEM**

1. Buka Halaman Website SIDAQRIM Dengan Menggunakan Browser Google Chrome (Recomended).
2. Ketikkan <https://sisdakrim.com/>



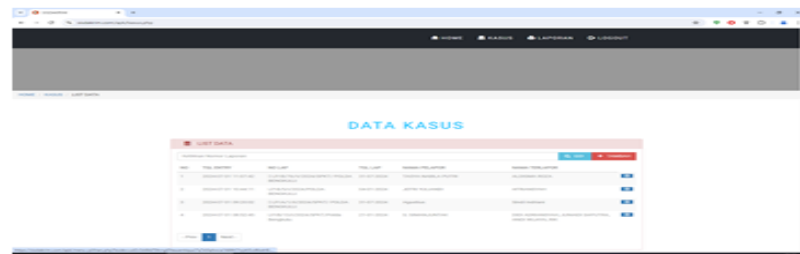
3. Masukkan Username dan Password yang sudah dibagikan, username dibagi berdasarkan level subsatker masing-masing, dengan mengklik menu **LOGIN**



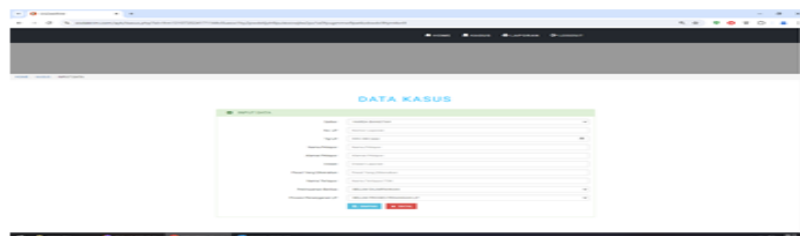
Gambar 3.16. Halaman Mekanisme

**CARA MENGOPERASIKAN APLIKASI**  
**MENU KASUS**

1. Klik Menu Kasus



2. Klik/Beri Tombol TAMBAH (Icon Plus Merah), untuk menambahkan datanya ke sistem.




3. Isikan Data Semua, Masing-Masing Kolom Yang Ada (Jangan Sampai Kosong, Jika Ada Kosong Maka Tidak Tersimpan Didatabase)


Gambar3.17. Halaman Cara Mengoperasikan Aplikasi

### III. PENUTUP

Buku Panduan Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu di buat sebagai pedoman administrasi bagi anggota Polri khususnya di Dit Reskrim Polda Bengkulu

Proses pengelolaan administrasi sebagai salah satu indikator untuk mengetahui pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah pengelolaan administrasi informasi pendataan kriminalitas sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan penyelenggaraan pelayanan di Dit Reskrim Polda Bengkulu.

Ditetapkan di : Bengkulu  
Pada tanggal 18 Juli 2024  
DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU  
  
KEPALA  
FAHMI ARIFRIANTO, S.H., S.IK, M.H., M.Si  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863



Gambar 3.18. Halaman Penetapan Buku Panduan oleh Dir Reskrim Polda Bengkulu.

- g) Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Sisdakrim dengan menggunakan link <https://www.sisdakrim.com> dapat **terlaksana dan tercapai 100 %**



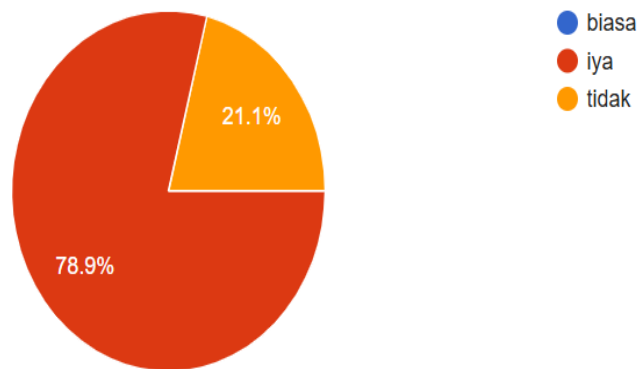
Gambar 3.19. Sosialisasi dan implementasi

i) Monitoring dan Evaluasi Aksi Perubahan

- *Action Leader* bersama Tim Efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat *quizioner* secara online menggunakan *Google form* dengan link <https://docs.google.com/forms/d/1yuVcxrWIP20hIETAB1Ex-XIE5TANyioIQNJ5L11x8M0/edit>

Apakah tampilan Aplikasi Sisdakrim menarik untuk digunakan di bagian administrasi penyidikan

19 responses

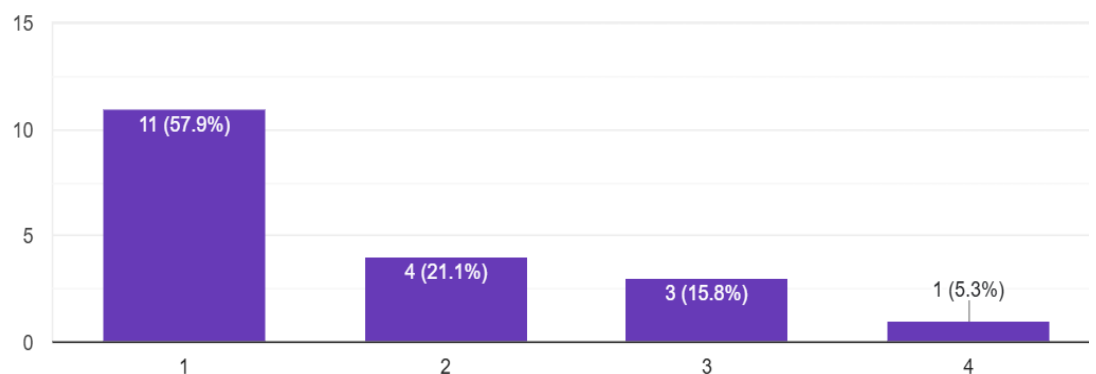


Apakah informasi yang disediakan oleh aplikasi mudah dimengerti/dipahami?

Copy

1.sangat setuju, 2.setuju, 3. biasa, 4. tidak setuju,

19 responses

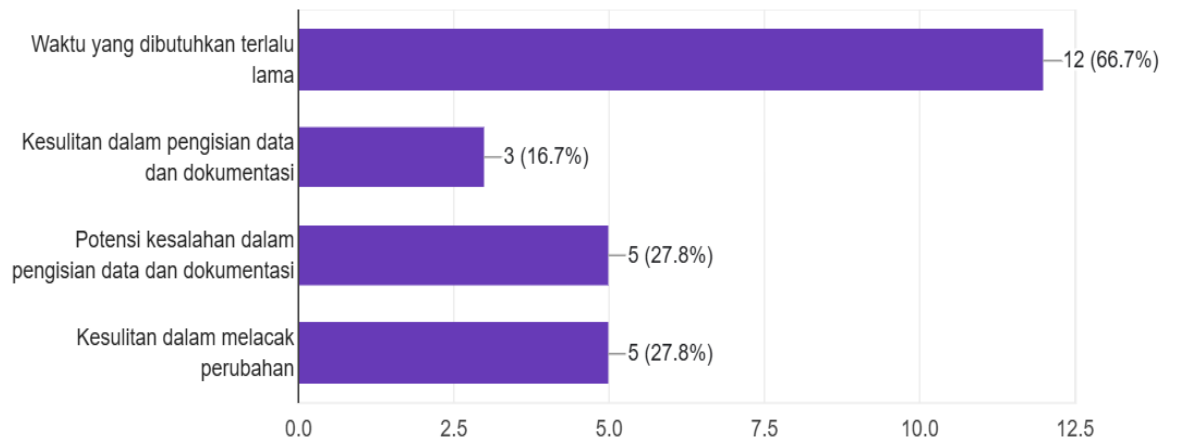


Gambar 3.20 Monitoring

Apa kendala yang Anda alami saat menggunakan secara manual dalam administrasi penyidikan? (Pilih semua yang berlaku)

 Copy

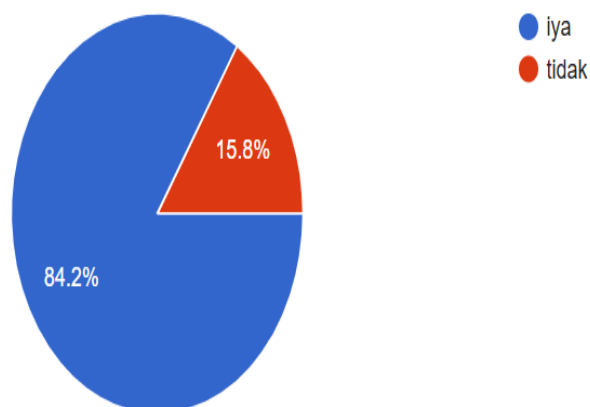
18 responses



Apakah Anda memerlukan pelatihan untuk dapat menggunakan yanpublik secara digital dalam proses pengelolaan administrasi penyidikan ?

 Copy

19 responses

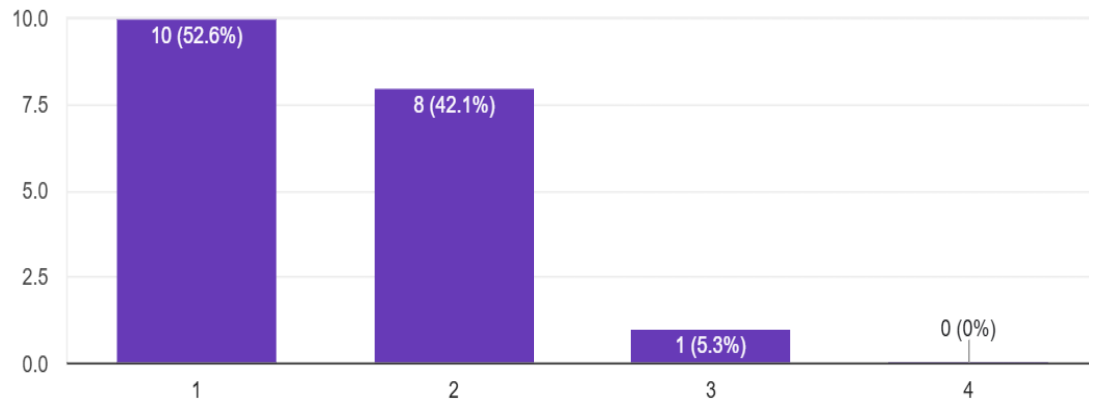


Secara keseluruhan apakah penggunaan aplikasi ini memuaskan?



1. Sangat Setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

19 responses

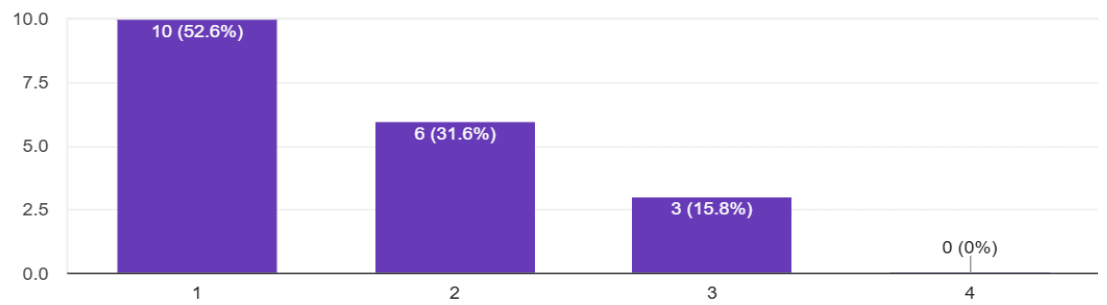


Apakah penggunaan menu atau fitur aplikasi ini mudah digunakan?



1. Sangat Setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

19 responses

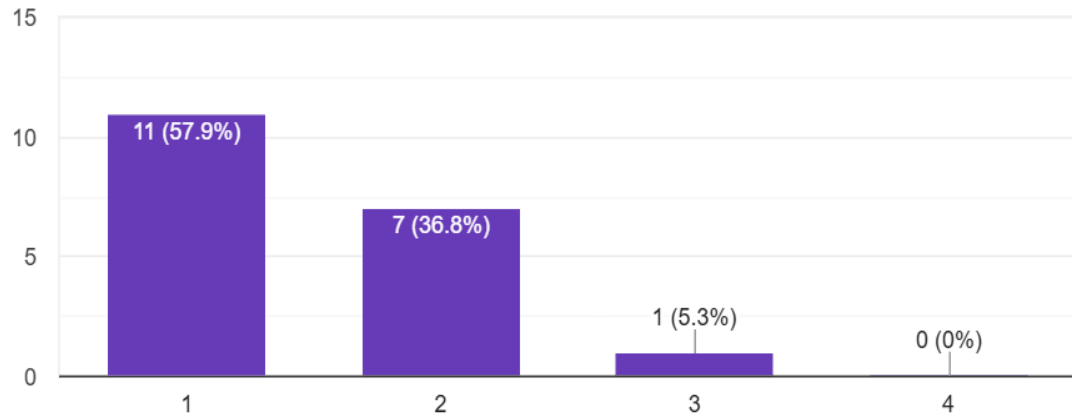


Apakah aplikasi ini sesuai dengan kebutuhan?

 Copy

1. Sangat setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

19 responses

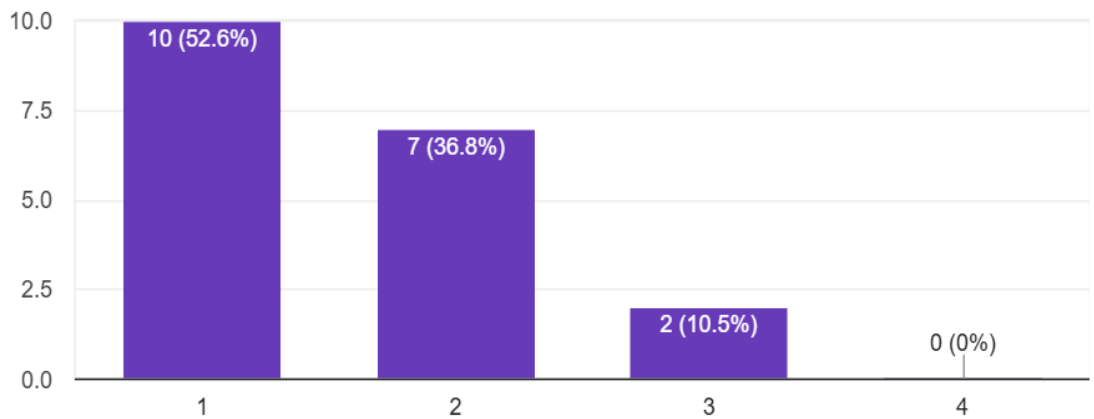


Apakah Aplikasi Dapat Dengan Mudah di Pelajari ?

 Copy

1. Sangat Setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

19 responses



Gambar 3.20. Quizioner

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN			
1.	Apakah tampilan Aplikasi Sisdakrim menarik untuk digunakan ?.	78,9 % iya	21,1 % tidak	0 % biasa	
2.	Apakah informasi yang disediakan oleh aplikasi Sisdakrim mudah dimengerti dan dipahami ?.	57,9 % Sangat setuju	21,2 % Setuju	15,8 % biasa	5,3 % tidak setuju
3.	Apakah kendala yang anda alami saat menggunakan secara manual dalam administrasi penyidikan ?.	66,7 % waktu yang dibutuhkan lama	27,8 % Potensi kesalahan input data	27,8 % Sulit melacak perubahan	16,7 % Sulit pengisian data
4.	Apakah memerlukan pelatihan administrasi informasi penyidikan ?.	84,2 % iya	15,8 % tidak		
5.	Secara keseluruhan apakah penggunaan aplikasi ini memuaskan ?.	52,6 % Sangat setuju	42,1 % Setuju	5,3 % Biasa	0 % Tidak setuju
6.	Apakah penggunaan menu atau fitur aplikasi ini mudah digunakan ?.	52,6 % Sangat setuju	31,6 % Setuju	15,8 % Biasa	0 % Tidak setuju

Tabel 3.7. Rekapitulasi hasil jawaban *Quezioner*

Dari data hasil *quizioner* Aplikasi Sisdakrim tersebut diatas, disimpulkan bahwa dari 21 orang responden pada umumnya sangat setuju terhadap aksi perubahan Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Dit Reskrimum Polda Bengkulu, khususnya di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum dalam memberikan pelayanan informasi pendataan kriminalitas yang lebih cepat dan mudah.




### **3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Pengembangan**

Hasil capaian aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* sebagai peserta PKA TA.2023 dapat tercapai hingga 100 % dan sudah sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan. Hal ini dapat dilihat pada tabel berikut di bawah ini:

Dalam tahapan ini, *Action Leader* mengikuti pengembangan kompetensi diri dengan melakukan Webinar yang diselenggarakan oleh LAN RI & Tanoto Foundation, Pijar Foundation, PT. Putri Hasnur Mandiri dan Alatan Indonesia serta ASN Berpijar.

Tabel 3.8. strategi pengembangan kompetensi

NO	SUBJEK	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI DUKUNG
1	Action Leader	Mengikuti Web Binar Future Jobs & Skills Menavigasi Sumber Daya Manusia Birokrasi di Era Digital diselenggarakan oleh LAN RI dan Tanoto Foundation	Pada hari Selasa tanggal 2 Juli 2024	
2.	Action Leader	Mengikuti Web Binar Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan diselenggarakan oleh Pijar Foundation	3 Juli 2024	
3.	Action Leader	Mengikuti Web Binar Teknologi Sumber Daya Manusia & Kepemimpinan 4.0, diselenggarakan oleh PT. Putri Hasnur Mandiri	13 Juli 2024	
4.	Action Leader	Manajemen Proses Bisnis, Bagaimana Meningkatkan Efisiensi dan Produktivitas di Instansi Pemerintah Berdasarkan PERMEN PANRB No. 19 Tahun 2018 oleh Alatan Indonesia	12 Agustus 2024	

NO	SUBJEK	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI DUKUNG
5.	Action Leader	Mengikuti Web Binary Pelatihan Struktural Kepemimpinan, Keterampilan Digital (Digital Skill), Dalam Penyusunan Kebijakan, ASN Berpijar	26 Agustus 2024	
6.	Action Leader	Mengikuti Web binary Pelatihan Struktural Kepemimpinan, Resiliensi Diri (Self Resilience), ASN Berpijar	26 Agustus 2024	
7.	Action Leader	Mengikuti Web binary Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Berpikir Kritis, ASN Berpijar	26 Agustus 2024	

Apabila dikaitkan dengan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* maka dari Webinar tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa dalam sebuah organisasi pasti memerlukan suatu manajemen yang adaptif sehingga visi dan misi dapat terwujud dengan efektif dan

efisien. Tentunya jika ditelaah melalui kajian ilmu komunikasi, para pakar akan menegaskan bahwa dalam praktiknya organisasi tersebut harus memiliki strategi komunikasi. Untuk mempelajarinya terkadang kajian strategi komunikasi ini banyak ragam, baik perspektif, konten, model, metode yang selalu dinamis.

Komunikasi yang efektif menjadi kunci kesuksesan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Komunikasi yang efektif, menghasilkan hasil yang berkualitas, dan mencapai target yang ditetapkan.

#### 4. Keterkaitan Mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.

Pemanfaatan **teknologi digital Skill** akan mendorong **pemerintah untuk memberikan layanan mandiri, layanan bergerak dan layanan cerdas yang fleksibel dan tanpa batas bagi institusi Polri**. Melalui kegiatan Webinar tersebut, *action leader* dapat memperoleh wawasan baru dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi kreatif, *action leader* belajar tentang strategi komunikasi dalam memecahkan masalah dan menciptakan solusi baru untuk meningkatkan kinerja di tempat kerja.

Dengan aksi perubahan ini bisa memberikan kontribusi pada penyelesaian permasalahan kinerja, juga memiliki keterkaitan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan reformasi birokrasi tematik. *Action leader* mempelajari pentingnya materi tersebut dikaitkan dengan aksi perubahan pada pelaksanaan penyusunan buku panduan.

Strategi komunikasi pada dasarnya akan mengawal perubahan dan perkembangan zaman, namun jika dilihat dari telahan ilmu komunikasi secara mendasar, arah dari strategi komunikasi ini akan selalu berhubungan dengan efektivitas komunikasi yang dilakukan oleh siapapun.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Pelaksanaan pengelolaan informasi pendataan kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu sebelumnya belum memiliki acuan dasar pengelolaan informasi pendataan kriminalitas sehingga dinilai kurang efektif dan efisien. Sehubungan dengan hal tersebut, maka salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan penyediaan informasi yang cepat di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu serta meningkatkan kualitas kinerja pada Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu maka Action Leader membuat terobosan kreatif dengan menggunakan Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu adalah dalam rangka memberikan kemudahan dan kelancaran bagi personel dalam pengelolaan administrasi personel dengan memberikan penjelasan tentang tahapan-tahapan yang harus dilakukan serta dapat dijadikan pedoman dan acuan oleh seluruh personel Dit Reskrimum dalam pengelolaan administrasi personel.

Hasil aksi perubahan (inovasi) berupa Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu telah diterapkan dalam rangka pengelolaan administrasi informasi pendataan kriminalitas, adapun hasil monitoring dan evaluasi tentang inovasi yang di buat dengan menyebarkan quisioner sangat besar manfaatnya bagi personel Dit Reskrimum Polda Bengkulu **terlaksana dengan capaian 100 %**.

Dalam rangka pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dan mata pelatihan pilihan , Action Leader telah mengikuti kegiatan Webinar tentang strategi menyusun latar belakang penelitian yang diselenggarakan oleh LAN & Tanoto Foundation, Pijar Foundation, PT. Putri Hasnur Mandiri dan Alatan Indonesia serta ASN Berpijar.

## **B. Rekomendasi**

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu adalah sebagai berikut:

1. Agar aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dapat digunakan sebagai acuan secara berkesinambungan guna meningkatkan kinerja personil yang lebih efektif dan efisien;
2. Aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dapat dikembangkan dan disempurnakan sesuai dengan kebutuhan organisasi di Dit Reskrimum Polda Bengkulu.
3. Perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan aplikasi sistim informasi pendataan kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu sehingga bila terdapat kendala dan kekurangan dapat di perbaiki guna meningkatkan mutu pelayanan informasi pendataan kriminalitas kepada pimpinan. Aplikasi Sisdakrim perlu dikembangkan dan disempurnakan sesuai kebutuhan organisasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik;

## DAFTAR PUSTAKA

PDITFTIFITS,(2016), *Tutorial Membuat Kuisiner Dengan GoogleForm*,Youtube.com.

Emmy,Sovia,(2015), *Membangun Tim Efektif Jejaring Kerja*,Jakarta:Lembaga Administrasi Negara RI.

Wirapraja,Nana RukmanaD,(2015), *Agenda Self Mastery Integritas*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprpti,Wahyu,(2015), *Budaya Kerja Dalam Efektifitas Kepemimpinan*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.

Emmy, Sovia, (2015), *Membangun Tim Efektif*, Jakarta Lembaga Administrasi Negara RI.

Wirapraja, NanaRukmanaD, (2015), *Wawasan Kebangsaan*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.

Setiabudi, (2015), *Diagnostic Reading*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprpti, Wahyu, (2015), *Pengembangan Potensi Diri*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.

Suprpti,Wahyu,(2015), *Inovasi*, Jakarta: Lembaga Administrasi Negara RI.

Sunu, Bambang Spto Pratomo, (2015), *Merancang Proyek Perubahan*, Lembaga Administrasi Negara RI.

## RIWAYAT HIDUP



**ZARDI DARMAWAN, S.T**, lahir di Bengkulu, 10 Januari 1972 merupakan anak ke tiga dari empat bersaudara. Menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar Negeri 2 Kota Bengkulu, 1985, SMP Negeri 1 Kota Bengkulu pada tahun 1988 dan SMA Negeri 4 Kota Bengkulu pada tahun 1991.

Penulis melanjutkan studi S1 pada tahun 1991 di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” dan mendapatkan gelar Sarjana Teknik Kimia (S.T).

Pada Desember 2005, penulis diangkat menjadi CPNS Polri dan ditempatkan di Polda Bengkulu pada Dit Reskrim Polda Bengkulu, saat ini penulis bertugas di Dit Reskrimum Polda Bengkulu dan menjabat sebagai PS. Kasubbag Minopsnal Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

Tahun 2014, penulis mengikuti Dikbangspes Pa Identifikasi di Pusdik Mega Mendung Bogor, tahun 2023 mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung dan pada tahun 2024 terpilih mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung.

LAMPIRAN

A. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN DISERTAI DOKUMENTASI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**

Pada hari ini, Selasa, tanggal Dua Puluh Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul 14.15 WIB, saya.....ZARDI DARMAWAN, S.T.....  
pangkat PENATA TK I, NIP 197201102006041002, Jabatan PS. Kasubbag Min Opsnal Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu, telah menyerahkan

1. Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu .....
2. Buku Panduan Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu .....

Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada :

Nama : FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.Ik., M.H., M.Si.  
Pangkat/NRP : KOMBESPOL NRP. 79070863  
Jabatan : DIR RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Bahwa dalam penyerahkan dokumen tersebut disaksikan oleh : .....

1. KOMPOL ARIEYANSAH., S.H NRP 81040704 ( MENTOR )

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan yang menyaksikan tersebut di atas membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.



FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.Ik., M.H., M.Si.  
KOMBESPOL NRP 79070863

ACTION LEADER

ZARDI DARMAWAN, S.T  
PENATA TK I NIP 197201102006041002

MENTOR

ARIYANSAH, S.H.  
KOMPOL NRP 81040704

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN BERUPA  
APLIKASI SISDAKRIM DAN BUKU PANDUAN SISDAKRIM DARI ACTION LEADER  
KEPADA DIR RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---



Gambar : Penyerahan Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sisdakrim dan Buku Panduan

## B. PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.IK., M.H., M.Si.

Pangkat / NRP : KOMBES POL / 79070863.

Jabatan : DIR RESKRIMUM POLDA BENGKULU.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Selaku Sponsor bagi Action Leader.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
DIR RESKRIMUM POLDA BENGKULU



FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.IK., M.H., M.Si  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YULI KURNIANTO. S.Ik.  
Pangkat / NRP : AKBP / 78071131  
Jabatan : KABAG WASSIDIK DIT RESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.  
Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
KABAG WASSIDIK DIT RESKRIMUM.



YULI KURNIANTO. S.Ik.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78071131

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIYANSAH., S.H

Pangkat / NRP : KOMPOL / 81040704

Jabatan : PLT. KABAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
PLT. KABAG BIN OPSNAL



ARIYANSAH., S.H  
KOMISARIS POLISI NRP 81040704

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YUSIADY, S.I.K., M.H.  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 88061065  
Jabatan : KASUBDIT I / KAMNEG DIT RESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.


Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.  
Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
KASUBDIT I / KAMNEG

  
YUSIADY, S.I.K., M.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 88061065

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVI ARI ANDRIAN., S.H.

Pangkat / NRP : AKBP / 76110886

Jabatan : KASUBDIT II / HARDA BANGTAH DIT RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
KASUBDIT II / HARDA BANGTAH

  
\_\_\_\_\_  
NOVI ARI ANDRIAN., S.H.  
AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 76110886

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD MUSRIN MUZNI, S.H., S.IK.

Pangkat / NRP : KOMPOL / 80101317

Jabatan : KASUBDIT III / JATANRAS DIT RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
KASUBDIT III / JATANRAS

AHMAD MUSRIN MUZNI, S.H., S.IK.  
KOMISARIS POLISI NRP 80101317

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULIUS HADI HARJANTO, S.KOM., S.H., M.M.

Pangkat / NRP : AKBP / 72010464

Jabatan : KASUBDIT IV / RENAKTA DIT RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

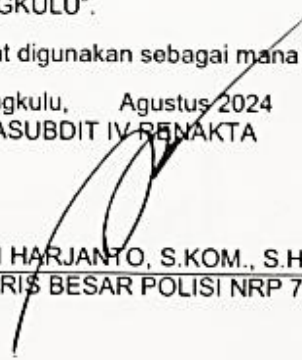
Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
KASUBDIT IV RENAKTA

  
JULIUS HADI HARJANTO, S.KOM., S.H., M.M.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72010464

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEYANSAH., S.H  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 81040704  
Jabatan : KASUBBAG RENMIN DIT RESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.  
Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
KASUBBAG RENMIN



ARIEYANSAH, S.H  
KOMISARIS POLISI NRP 81040704

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENRY YOSE LUMBAN RAJA, S.H

Pangkat / NRP : AKP / 74080875

Jabatan : KASUBBAG ANEV BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.


Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
KASUBBAG ANEV

  
HENRY YOSE LUMBAN RAJA, S.H  
AKP NRP 74080875

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : J. PERANGIN ANGIN. S.H.

Pangkat / NRP : IPTU / 80090508

Jabatan : PANIT SUBDIT KAMNEG.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
PANIT SUBDIT KAMNEG



J. PERANGIN ANGIN. S.H.  
IPTU NRP 80090508

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AZMI ARYANTO, S.H.

Pangkat / NRP : IPTU / 83081288

Jabatan : PAUR ANEV SUBBAG ANEV BAG BIN OPSNAL DIT  
RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

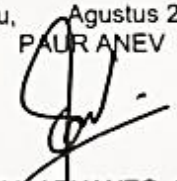
Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
PAUR ANEV

  
AZMI ARYANTO, S.H.  
IPTU NRP 83081288

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEPTY ANDRIANI., S.H.

Pangkat / NRP : IPTU / 82090114

Jabatan : PAUR SUBBAG MINOPSNAL BAG BIN OPSNAL  
DIT RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
PAUR SUBBAG MINOPSNAL

  
SEPTY ANDRIANI., S.H.  
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 82090114

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKO SUPRIYADI.S.IKOM., M.H.

Pangkat / NRP : AIPDA / 85121279

Jabatan : BANUM SUBBAG ANEV BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.

Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.

Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "OPTIMALISASI PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERSONEL DISUBBAG RENMIN DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
BANUM SUBBAG ANEV



EKO SUPRIYADI.S.IKOM., M.H.  
AIPDA NRP 85121279

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEDI ARMANDO, S.H  
Pangkat / NRP : BRIPTU / 97050986  
Jabatan : BANIT RENAKTA DIT RESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.


Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.  
Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
BANIT RENAKTA

  
MEDI ARMANDO, S.H.  
BRIPTU NRP 97050986

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MEDI ARMANDO,S.H  
Pangkat / NRP : BRIPTU / 97050986  
Jabatan : BANIT RENAKTA DIT RESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.


Menyatakan dengan ini mendukung sepenuhnya pelaksanaan aksi perubahan dari peserta pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XI Tahun 2024 atas nama:

Nama : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197201102006041002.  
Jabatan : PS. KASUBBAGMIN OPSNAL BAG BIN OPS DITRESKRIMUM.  
Kesatuan : POLDA BENGKULU.

Dengan Judul Aksi Perubahan "SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU".

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024  
BANIT RENAKTA

  
MEDI ARMANDO, S.H.  
BRIPTU NRP 97050986

### C. OUTPUT YANG DIHASILKAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM



#### SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin / ~~LSB~~ / VII / 2024 / Dit Reskrimum

- Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian makadipandangperlumengeluarkan surat perintah.
- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor : B/303/VI/DIK.2.5 /2024 / Pusedikmin tanggal 18 Juni 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2024;

#### DIPERINTAHKAN

- Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN, DAN KETERANGAN DALAMLAMPIRANSURAT PERINTAH INI.
- Untuk : 1. sebagai Personel Tim Efektif implementasi Aksi Perubahan "~~Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu~~", peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XI T.A 2024 a.n Penata TKI Zardi Darmawan, S.T. Nosis 20240507021280  
2. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab;  
3. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai tanggal 26 ~~Agustus~~ 2024.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bengkulu

pada tanggal : ~~10~~ Juli 2024

DIREKSI KRIMUM POLDA BENGKULU



Tembusan :

1. Kapolda Bengkulu
2. Inwasda Polda Bengkulu.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**DAFTAR NAMA PERSONEL DIT RESKRIMUM YANG DITUNJUK  
SEBAGAI TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
PKA POLRI ANGKATAN XI T.A 2024**

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1.	LUPIAN SASRA, S.Sos.	AIPTU	P.S Pauc Minopsal Dit Reskrimum	
2.	EKO SUPRIYADI. S.Ikom., M.H.	AIPTU	Barum Subbag Apex	
3.	MEDI ARMANDO, S.H.	BRIPTU	Barum Minopsal	

Bengkulu, Juli 2024  
DIREKTORAT RESKRIMUM POLDA BENGKULU



FAHM ARIELANTO, S.H., S.IK., M.H., M.Si.  
ALUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070883

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

---



KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU

Nomor: Kep/ 03 /VIII/ 2024

tentang

APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DIBAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU

- Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan informasi pendataan kriminalitas di Bag Bin Opsnal Polda Bengkulu, maka di pandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
  3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 Tentang penyidikan tindak pidana;
  4. Peraturan Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor 1 tahun 2022 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Penyidikan Tindak Pidana;
  5. Peraturan Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor 3 tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penyidikan Tindak Pidana.

memperhatikan\_\_

KEP DIRESKRIMUM POLDA BENGKULU  
NOMOR : KEP/ 03 /VIII / 2024  
TANGGAL : 16 Agustus, 2024

Memperhatikan : Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2020 tentang system manajemen dan standar keberhasilan pembinaan sumber daya manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang berkeunggulan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU TENTANG APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU.

1. memberlakukan Aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dan Buku Panduan Sisdakrim, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

ditetapkan di: Bengkulu  
pada tanggal: 16 Agustus, 2024

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU



FAHMI ARIFRIANTO, S.H., S.IK., M.H., M.Si  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863

Kepada Yth.

Para Kabag dan Kasubdit Dit Reskrimum

Tembusan:

Wadir Reskrimum Polda Bengkulu



# BUKU PANDUAN

APLIKASI SISDAKRIM

ZARDI DARMAWAN. S.T

SISTEM INFORMASI  
PENDATAAN  
KRIMINALITAS  
DI BAG BIN OPSNAL  
DIT  
RESKRIMUM

## KATA PENGANTAR

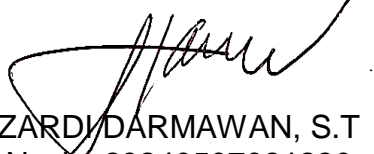
Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah S.W.T yang telah memberikan Rahmat dan InayahNya sehingga Action Leader dapat menyelesaikan Buku Panduan yang berjudul Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

Action Leader mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi khususnya kepada Bapak Kombes Pol. Fahmi Arifrianto., S.H., S.I.K., M.H., M.Si., Dir Reskrimum selaku sponsor, Bapak AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H selaku Coach, Bapak Kompol Arieysah, S.H., Plt Kabag Bin Opsnal Dit Reskrimum selaku Mentor dan Tim Efektif serta semua pihak yang telah memberikan support membantu baik secara moral maupun dalam materi buku, sehingga dapat diselesaikan tepat waktu.

Dalam penyusunan Buku Panduan Action Leader menyadari bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi isi, susunan, bahasa maupun penulisannya oleh sebab itu segala kritik dan saran yang membangun masih diharapkan demi kesempurnaan Buku Panduan ini.

Semoga dengan adanya Buku Panduan ini dapat memberikan manfaat dan sebagai acuan dalam pengelolaan administrasi personil menuju ke arah yang lebih baik lagi.

Bengkulu, Juli 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T  
Nosis. 20240507021280

## DAFTAR ISI

KataPengantar .....	2
Daftar Isi .....	3
I. PENDAHULUAN .....	1
A. Umum .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	1
C. Dasar .....	1
D. Ruang Lingkup .....	2
I. PELAKSANAAN .....	4
A. Mekanisme Login Sistim .....	4
B. Mekanisme Cara Menoperasikan Aplikasi .....	6
C. Mekanisme Menu Laporan .....	8
D. Mekanisme Logout .....	11
II. PENUTUP .....	12
Penutup .....	12

## **BUKU PANDUAN**

### **SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**

#### **I. PENDAHULUAN**

##### **A. Umum**

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah menegaskan bahwa Direktorat Reserse Kriminal Umum yang selanjutnya disebut Dit Reskrim mempunyai tugas, antara lain:

Ditreskrim bertugas menyelenggarakan penyelidikan, penyidikan, dan pengawasan penyidikan tindak pidana umum, termasuk fungsi identifikasi dan laboratorium forensik lapangan. Salah satu unsur yang bertugas melaksanakan pembinaan operasional Ditreskrim melalui monitoring, evaluasi serta analisis penanganannya, mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas penyelidikan dan penyidikan, melaksanakan latihan fungsi serta menghimpun dan memelihara berkas perkara yang telah selesai di proses dan bahan literatur yang terkait, serta mengumpulkan dan mengolah data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditreskrim.

Pada saat ini pengelolaan informasi pendataan penyidikan belum memiliki sistem informasi sebagai pedoman, diharapkan dengan adanya buku panduan tersebut informasi pendataan penyidikan dapat lebih efektif dan efisien serta sebagai sarana pra evaluasi internal guna mengoptimalkan pencapaian di bidang informasi pendataan penyidikan. Sistematisa sebuah buku panduan/pedoman disesuaikan dengan tujuan, sasaran, dan kebutuhannya. Walau demikian, pada prinsipnya diupayakan sesederhana mungkin.

Mendasari hal tersebut dalam rangka meningkatkan kinerja pada Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu maka diperlukan sebuah pedoman pelayanan administrasi personel berupa buku panduan, untuk itu penulis membuat buku panduan aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu.

## **B. Maksud dan Tujuan**

### **1. Maksud**

Maksud penyusunan buku panduan ini adalah :  
Sebagai pedoman aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu sehingga lebih terkoordinasi efektif, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan;

### **2. Tujuan**

Tujuan penyusunan buku panduan aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu ini adalah:

Menjelaskan buku panduan aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu menjadi lebih mudah di gunakan oleh pengemban fungsi administrasi penyidikan.

## **C. Dasar**

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia
2. Peraturan Kepolisian Nomor 14 tanggal 21 September 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata cara Kerja Kepolisian tingkat Polda.
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 Tentang penyidikan tindak pidana;
4. Peraturan Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor 1 tahun 2022 tentang Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Penyidikan Tindak Pidana;
5. Peraturan Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor 3 tahun 2022 tentang Pelaksanaan Penyidikan Tindak Pidana.

## **D. Ruang Lingkup**

Adapun Ruang Lingkup penyusunan Buku aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu ini meliputi :

Pelaksanaan tugas pokok fungsi dan peran Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu yaitu Peningkatan Kinerja Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu yang berhasil dan berdaya guna.

## II. PELAKSANAAN

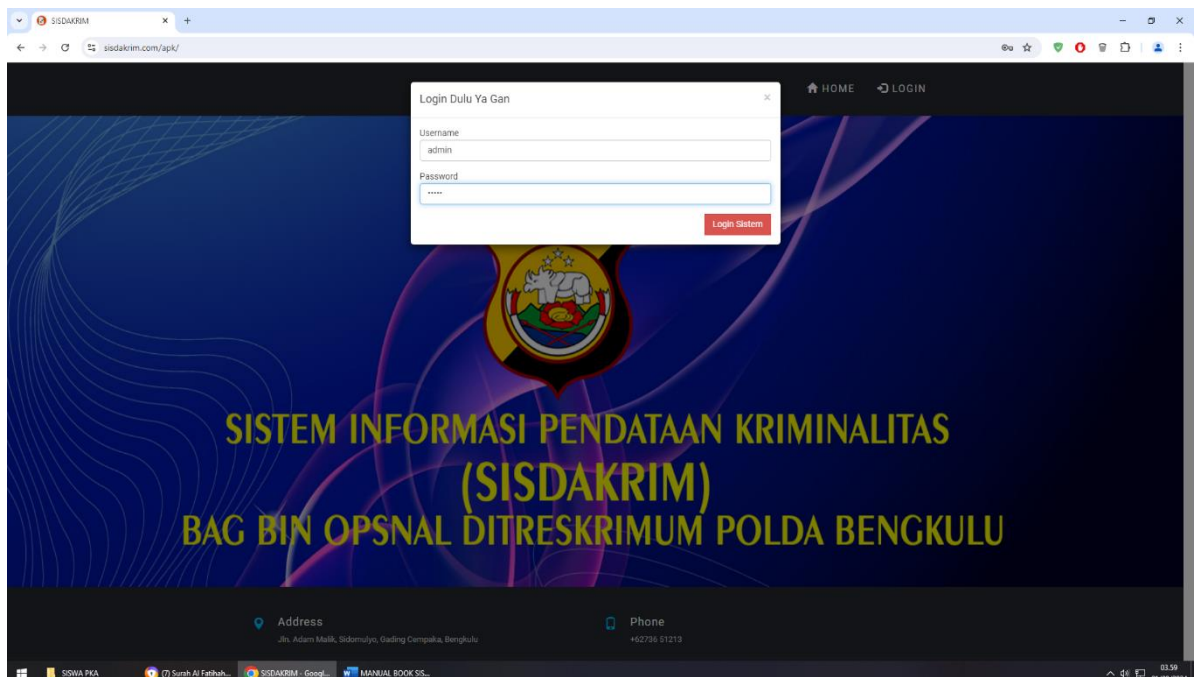
### A. Mekanisme

#### LOGIN SYSTEM

1. Buka Halaman Website SISDAKRIM Dengan Menggunakan Browser Google Chrome (*Recomended*).
2. Ketikkan <https://sisdakrim.com/>

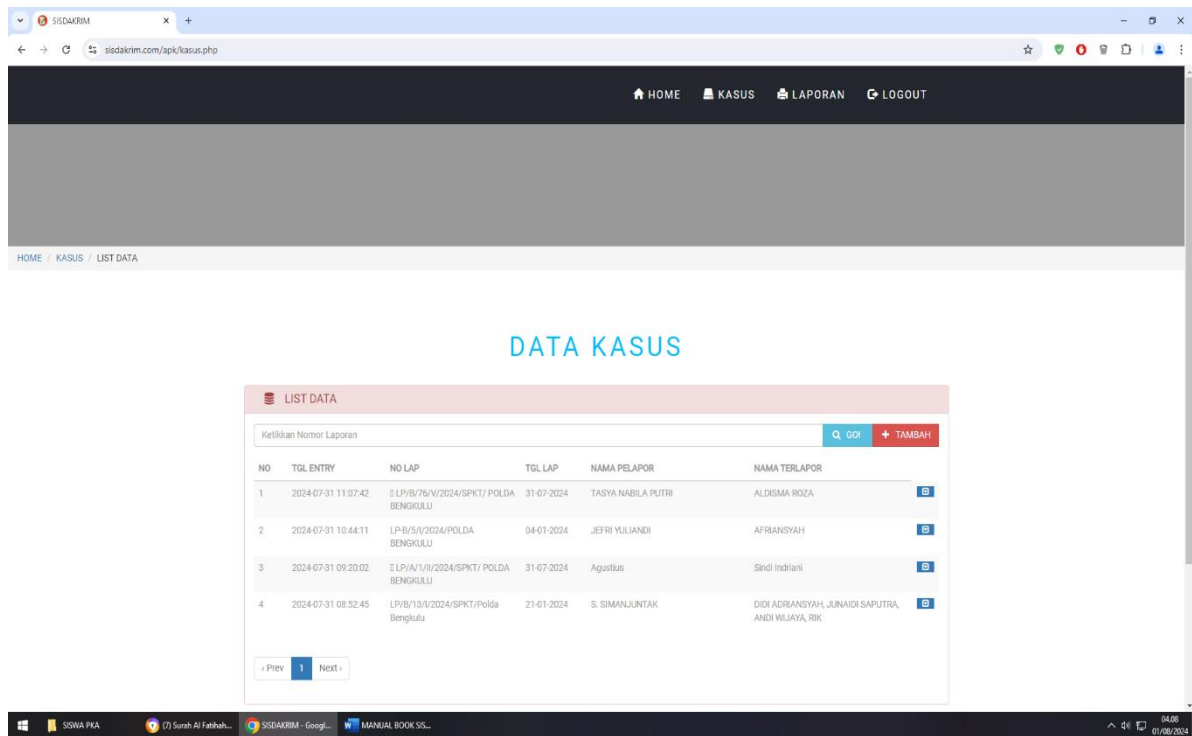


3. Masukkan Username dan Password yang sudah dibagikan, username dibagi berdasarkan level subsatker masing-masing, dengan mengklik menu **LOGIN**



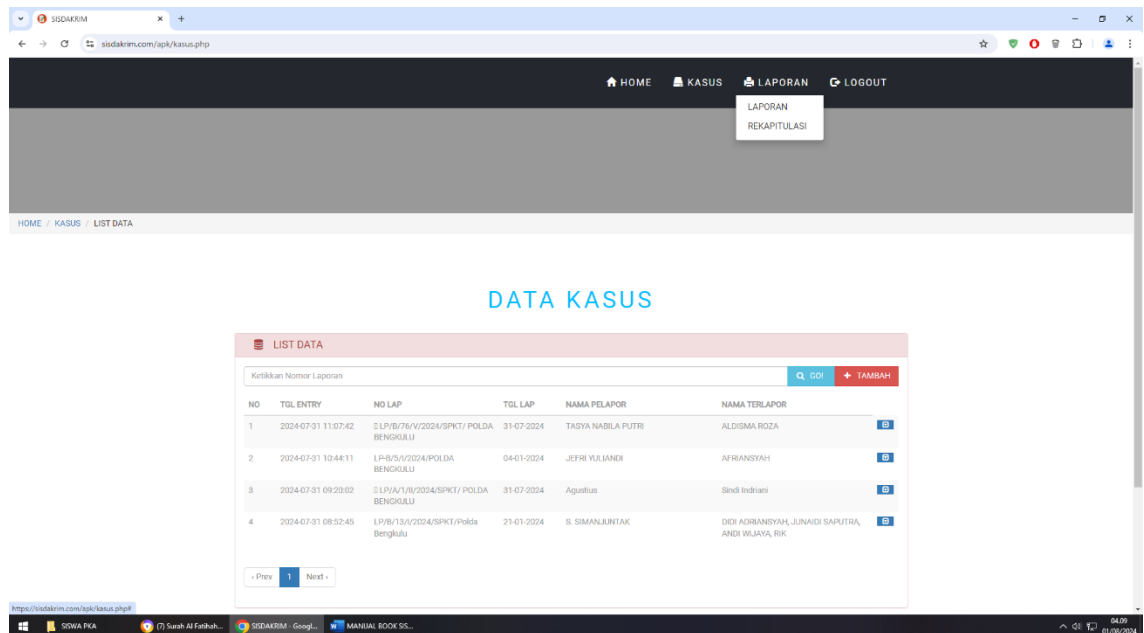
Terdapat beberapa menu, antara lain :

✚ Menu **KASUS** digunakan untuk memasukkan data transaksi pendataan kasus

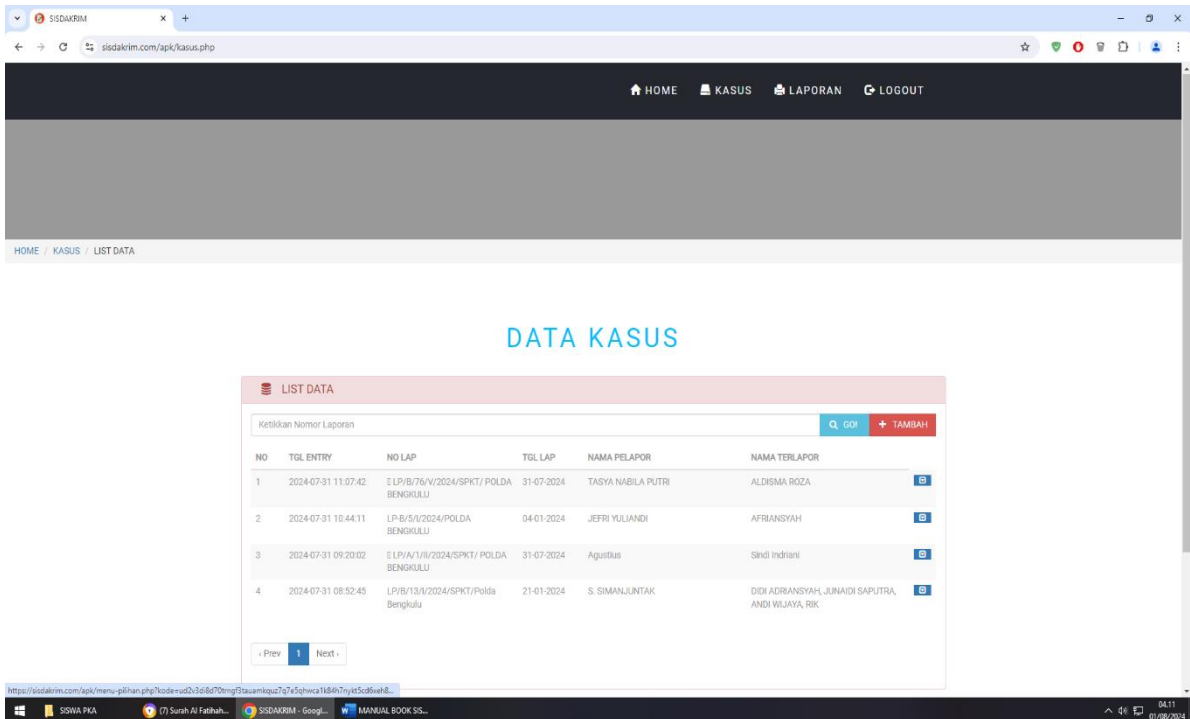


✚ Menu **LAPORAN** :





✚ **LAPORAN**, data berisi informasi tentang detail kasus



 Menu **LOGOUT** digunakan untuk keluar dari aplikasi



The screenshot shows the SISDAKRIM application interface. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, KASUS, LAPORAN, and LOGOUT. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads HOME / KASUS / LIST DATA. The main content area is titled "DATA KASUS" and contains a "LIST DATA" section. This section includes a search input field labeled "Ketikkan Nomor Laporan" with a search icon and a "TAMBAH" button. Below the search field is a table with the following data:

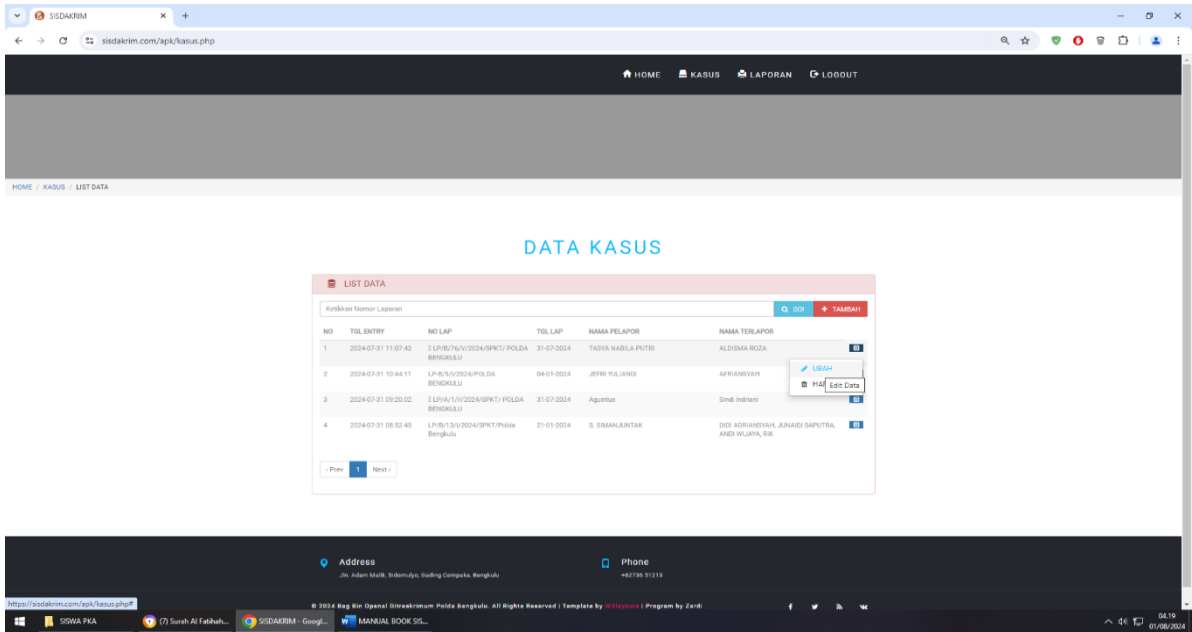
NO	TGL ENTRY	NO LAP	TGL LAP	NAMA PELAPOR	NAMA TERLAPOR	
1	2024-07-31 11:07:42	LP/B/76/V/2024/SPKT/ POLDA BENGKULU	31-07-2024	TASYA NABILA PUTRI	ALDISMA ROZA	
2	2024-07-31 10:44:11	LP-B/5/2024/POLDA BENGKULU	04-01-2024	JEFFRI YULIANDI	AFRIANSYAH	
3	2024-07-31 09:20:02	LP/A/1/II/2024/SPKT/ POLDA BENGKULU	31-07-2024	Agustus	Sindi Indriani	
4	2024-07-31 08:52:45	LP/B/13/4/2024/SPKT/Polda Bengkulu	21-01-2024	S. SIMANLJUNTAK	DIDI ADRIANSYAH, JUNAIDI SAPUTRA, ANDI WILJAYA, RIK.	

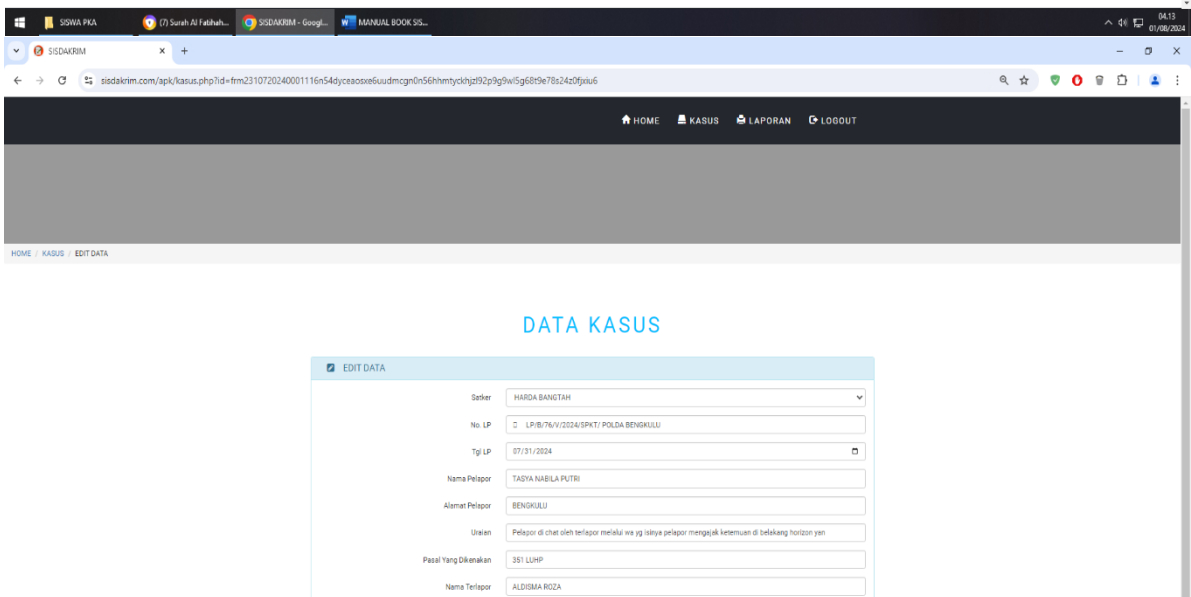
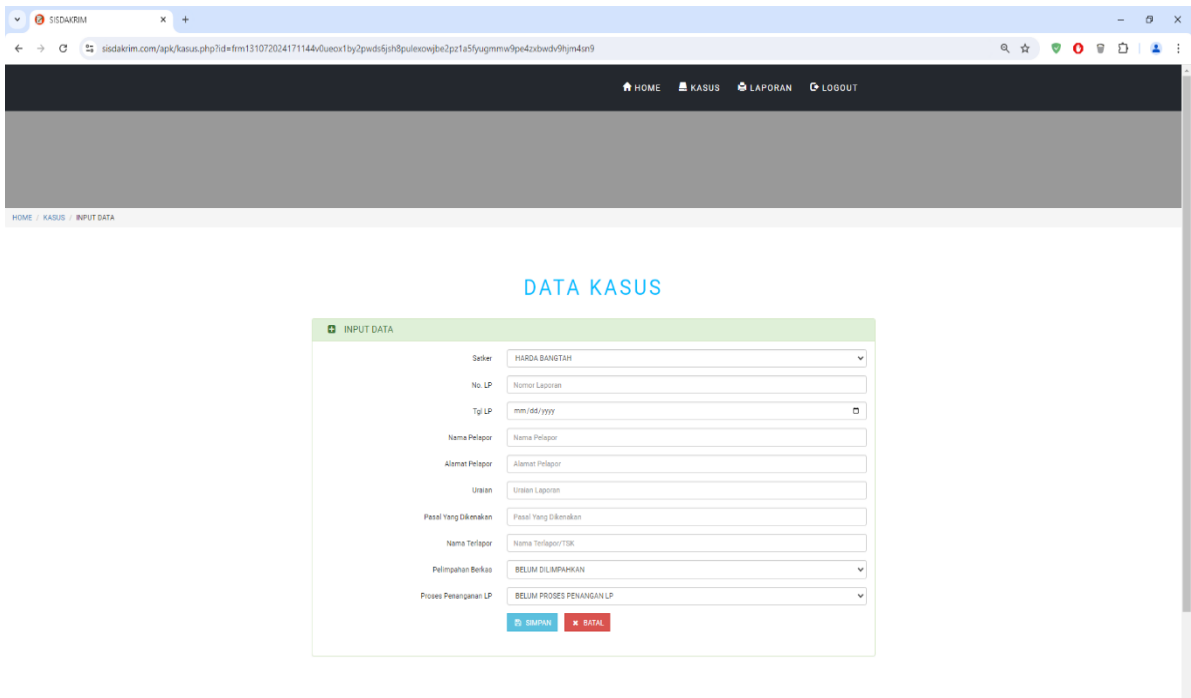
At the bottom of the table, there are navigation buttons for "Prev", "1", and "Next". The browser's address bar shows the URL: <https://sisdakrim.com/apk/menu-pilihan.php?kode=usd23d6270mg92auemkqz7265qhwca184n7ny45col6wah...>



## CARA MENGOPERASIKAN APLIKASI MENU KASUS

1. Klik Menu Kasus
2. Klik/Pilih Tombol **TAMBAH (Icon Plus Merah)**, untuk menambahkan datanya ke sistem
3. Isikan Data Semua Masing-Masing Kolom Yang Ada (Jangan Sampai Kosong, Jika Ada Kosong Maka Tidak Tersimpan Didatabase)
4. Klik/Pilih Tombol Anah Panah Kebawah, Pilih **UBAH (Icon Pencil)**, untuk mengubah datanya yang sudah diinputkan ke sistem

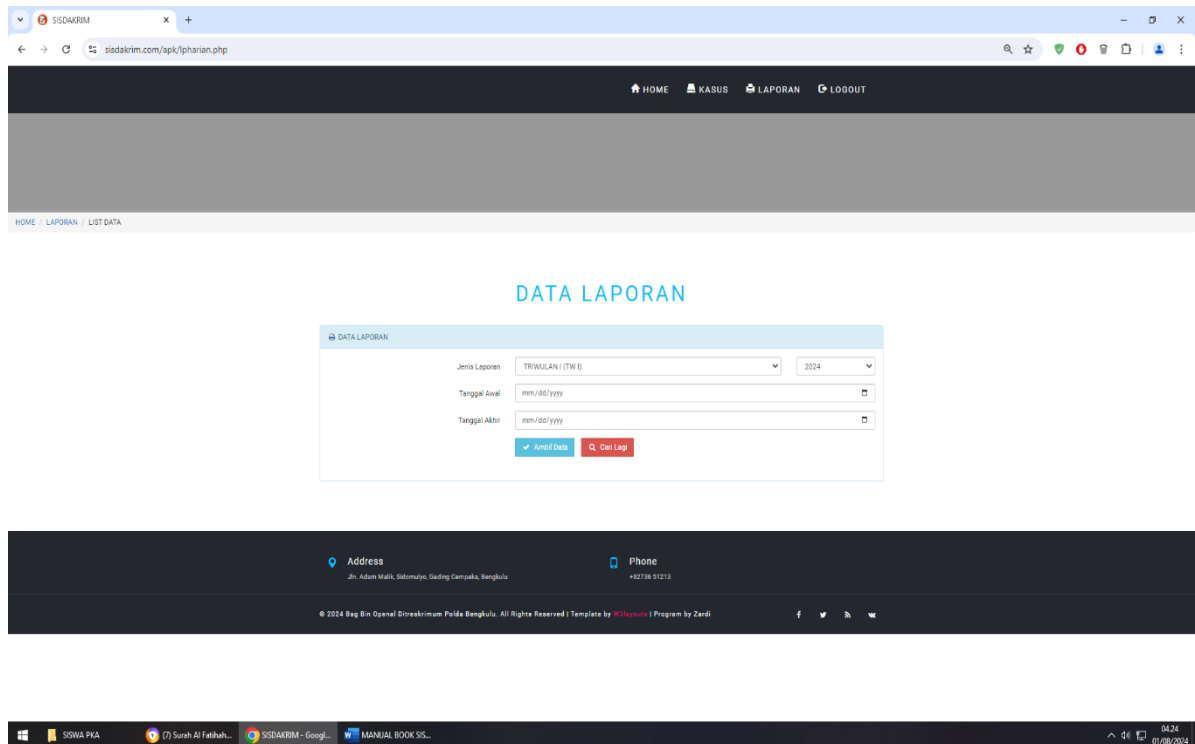




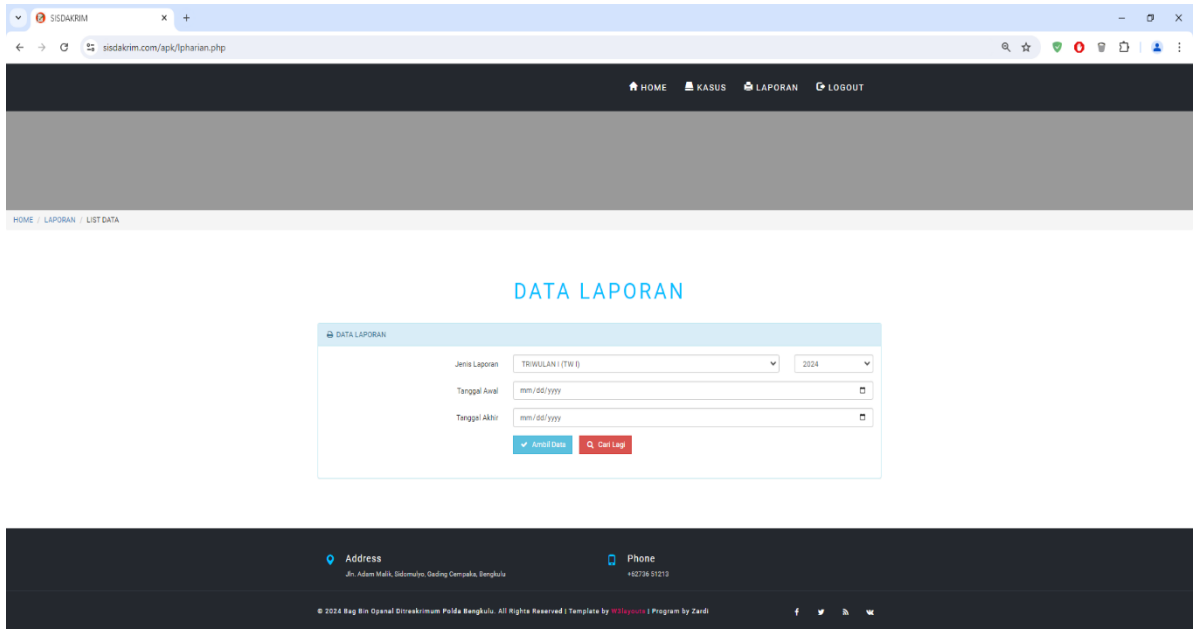
5. Perbaiki Data Sesuai Kebutuhan, Bisa Diubah Hanya 1 (Satu) atau 2 (Dua) Kolom, Biasa Juga Semua, Terakhir Klik Tombol Simpan
6. Klik/Pilih Tombol Anah Panah Kebawah, Pilih **HAPUS (Icon Tong Sampah)**, untuk menghapus datanya dari sistem

## MENU LAPORAN

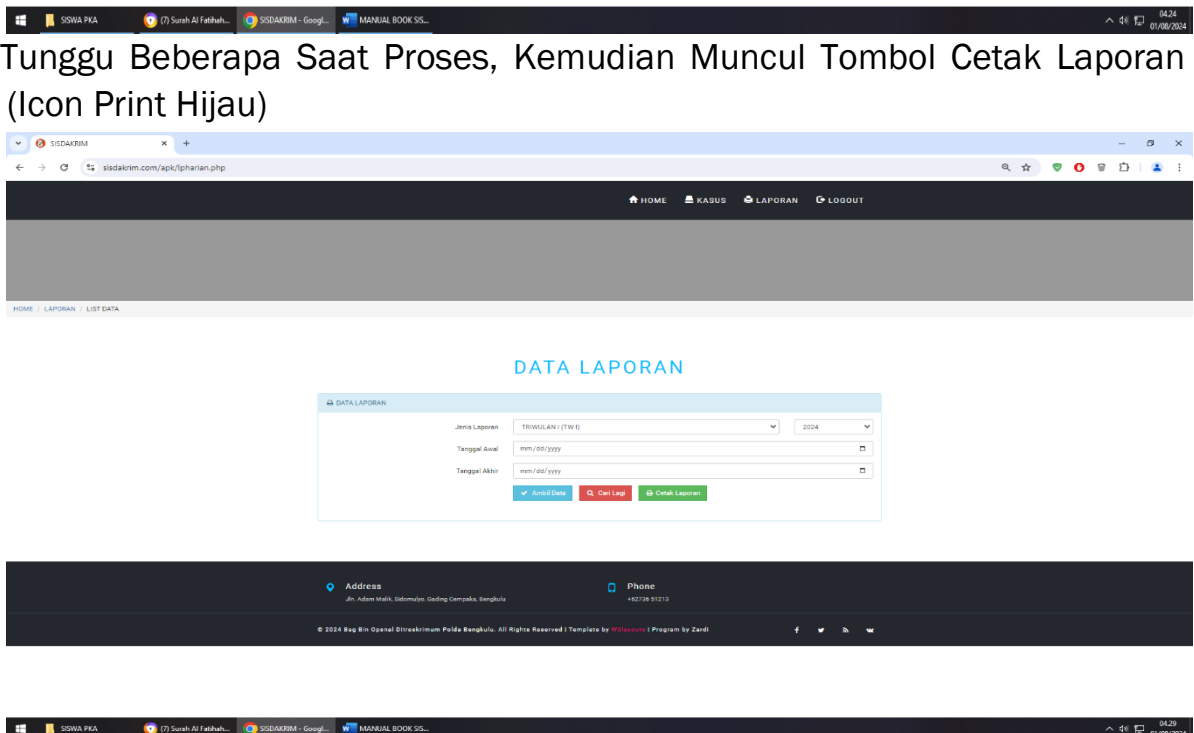
### 1. Klik Menu Laporan



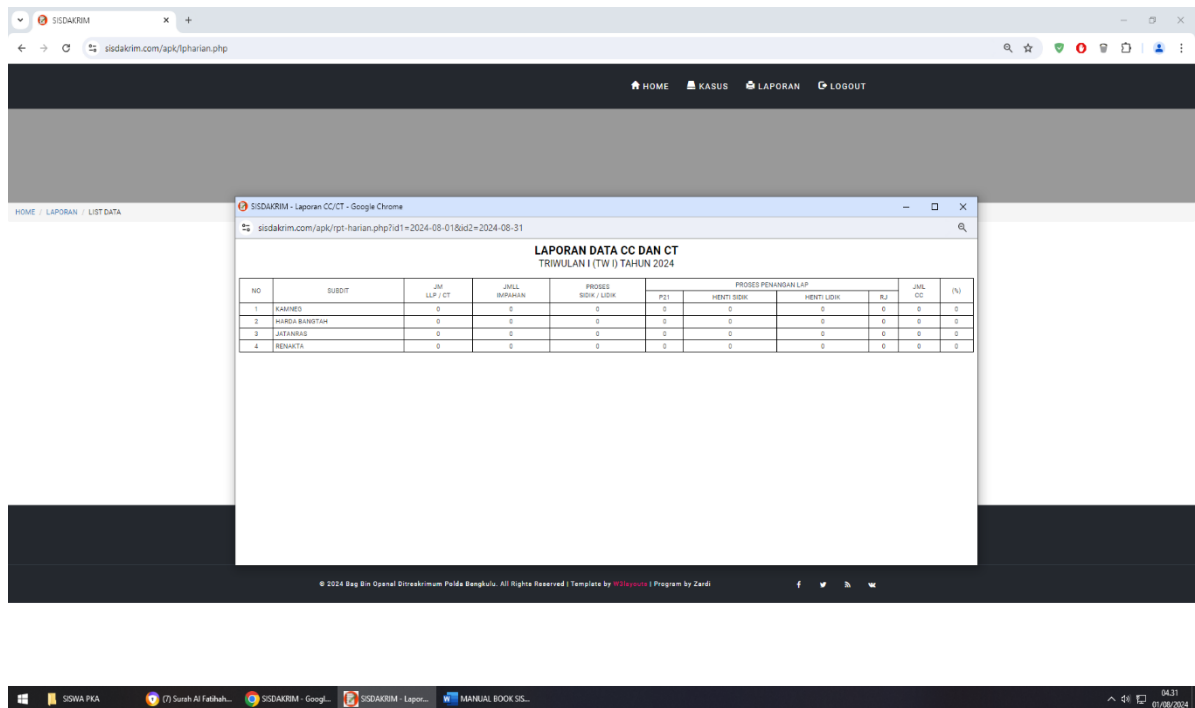
2. Pilih Jenis Laporan, Tahun, Tanggal Awal dan Tanggal Akhir, Klik Tombol **AMBIL DATA**



3. Tunggu Beberapa Saat Proses, Kemudian Muncul Tombol Cetak Laporan (Icon Print Hijau)



4. Klik Tombol Cetak Laporan (Icon Print Hijau) Untuk Menampilkan Laporan



## MENU LOGOUT

Keluar Dari Aplikasi SISDAKRIM

### III. PENUTUP

Buku Panduan Sistim informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dibuat sebagai pedoman administrasi bagi anggota Polri khususnya di Dit Reskrimum Polda Bengkulu

Proses pengelolaan administrasi sebagai salah satu indikator untuk mengetahui pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah pengelolaan administrasi informasi pendataan kriminalitas sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan penyelenggaraan pelayanan di Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

Ditetapkan di : Bengkulu

Pada tanggal : 16 Juli 2024

DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU

56

FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.IK., M.H., M.Si  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863

**E. PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN DITANDA TANGANI OLEH KASATKER, MENTOR DAN PESERTA**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.IK., M.H., M.Si.  
PANGKAT/ NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 79070863.  
JABATAN : DIR RESKRIMUM POLDA BENGKULU.  
BERTINDAK SEBAGAI : SPONSOR.
2. NAMA : ARIEYANSAH., S.H.  
PANGKAT/ NRP : KOMPOL / 81040704.  
JABATAN : PLT. KABAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM.  
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR.

Adalah atasan langsung dari siswa Diklat PKA Angkatan XI tahun 2024 atas nama:

- NAMA : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
PANGKAT/ NIP : PENATA TK. I / 197201102006041002.  
JABATAN : PS. KABAG MIN OPSNAL DIT RESKRIMUM.  
BERTINDAK SEBAGAI : ACTION LEADER.

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa PKA tahun 2024 atas nama Penata TK.I Zardi Darmawan. S.T. berupa Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu;
2. Bersedia menerima keberlanjutan dari Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu ini untuk mendukung peningkatan kinerja dan aktivitas Monitoring dan Evaluasi administrasi personel di Dit Reskrimum Polda Bengkulu;

Demikian pernyataan ini diisi dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkulu, Agustus 2024

DIR RESKRIMUM



FAHMI ARIFRIANTO., S.H., S.Ik., M.H., M.Si.  
KOMPOL NRP 79070863

ACTION LEADER

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
PENATA TK I NIP 197201102006041002

MENTOR


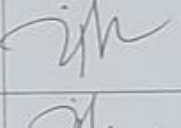

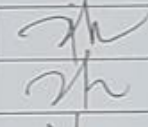
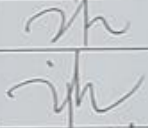


ARIYANSAH., S.H.  
KOMPOL NRP 81040704

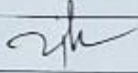
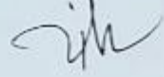
**F. KARTU BIMBINGAN MENTOR**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

**KARTU BIMBINGAN MENTOR**

Nama Peserta Diklat : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis : 20240507021280  
Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU  
Nama Mentor : ARIEYANSAH. S.H.  
Pangkat / NRP : KOMPOL NRP 81040704.  
Judul Aksi Perubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA  
BENGKULU

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF MENTOR
1	1 Juli 2023	Menyampaikan hasil seminar RAP, dan mohon petunjuk dan arahan mengenai pelaksanaan aksi perubahan, pembentukan tim efektif dan rapat awal penjelasan pelaksanaan aksi perubahan	
2	2 Juli 2024	Memohon bimbingan dan arahan saran dan masukan tentang tindak lanjut aksi perubahan, pembuatan, nama aplikasi,	
3	15 Juli 2024	Mengajukan draft aplikasi dan masukan mengenai fitur yang sudah dan belum diakomodir dalam aplikasi Sisdakrim	
4	22 Juli 2024	Pembuatan buku panduan aplikasi Sisdakrim	
5	26 Juli 2024	Pengesahan Buku panduan dan uji coba aplikasi Sisdakrim	
6	31 Juli 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Sisdakrim	
7	7 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan binteknis aplikasi Sisdakrim	

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF MENTOR
8	12 Agustus 2024	Melaporkan kepada mentor terkait implementasi aplikasi Sisdakrim	
9.	25 Agustus 2024	Mengecek semua laporan aksi perubahan, lampiran beserta bahan tayang dan video serta penilaian pemetaan Sikap perilaku kepemimpinan	

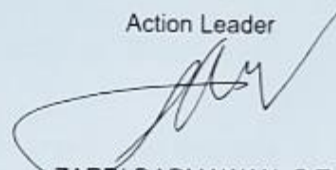
Bengkulu, 25 Agustus 2024

Action Leader

MENTOR,



ARIEYANSAH. S.H.  
KOMPOL NRP 81040704



ZARDI DARMAWAN. S.T  
NOSIS : 20240507021280

## G. SURAT PERSETUJUAN COACH DAN MENTOR

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN


SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

DISUSUN OLEH

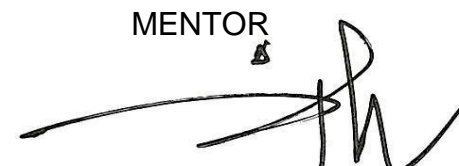
NAMA : ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS : 20240507021280

Telah disetujui pada tanggal Agustus 2024


COACH  
  
KUSBIANTO, S.Pd., M.H.  
AKBP NRP 67050240

Bandung, Agustus 2024


MENTOR  
  
ARIEYANSAH, S.H.  
KOMPOL NRP 81040740

## H. PENILAIAN SIKAP PERILAKU

### Sebelum Aksi Perubahan

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
<b>Nama Peserta</b>	: ZARDI DARMAWAN, S. T.			<b>Nama Mentor</b>	: KOMPOL ARIEYANSAH, S.H.
<b>NIP</b>	: .,197201102006041002			<b>NIP:</b>	: 81040704
<b>Jabatan</b>	: KASUBBAGMINOPSNAL DITRESKRIMUM PC			<b>Jabatan</b>	: PLT. KABAG BINOPS DIT RESKRIMUM
<b>Instansi</b>	: POLDA BENGKULU			<b>Instansi</b>	: DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU
<b>Program</b>	: PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)				
<b>Nilai Komponen</b>					
	<b>Sub Komponen Integritas</b>	<b>Sub Komponen Kerjasama</b>	<b>Sub Komponen Mengelola Perubahan</b>	<b>Rata-Rata Total Sub</b>	<b>Kualifikasi Total Sub</b>
<b>Peserta</b>	8,50	8,60	8,60	8,57	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,50	8,60	8,60	8,57	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub</b>	<b>8,50</b>	<b>8,60</b>	<b>8,60</b>	<b>8,57</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	
<b>Keterangan Kualifikasi</b>			<b>Akhir Sikap Perilaku</b>		
9-99-10	Istimewa		<b>8,57</b>		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		<b>Kualifikasi: Baik</b>		
3-4.99	Kurang				
1-2.99	Sangat Kurang				
<b>REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:</b>					
<b>Istimewa</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi			
<b>Baik</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas			
<b>Cukup</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas			
<b>Kurang</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas			
<b>Sangat Kurang</b>	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas			
				Bengkulu, Mei 2024	
				 <b>Mengetahui,</b> <b>Mentor</b> <b>ARIEYANSAH, S.H</b> <b>KOMPOL NRP. 81040704</b>	

Sesudah Aksi Perubahan

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: ZARDI DARMAWAN, S. T.		Nama Mentor	: KOMPOL ARIEYANSAH, S. H.	
NIP	: ..197201102006041002		NIP:	: 81040704	
Jabatan	: KASUBBAGMINOPSNAL DITRESKRIMUM PC		Jabatan	: PLT. KABAG BINOPS DIT RESKRIMUM	
Instansi	: POLDA BENGKULU		Instansi	: DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU	
Program	: PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)				
<b>Nilai Komponen</b>					
	<b>Sub Komponen Integritas</b>	<b>Sub Komponen Kerjasama</b>	<b>Sub Komponen Mengelola Perubahan</b>	<b>Rata-Rata Total</b>	<b>Kualifikasi Total Sub</b>
<b>Peserta</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Mentor</b>	9,00	9,00	9,00	9,00	<b>Istimewa</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>Istimewa</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	
<b>Keterangan Kualifikasi</b>			<b>Akhir Sikap Perilaku</b>		
9.99-10	Istimewa		<b>9,00</b>		
7-8.99	Baik		<b>Kualifikasi: Istimewa</b>		
5-6.99	Cukup				
3-4.99	Kurang				
1-2.99	Sangat Kurang				
<b>REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:</b>					
<b>Istimewa</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
<b>Baik</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				
<b>Cukup</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
<b>Kurang</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
<b>Sangat Kurang</b>	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Bengkulu, Agustus 2024					
 Mengetahui, Mentor ARIEYANSAH, S.H KOMPOL NRP. 81040704					

**I. LOG ACTIVITY**  
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I**

**(TANGGAL 1–6 JULI 2024)**

**SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)**  
**DI BAG BINOPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20240507021280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

## ANGKATAN XI T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU I**

Nama Siswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU  
Judul Aksi Perubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

**Perencanaan**

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 1 Juli 2024	Menghadap dan konsultasi kepada Kabag Bin Opsnal sebagai Mentor tentang tindak lanjut rencana aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Catatan Mentor</li></ul>	Terlaksana
2	Selasa, 2 Juli 2024	Menghadap kepada Dir Reskrimum Polda Bengkulu sebagai Sponsor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Catatan Sponsor</li></ul>	Terlaksana
3	Rabu, 3 Juli 2024	Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder Eksternal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana
4	Kamis, 4 Juli 2024	Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder Eksternal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana
5	Jumat, 5 Juli 2024	Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder Eksternal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana

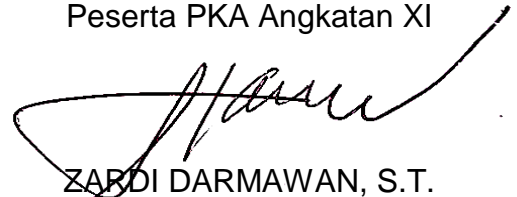
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu,6 Juli 2024	Menyusun Laporan kegiatan dan mengirimkan laporan dan eviden melalui e-siPolin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan</li><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 6 Juli 2024  
Peserta PKA Angkatan XI



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal: Senin / 1 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Menghadap dan menjelaskan kepada Bapak Kabag Bin Opsnal selaku mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2) Tujuan kegiatan :

- a) Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b) Mohon petunjuk dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

3) Pelaksanaan kegiatan :

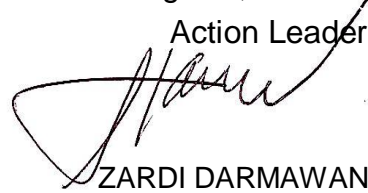
*Action leader* menyampaikan,

- a) Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 1 Juli s.d 26 Agustus 2024. Pada tahapan ini para peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing sesuai rencana dan sasaran/ target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b) Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah "SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU";
- c) *Coach telah* menyetujui rencana aksi perubahan tersebut, dengan memberikan penilaian sangat mampu melaksanakan aksi perubahan;

- d) Untuk itu *Action Leader* mohon bantuan kepada Bapak Kabag Bin Opsnal selaku mentor untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, dan sekaligus mohon dukungan dalam mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan dengan *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal;
- e) *Action leader* mulai hari ini akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada PKA Polri T.A 2024 yaitu untuk melaksanakan aksi.
- 4) Hasil dan Pembahasan :
- a) Kegiatan menghadap Bapak Kabag Bin Opsnal selaku mentor berjalan lancar dan baik, *Action Leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari off campus dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
- b) Bapak Kabag Bin Opsnal selaku mentor menerima dengan baik apa yang disampaikan *Action Leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu
- 5) Kesimpulan
- Bapak Kabag Bin Opsnal selaku mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Bengkulu, 1 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada Bapak Kabag Bin Opsnal selaku mentor



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada Bapak Kabag Bin Opsnal selaku mentor

CATATAN MENTOR  
RENCANA AKSI PERUBAHAN  
SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALISASI (SISDAKRIM)  
DI BAG BINOPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

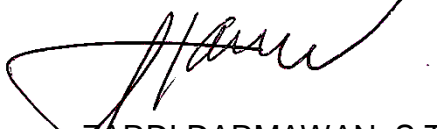
HARI/TANGGAL : Senin / 1 Juli 2024  
PUKUL : 09.00 S/D 10.30 WIB  
TEMPAT : RUANG KERJA KASUBBAG RENMIN  
ACARA : PENJELASAN MENTOR TERKAIT RAP

LAKSANAKAN RAP DENGAN MAKSIMAL, USAHAKAN MENGIKUTI LANGKAH-LANGKAH SESUAI DENGAN TAHAPAN PENJADWALAN YANG DITENTUKAN

Mengetahui,  
Mentor

ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 1 Juli 2024  
Peserta PKA Angkatan XI

  
ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALISASI (SISDAKRIM)

DI BAG BINOPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Selasa / 2 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Menghadap dan menjelaskan kepada Bapak Dir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2) Tujuan kegiatan :

- a) Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b) Mohon petunjuk dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

*Action leader* menyampaikan

- a) Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 1 Juli s.d 26 Agustus 2024. Pada tahapan ini para peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing sesuai rencana dan sasaran/ target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b) Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah "SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU";
- c) Untuk itu *Action Leader* memohon bantuan kepada Bapak Dir Reskrimum Polda Bengkulu selaku *Sponsor* untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini;
- d) *Action leader* akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada PKA Polri T.A 2024 yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan.

4) Hasil dan Pembahasan :

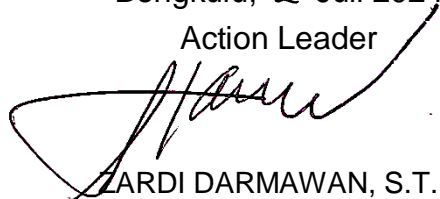
- a) Kegiatan menghadap Bapak Dir Reskrimum selaku Sponsor berjalan lancar dan baik, *Action Leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari off campus dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
- b) Bapak Dir Reskrimum selaku Sponsor menerima dengan baik apa yang disampaikan *Action Leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu

5) Kesimpulan

Bapak Dir Reskrimum selaku Sponsor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Bengkulu, 2 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada Bapak Dir Reskrimum selaku Sponsor



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada Bapak Dir Reskrimum selaku Sponsor

CATATAN SPONSOR  
RENCANA AKSI PERUBAHAN  
SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALISASI (SIDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

HARI/TANGGAL : Selasa / 2 Juli 2024  
PUKUL : 09.00 S/D 10.00 WIB  
TEMPAT : RUANG KERJA DIR RESKRIMUM POLDA BENGKULU  
ACARA : PENJELASAN BAPAK DIR RESKRIMUM SELAKU SPONSOR TERKAIT  
RAP

DIDALAM OUT PUT DAN INOVASI RENCANA AKSI AGAR LEBIH SPESIFIK YAITU  
DALAM RANGKA MENUJU POLRI YANG PRESISI

Mengetahui,

Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 2 Juli 2024,

Peserta PKA Angkatan XI



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALISASI (SISDAKRIM) DI BAG BINOPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Rabu / 3 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk melaksanakan aksi perubahan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2) Tujuan kegiatan :

- a) Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b) Mohon petunjuk dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

*Action leader* menyampaikan,

- a) Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 1 Juli s.d 26 Agustus 2024. Pada tahapan ini para peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing sesuai rencana dan sasaran/ target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b) Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah "SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU";
- c) Untuk itu *Action Leader berkoordinasi kepada Stakeholder Eksternal* untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini;
- d) *Action leader* mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada PKA Polri T.A 2024 yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan.


4) Hasil dan Pembahasan :

- a) Kegiatan menghadap Bapak Kasubdit Kamneg selaku Stakeholder Eksternal berjalan lancar dan baik, *Action Leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari off campus dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
- b) Bapak Kasubdit Kamneg selaku Stakeholder Eksternal menerima dengan baik apa yang disampaikan *Action Leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

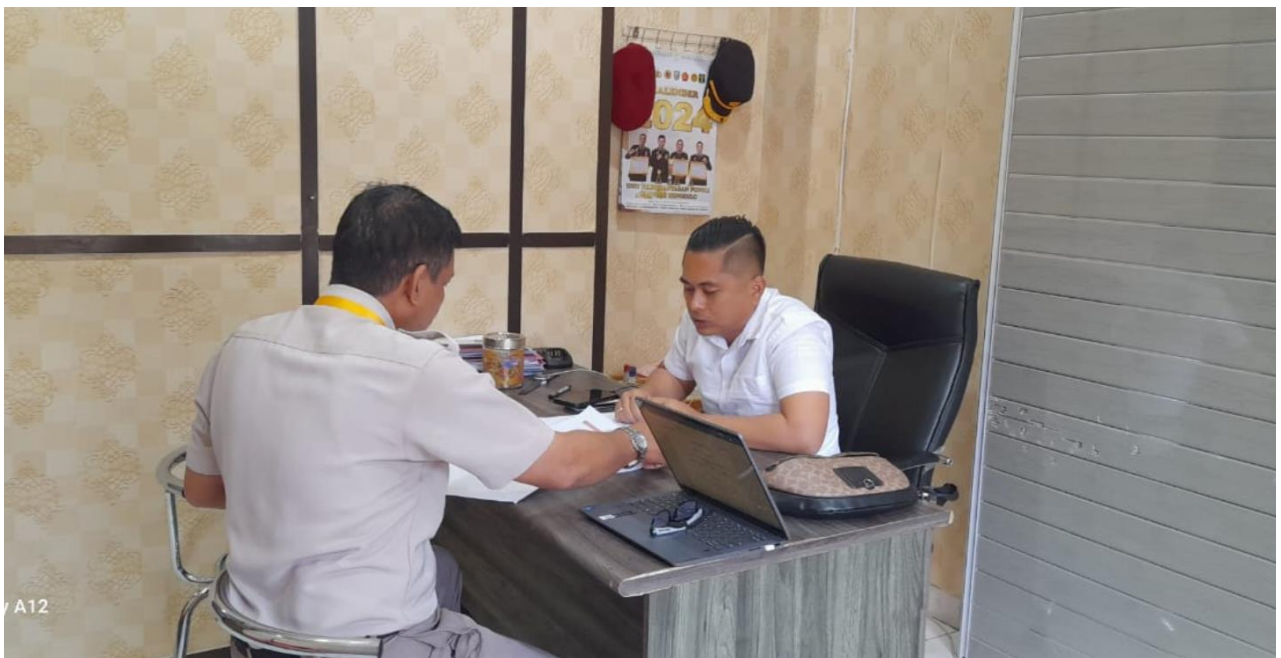
5) Kesimpulan

Bapak Kasubdit Kamneg selaku Stakeholder Eksternal sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Bengkulu, 3 Juli 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada Bapak Kasubdit Kamneg selaku Stakeholder

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALISASI (SISDAKRIM) BAG BINOPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Kamis / 4 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 09.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Menghadap dan menjelaskan kepada Bapak Kasubdit Bangtah selaku Stakeholder Eksternal tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2) Tujuan kegiatan :

- a) Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b) Mohon petunjuk dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

3) Pelaksanaan kegiatan :

*Action leader* menyampaikan

- a) Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 1 Juli s.d 26 Agustus 2024. Pada tahapan ini para peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing sesuai rencana dan sasaran/ target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b) Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah "SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU".

4) Hasil dan Pembahasan :

- a) Kegiatan menghadap Bapak Kasubdit Bangtah selaku Stakeholder Eksternal berjalan lancar dan baik, *Action Leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari *off campus* dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;

b) Bapak Kasubdit Bangtah selaku Stakeholder Eksternal menerima dengan baik apa yang disampaikan *Action Leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu

5) Kesimpulan

Bapak Kasubdit Bangtah selaku Stakeholder Eksternal sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Bengkulu, 4 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada  
Bapak Kasubdit Bangtah selaku Stakeholder



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada  
Bapak Kasubdit Bangtah selaku Stakeholder

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALISASI DI BAG BINOPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULUDIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Jumat / 5 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Menghadap dan menjelaskan kepada Bapak Wadir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2) Tujuan kegiatan :

- a) Melaporkan dan menyampaikan maksud dari kegiatan *off campus* selama 60 hari;
- b) Mohon petunjuk dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

3) Pelaksanaan kegiatan :

*Action leader* menyampaikan

- a) Bahwa berdasarkan jadwal pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pusdikmin Lemdiklat Polri T.A. 2024 telah memasuki tahap implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik mulai tanggal 1 Juli s.d 26 Agustus 2024. Pada tahapan ini para peserta kembali ke instansi (*off campus*) untuk melaksanakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik di instansi masing-masing sesuai rencana dan sasaran/ target yang telah disepakati dan disampaikan pada seminar rencana aksi perubahan;
- b) Berdasarkan hasil kesepakatan bahwa rencana yang diangkat untuk aksi perubahan adalah "SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU";
- c) Untuk itu *Action Leader* memohon bantuan kepada Bapak Wadir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor untuk kiranya dapat mendukung dalam pelaksanaan aksi perubahan ini;
- d) *Action leader* akan mengerjakan kewajiban sebagai siswa pada PKA Polri T.A 2024 yaitu untuk melaksanakan aksi perubahan pelayanan publik;

4) Hasil dan Pembahasan :

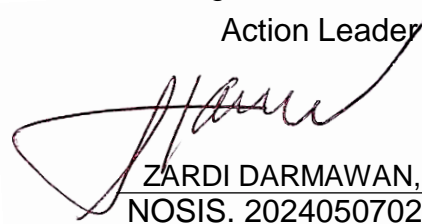
- a) Kegiatan menghadap Bapak Wadir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor berjalan lancar dan baik, *Action Leader* mampu menjelaskan kegiatan 60 hari off campus dan tujuan pelaksanaan tahap implementasi aksi perubahan;
- b) Bapak Bapak Wadir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor menerima dengan baik apa yang disampaikan *Action Leader* dan memberi dukungan penuh terhadap aksi perubahan ini, mudah-mudahan hal ini menjadi awal yang baik dalam upaya meningkatkan kinerja di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu

5) Kesimpulan

Bapak Wadir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor sangat mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan siap membantu baik moril maupun materil untuk kelancaran aksi perubahan ini

Bengkulu, 5 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada  
Bapak Wadir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor



Dokumentasi : Action Leader menghadap dan berkonsultasi kepada  
Bapak Wadir Reskrimum Polda Bengkulu selaku Sponsor

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Sabtu / 7 Juli 2024 Waktu :  
09.00 s.d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Membuat laporan log activity minggu I.

2) Tujuan kegiatan :

a) Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;

b) Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3) Pelaksanaan kegiatan :

a) Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;

b) Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditanda tangani oleh Action Leader dan Mentor.

4) Hasil Kegiatan :

Tersedianya laporan log activity minggu I .

5) Kesimpulan

Laporan log activiy minggu I telah dibuat dan ditandatangani oleh Mentor dan Action Leader

Mengetahui,

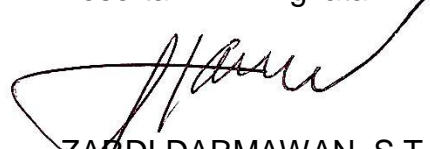
Mentor



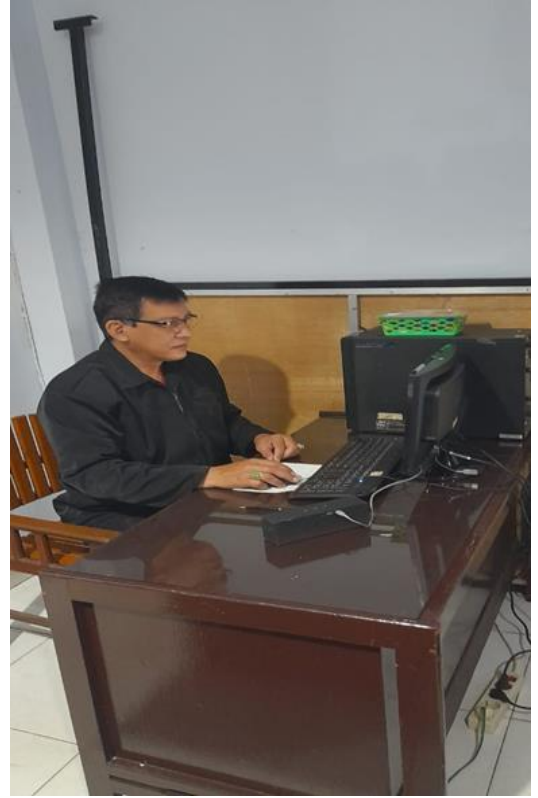
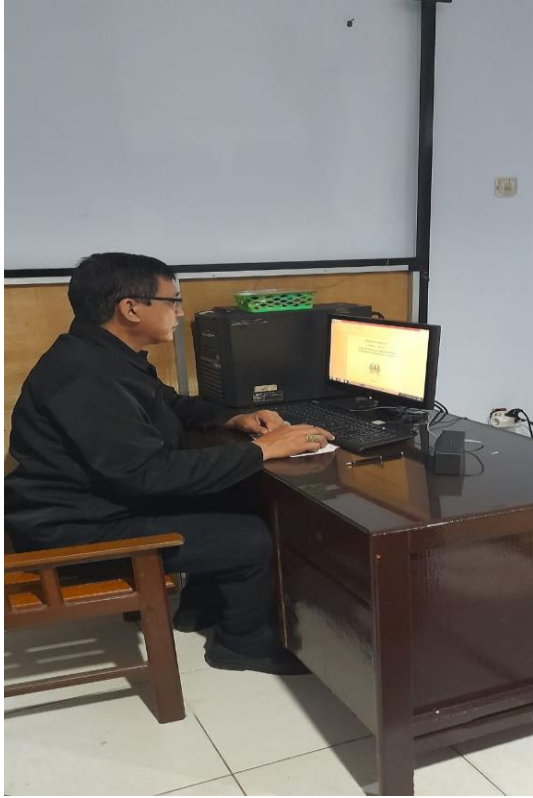
ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 7 Juli 2024

Peserta PKA Angkatan XI



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280



Dokumentasi : Action Leader Membuat laporan log activity minggu I

Bengkulu, 7 Juli 2024

Action Leader

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II**

**(TANGGAL 9 JUNI – 14 JUNI 2024)**

**SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DIBAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20240507021280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

**ANGKATAN XI T.A.2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

NamaSiswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

### Pengorganisasian

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 9 Juli 2024	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undangan Tim Efektif</li></ul>	Terlaksana
2	Selasa, 10 Juli 2024	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Daftar hadir rapat</li><li>• Notulen Rapat</li></ul>	Terlaksana
3	Rabu, 11 Juli 2024	Pembuatan sprint Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Surat Perintah Dir Reskrimum</li></ul>	Terlaksana
4	Kamis, 12 Juli 2024	Sosialisasi tugas dan tanggungjawab Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana
5	Jumat, 13 Juli 2024	Membuat laporan log activity minggu ke-2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumen laporan</li></ul>	Terlaksana

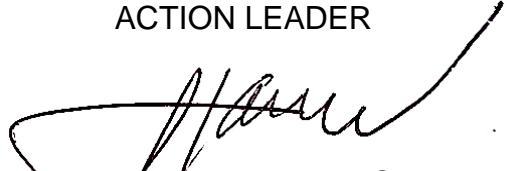
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu, 14 Juni 2024	Menyusun Laporan kegiatan dan mengirimkan laporan dan eviden melalui e-siPolin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan</li><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP.81040704

Bengkulu, 14 Juli 2024  
ACTION LEADER



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Senin / 9 Juli 2024  
Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu, pembuatan nota dinas undangan rapat pembentukan Tim Efektif.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan Nota Dinas undangan rapat pembentukan Tim Efektif dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan pembuatan Nota Dinas undangan rapat pembentukan Tim Efektif dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

5) Kesimpulan

Dengan telah dibuatnya Nota Dinas undangan rapat pembentukan Tim Efektif akan dilanjutkan dengan pelaksanaan rapat bersama Tim Efektif.

Bengkulu, 9 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

NOTA DINAS

Nomor : B / ND- ~~410~~ / VII / 2024 / Dit Reskrimum

Kepada : Yth. 1. ~~Paur Minopsnal Dit Reskrimum~~  
2. ~~Banum Subbag Anev~~  
3. ~~Banum Minopsnal~~  
Dari : ~~Kabag Bin Opsnal Dit Reskrimum~~  
Perihal : Undangan rapat pembentukan Tim Efektif

1. Rujukan :

- a. Keputusan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor : B/5727/IV/DIK/ 2.5/ 2024/SSDM. tanggal 30 April 2024 perihal pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti pendidikan PKA Tahun Anggaran 2024;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor : B/303/VI/DIK.2.5 /2024 / Pusdikmin tanggal 18 Juni 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2024;
- c. Rencana Aksi Perubahan "Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas Di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu".

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat diatas, untuk mengikuti kegiatan rapat pembentukan Tim Efektif yang akan dilaksanakan pada :

- a. Hari / Tanggal : Selasa, 9 Juli 2024
- b. Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai
- c. Tempat : Ruang Bag Bin ~~Opsnal~~

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bengkulu, 8 Juli 2024

a.n. DIR. RESKRIMUM POLDA BENGKULU

~~Kabag Bin Opsnal~~



ARIEYANSAH, S.H.

KOMISARIS POLISI NRP 81040704



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Selasa / 10 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

2. Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu, pembuatan sprint Tim Efektif dan mengadakan rapat pertemuan dengan tim efektif

3. Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

4. Pelaksanaan kegiatan :

- a. Dalam rapat pertemuan dengan Tim Efektif telah disampaikan konsep awal pelaksanaan aksi perubahan dengan bersama Tim Efektif yang bertugas membantu action leader mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.
- b. Pembuatan sprint pembentukan Tim Efektif .

5. Hasil dan Pembahasan :

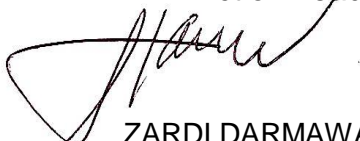
Telah dilaksanakan rapat pertemuan dengan Tim Efektif dan Pembuatan sprint pembentukan Tim Efektif .

6. Kesimpulan

Tim Efektif telah memahami tugas dan tanggung jawabnya dan akan membantu action leader dalam mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 10 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader menjelaskan kepada Tim Efektif tentang tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

**NOTULEN RAPAT  
RENCANA AKSI PERUBAHAN**

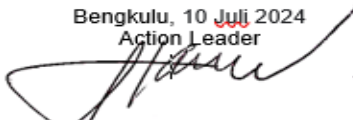
**“SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS ( SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU”**

Hari / Tanggal : Selasa, 10 Juli 2024  
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Ruang Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum  
Kegiatan : Rapat pembentukan Tim Efektif.

**Pembahasan :**


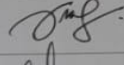

1. Kegiatan rapat pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan “Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.
2. Action Leader menjelaskan Rencana Aksi Perubahan, kedudukan Tim Efektif Aksi Perubahan.
3. Tim Efektif membantu Action Leader mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan kegiatan tahapan aksi perubahan selama 60 hari.
4. Saran dan masukan Tim Efektif

Bengkulu, 10 Juli 2024  
Action Leader

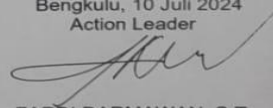
  
ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240507021280

**DAFTAR HADIR  
RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN  
"SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU"**

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Iupian Sastri	Aiptu / 20000307	Ps. Paur minopsnal	
2.	Eko. Supriyadi	ANPA / 85121075	Kanum Hubcab Benev	
3.	MEDI ARIMANAN	BRPTV / 91050911	Banum minopsnal	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Bengkulu, 10 Juli 2024  
Action Leader



**ZARDI DARMAWAN, S.T.**  
Nosis 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Rabu / 11 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Binopsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu, .pembuatan sprint Tim Efektif dan mengadakan rapat pertemuan dengan tim efektif

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

a) Dalam rapat pertemuan dengan Tim Efektif telah disampaikan konsep awal pelaksanaan aksi perubahan dengan bersama Tim Efektif yang bertugas membantu action leader mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

b) Pembuatan sprint pembentukan Tim Efektif.

4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan rapat pertemuan dengan Tim Efektif dan Pembuatan sprint pembentukan Tim Efektif .

5) Kesimpulan

Tim Efektif telah memahami tugas dan tanggung jawabnya dan akan membantu action leader dalam mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 11 Juli 2024

Action Leader

  
ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20240507021280

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin / ~~152~~ / VII / 2024 / Dit Reskrimum

- Pertimbangan : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian makadipandangperlumengeluarkan surat perintah.
- Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor : B/303/VI/DIK.2.5 /2024 / Pusdikmin tanggal 18 Juni 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2024;

DIPERINTAHKAN

- Kepada : NAMA,PANGKAT, NRP, JABATAN, DAN KETERANGAN DALAMLAMPIRANSURAT PERINTAH INI.
- Untuk : 1. sebagai Personel Tim Efektif implementasi Aksi Perubahan "~~Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu~~", peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XI T.A 2024 a.n Penata TK.I Zardi Darmawan, S.T. Nosis 20240507021280  
2. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab;  
3. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai tanggal 26 Agustus 2024.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bengkulu

pada tanggal : 10 Juli 2024

DIRRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Tembusan :

1. Kapolda Bengkulu
2. Invasda Polda Bengkulu.



FAHMI ARIFRIANTO, S.H., S.IK., M.H., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

DAFTAR NAMA PERSONEL DIT RESKRIMUM YANG DITUNJUK  
SEBAGAI TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
PKA POLRI ANGKATAN XI T.A 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1.	LUPIAN SASRA, S.Sos.	AIPTU	P.S Paur Minopsnal DIT Reskrim	
2.	EKO SUPRIYADI. S.Ikom., M.H.	AIPTU	Banum Subbag Anev.	
3.	MEDI ARMANDO, S.H.	BRIPTU	Banum Minopsnal.	

Bengkulu, Juli 2024

DIRRESKRIMUM POLDA BENGKULU



FAHMI ARIERANTO, S.H., S.IK., M.H., M.Si.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863



Dokumentasi: Action Leader membagikan sprint kepada Tim Efektif tentang penunjukan personel Tim Efektif implementasi aksi perubahan.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Kamis / 12 Juli 2024  
Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Binopsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu, .pembuatan sprint Tim Efektif dan mengadakan rapat pertemuan dengan tim efektif

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Sosialisasi tugas dan tanggungjawab Tim Efektif telah disampaikan konsep awal pelaksanaan aksi perubahan dengan bersama Tim Efektif yang bertugas membantu action leader mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

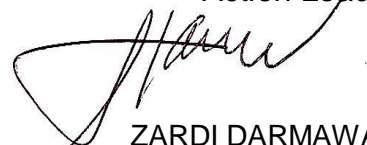
Telah dilaksanakan rapat pertemuan dengan Tim Efektif dan Pembuatan sprint pembentukan Tim Efektif .

5) Kesimpulan

Tim Efektif telah memahami tugas dan tanggung jawabnya dan akan membantu action leader dalam mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 11 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari/ tanggal : Jumat / 13 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis kegiatan:

Membuat laporan log activity minggu II.

2) Tujuan kegiatan:

- a) Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 (satu) minggu;
- b) Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3) Pelaksanaan kegiatan:

- a) Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;
- b) Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.

4) Hasil Kegiatan:

Tersedianya laporan log activity minggu II.

5) Kesimpulan

Laporan log activity minggu II telah dibuat dan ditandatangani oleh Mentor dan Action Leader

Mengetahui,

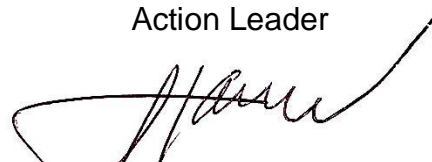
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 13 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari/ tanggal : Sabtu / 14 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 11.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis kegiatan:

Menyusun pembuatan laporan log activity minggu II.

2) Tujuan kegiatan:

- a) Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1(satu) minggu;
- b) Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3) Pelaksanaan kegiatan:

- a) Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;
- b) Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.

4) Hasil Kegiatan:

Tersedianya laporan log activity minggu II.

5) Kesimpulan

Laporan log activity minggu II telah dibuat dan ditanda tangani oleh Mentor dan Action Leader

Mengetahui,

Mentor

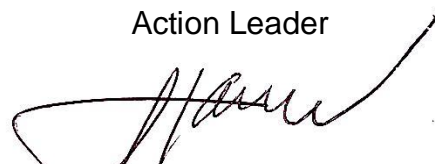


ARIEYANSAH, S.H

KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 14 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.

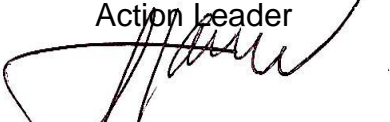
NOSIS 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader Membuat laporan log activity minggu II

Bengkulu, , 14 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

**LOG ACTIVITY  
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III**

**(TANGGAL 15 Juli–20 Juli 2024)**

**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20240507021280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

**ANGKATAN XI T.A. 2024**

### REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

Nama Siswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU  
Judul Aksi Perubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPS DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

#### Pelaksanaan

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 15 Juli 2024	Membuat draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	• Dokumen	Terlaksana
2	Selasa, 16 Juli 2024	Mengajukan draft aplikasi Bersama Tim Efektif	• Dokumentasi foto	Terlaksana
3	Rabu, 17 Juli 2024	Berkoordinasi dengan programmer tentang pembuatan aplikasi SISDAKRIM	• Dokumentasi • Chat Whatsapp	Terlaksana
4	Kamis, 18 Juli 2024	Pembuatan aplikasi SISDAKRIM	• Aplikasi SISDAKRIM	Terlaksana
5	Jumat, 19 Juli 2024	Pengajuan Aplikasi SISDAKRIM	• Aplikasi SISDAKRIM	Terlaksana

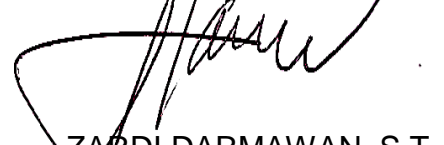
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu, 20 Juli 2024	Menyusun Laporan kegiatan dan mengirimkan laporan dan eviden melalui e-siPolin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan</li><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui, Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP.81040704

Bengkulu, 20 Juli 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240307031280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPS DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Senin / 15 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu tentang pembuatan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan.

4) Hasil dan Pembahasan :

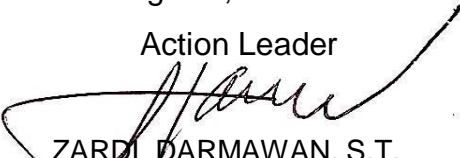
Telah dilaksanakan pembuatan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya Pembuatan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan.

Bengkulu, 15 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader menjelaskan kepada Tim Efektif tentang tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPS DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Selasa / 16 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Bag Bin Opsnal. merumuskan draft awal dan berkoordinasi dengan tim efektif

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Merumuskan dan berkoordinasi pembuatan draft awal bersama Tim Efektif dalam rangka pembuatan draft awal mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

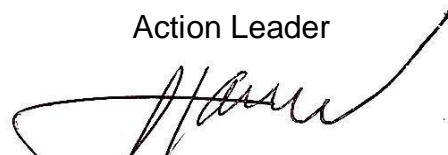
Telah dilaksanakan koordinasi dengan Tim Efektif dan pembuatan konsep awal buku panduan.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya rapat pembuatan konsep aplikasi Sisdakrim bersama Tim Efektif dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 16 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader menjelaskan kepada Tim Efektif tentang konsep draft awal implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPS DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Rabu / 17 Juli 2024  
Waktu : 09.00 s.d 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Bag Bin Opsnal merumuskan draft awal dan berkoordinasi dengan programmer tentang pembuatan aplikasi SISDAKRIM.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Merumuskan dan berkoordinasi dengan programmer tentang pembuatan aplikasi SISDAKRIM dalam rangka pembuatan Aplikasi Sisdakrim mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

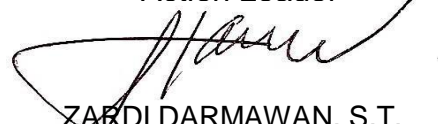
Telah dilaksanakan komunikasi dengan programmer dan pembuatan aplikasi Sisdakrim.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya komunikasi pembuatan konsep aplikasi Sisdakrim bersama Programmer dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 17 Juli 2024

Action Leader

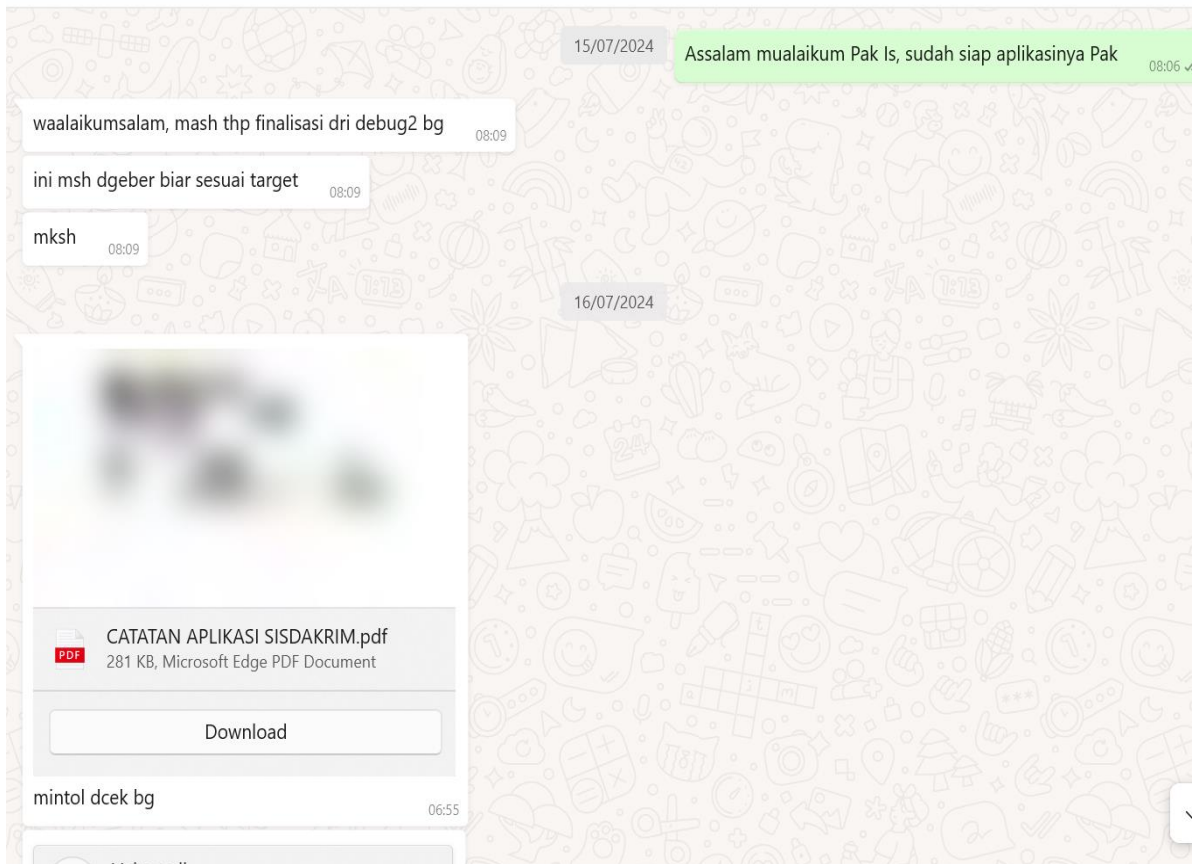


ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20240507021280



Pak Is IT Pka



Dokumentasi: Action Leader berkomunikasi kepada programmer tentang konsep aplikasi Sisdakrim yang merupakan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPS DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Kamis / 18 Juli 2024  
Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Bag Bin Opsnal, pembuatan konsep Aplikasi Sisdakrim.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Merumuskan dan membuat konsep awal buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

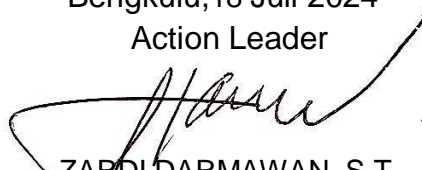
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan pembuatan konsep Aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pembuatan konsep Aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 18 Juli 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



## DATA KASUS

**LIST DATA**

Ketikkan Nomor Laporan

NO	TGL ENTRY	NO LAP	TGL LAP	NAMA PELAPOR	NAMA TERLAPOR
----	-----------	--------	---------	--------------	---------------

Dokumentasi: Action Leader membuat konsep draft Aplikasi Sisdakrim

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Jumat / 19 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Bag Bin Opsnal pembuatan konsep Aplikasi Sisdakrim

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Action leader membuat konsep awal buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

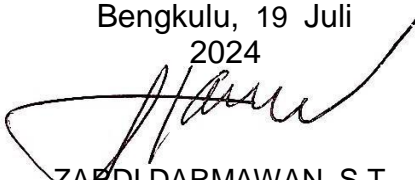
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan pembuatan konsep buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pembuatan konsep awal buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 19 Juli  
2024



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 202405070212800

Dokumentasi: Pengajuan aplikasi Sisdakrim

---

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari/tanggal : Sabtu / 20 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 11.00WIB

Isi laporan meliputi:

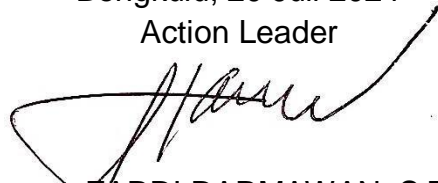
- 1) Jenis kegiatan:  
Membuat laporan log activity minggu III.
- 2) Tujuankegiatan:
  - a) Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
  - b) Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.
- 3) Pelaksanaan kegiatan:
  - a) Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;
  - b) Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.
- 4) Hasil Kegiatan:  
Tersedianya laporan log activity minggu III.
- 5) Kesimpulan  
Laporan log activiy minggu III telah di buat dan ditanda tangani oleh Mentor dan Action Leader

Mengetahui,  
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 20 Juli 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 202405070212800



Dokumentasi: Action Leader Membuat laporan log activity minggu III

Bengkulu, 20 Juli 2024

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Zardi Darmawan', written over a white background.

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 202405070212800

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LOG ACTIVITY**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV**

**(TANGGAL 22 Juli–27 Juli 2024)**

**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20240507021280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINITRATOR**

**ANGKATAN XI T.A. 2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

Nama Siswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

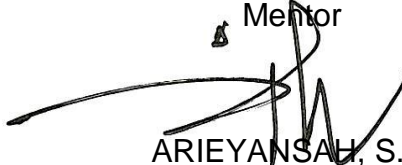
Judul Aksi Perubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

### Pelaksanaan

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 22 Juli 2024	Membuat buku panduan	• Dokumentasi foto	Terlaksana
2	Selasa, 23 Juli 2024	Membuat buku panduan	• Dokumentasi foto	Terlaksana
3	Rabu, 24 Juli 2024	Mengikuti pelaksanaan Webinar yang diselenggarakan oleh 1. Tanoto Foundation. 2. Pijar Foundation. 3. PT. Putri Hasnur Mandiri. 4. ASN Berpijar 5. Alatan Indonesia	• Dokumentasi foto • Sertifikat Webinar	Terlaksana
4	Kamis, 25 Juli 2024	Membuat Keputusan Dir Reskrimum Polda Bengkulu tentang Buku Panduan	• Dokumentasi foto • Keputusan Dir Reskrimum	Terlaksana
5	Jumat, 26 Juli 2024	Membuat buku panduan dan telah ditetapkan oleh Dir Reskrimum Polda Bengkulu	• Dokumentasi foto	Terlaksana

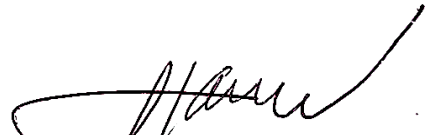
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu, 27 Juli 2024	Menyusun Laporan kegiatan dan mengirimkan laporan dan eviden melalui e-siPolin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan</li><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP.81040704

Bengkulu, 27 Juli 2024  
ACTION LEADER



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DIBAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Senin / 22 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal tentang pembuatan buku panduan.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan buku Panduan Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

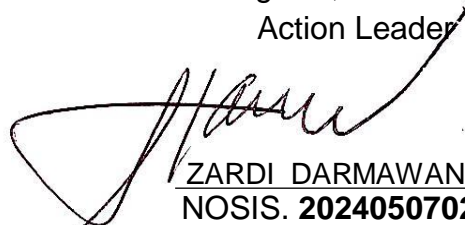
Telah dilaksanakan Pembuatan buku Panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya Pembuatan buku Panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 22 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader membuat buku panduan yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DIBAG BIN OPSNAI DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Selasa / 23 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi : Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal tentang pembuatan buku panduan.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan Buku Panduan Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

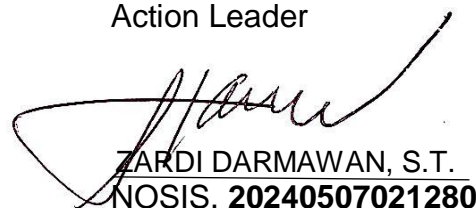
Telah dilaksanakan Pembuatan buku Panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya Pembuatan buku Panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 23 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader membuat buku panduan yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DIBAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Rabu / 24 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 12.00 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal, mengikuti pelaksanaan Webinar.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Mengikuti kegiatan Webinar yang diselenggarakan oleh Tanoto Foundation, Pijar Foundation dan PT. Putri Hasnur Mandiri serta Alatan Indonesia dalam rangka Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

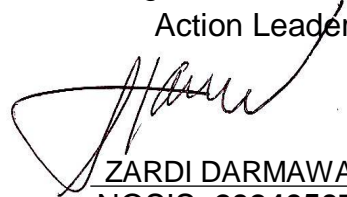
Telah dilaksanakan kegiatan Webinar sebagai peserta.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakan kegiatan mengikuti Webinar dalam rangka peningkatan dan penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 24 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader sedang mengikuti kegiatan Webinar



# SERTIFIKAT

NOMOR: 491/K.1/KDI.02

Diberikan kepada:

**Zardi Darmawan, S.T**

sebagai peserta dalam:

Webinar *Future Jobs & Skills: Menavigasi Sumber Daya Manusia Birokrasi di Era Digital dan Artificial Intelligence* yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara bekerja sama dengan Tanoto Foundation pada hari Selasa, 2 Juli 2024 selama 4 (Empat) jam pelajaran.

Jakarta, 2 Juli 2024

Plt. Kepala  
Lembaga Administrasi Negara,



Muhammad Taufiq

Head of Policy and Advocacy  
Tanoto Foundation

Eddy Henry

Dokumentasi: Sertifikat Webinar dari TANOTO FOUNDATION



## SERTIFIKAT KELULUSAN

Future Skills Indonesia by Pijar Foundation

dengan bangga mempersembahkan  
sertifikat ini kepada:

**Zardi Darmawan, S.T**

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan  
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Mengaktifkan Transformasi Digital Di Sektor Pemerintahan**

Jakarta, 3 Juli 2024

**Ferro Ferizka**  
Executive Director  
Pijar Foundation



008145/002/ASN/24

Dokumentasi: Sertifikat Webinar dari PIJAR FOUNDATION



Dokumentasi: Sertifikat Webinar dari PT. PUTRI HASNUR MANDIRI

# SERTIFIKAT

08.26/AAI-TR/VIII/2024

Diberikan Kepada:

**Zardi Darmawan, S.T.**

Sebagai Peserta Serial Webinar Pemetaan Bisnis Proses dengan topik:

**Manajemen Proses Bisnis, Bagaimana Meningkatkan Efisiensi dan Produktivitas di Instansi Pemerintah Berdasarkan PERMEN PANRB No. 19 Tahun 2018**

yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 12 Agustus 2024  
Waktu : 10.00 - 11.00 WIB (1 JP)



**Adi Suryadini, SS. M. Si**  
General Manager

Dokumentasi: Sertifikat Webinar dari Alatan Indonesia

# SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

**Zardi darmawan**

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis (3 JP)**

Jakarta, 26 Agustus 2024



**Muhammad Taufiq**  
Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN



2939/4012/LAN/66/2024

Dokumentasi: Sertifikat Webinar dari PIJAR FOUNDATION



# SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan  
sertifikat ini kepada:

**Zardi darmawan**

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan  
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilence) (3 JP)**

Jakarta, 26 Agustus 2024

**Muhammad Taufiq**

Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan  
Kompetensi ASN



6032/4012/LAN/65/2024

Dokumentasi: Sertifikat Webinar dari PIJAR FOUNDATION



# SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan  
sertifikat ini kepada:

**Zardi darmawan**

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan  
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis (3 JP)**

Jakarta, 26 Agustus 2024

**Muhammad Taufiq**

Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan  
Kompetensi ASN



2939/4012/LAN/66/2024

Dokumentasi: Sertifikat Webinar dari PIJAR FOUNDATION

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DIBAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Kamis / 25 Juli 2024

Waktu: 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal, Membuat Keputusan Dir Reskrimum Polda Bengkulu tentang Buku Panduan.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Membuat Keputusan Dir Reskrimum Polda Bengkulu tentang buku panduan Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan pembuatan Keputusan Dir Reskrimum Polda Bengkulu tentang buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pembuatan Keputusan Dir Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 25 Juli 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader membuat Keputusan Dir Reskrimum Polda Bengkulu tentang buku panduan



**KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU**  
Nomor: Kep/ 02 / VII/ 2024

tentang

**BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**

DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU



Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu, maka di pandang perlu menetapkan keputusan.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
  3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2019 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Penyidikan Tindak Pidana.

Memperhatikan : Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2020 tentang sistem manajemen dan standar keberhasilan pembinaan sumber daya manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang berkeunggulan.

Memutuskan.....

MEMUTUSKAN

Menetapkan KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU TENTANG BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU.

1. memberlakukan Buku Panduan tentang Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bengkulu  
pada tanggal 25 Juli 2024  
DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL UMUM POLDA BENGKULU

  
FAHMI ARIEFRIANTO, S.H., S.IK., M.H., M.Si  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79070863

Kepada Yth.

Para Kabag dan Kasubdit Dit Reskrimum

Tembusan:

Wadir Reskrimum Polda Bengkulu

Dokumentasi: Keputusan Dir Reskrimum Polda Bengkulu tentang buku panduan

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DIBAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal: Jumat / 26 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal membuat buku panduan untuk ditetapkan oleh Dir Reskrimum Polda Bengkulu.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Action leader membuat buku panduan untuk ditetapkan oleh Dir Reskrimum Polda Bengkulu. dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan pembuatan buku panduan dan ditetapkan oleh Dir Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan.

5) Kesimpulan

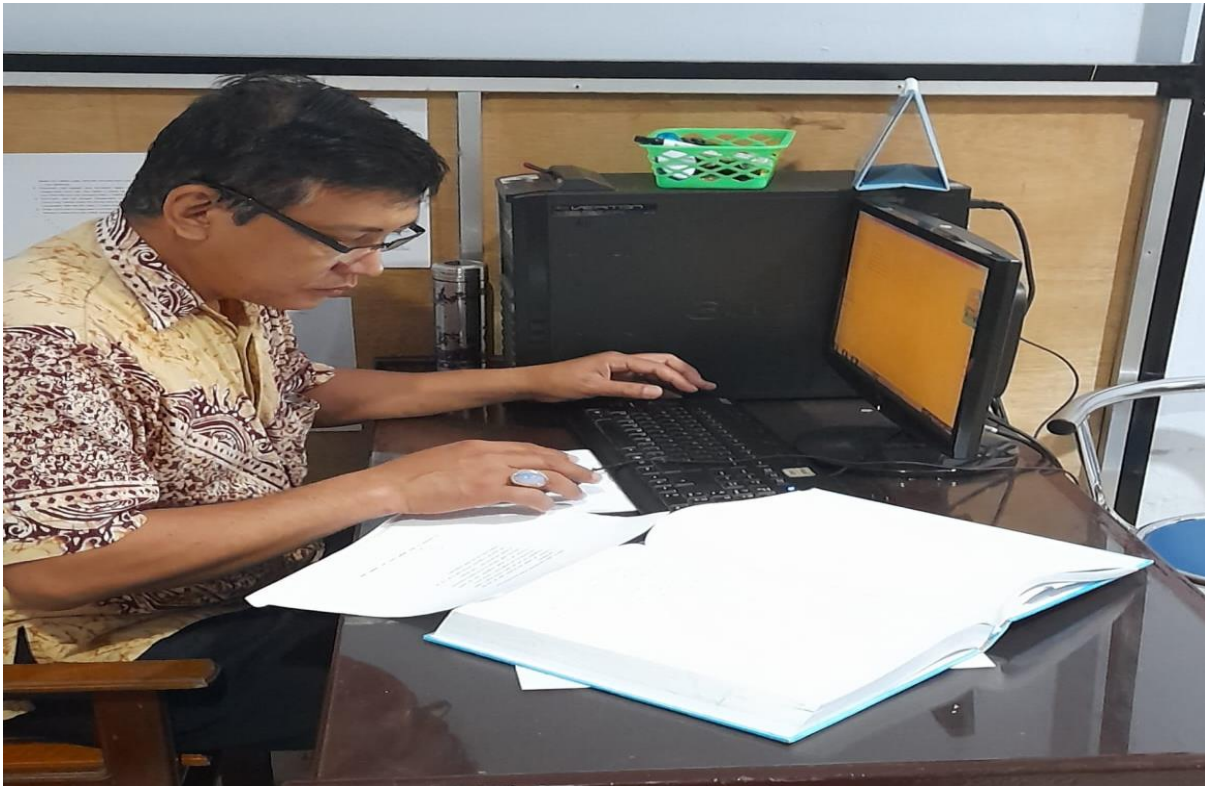
Telah dilaksanakannya pembuatan buku panduan dan telah ditetapkan oleh Dir Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 26 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader membuat buku panduan untuk ditetapkan oleh Dir Reskrimum Polda Bengkulu.



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DIBAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari/tanggal : Sabtu / 27 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 11.00WIB

Isilaporanmeliputi:

1) Jenis kegiatan:

Membuat laporan log activity minggu IV.

2) Tujuankegiatan:

a. Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;

b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3) Pelaksanaan kegiatan:

a. Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;

b. Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.

4) Hasil Kegiatan:

Tersedianya laporan log activity minggu IV.

5) Kesimpulan

Laporan log activiy minggu IV telah di buat dan ditanda tangani oleh Mentor dan Action Leader

Mengetahui,  
Mentor

  
ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 27 Juli 2024  
Peserta PKP Angkatan VIII

  
ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

(TANGGAL 22 Juli-27 Juli 2024)

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU



OLEH:

ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20240507021280

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN XI T.A. 2024

Dokumentasi: Action Leader Membuat laporan log activity minggu IV

Bengkulu, 27 Juli 2024

Peserta, PKA Angkatan XI

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LOG ACTIVITY**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V**

**(TANGGAL 29 Agustus – 3 Agustus 2024)**

**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20240507021280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

**ANGKATAN XI T.A. 2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

Nama Siswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Judul Aksi Perubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

### Pelaksanaan

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin,29 Juli 2024	Membuat undangan, format daftar hadir dan format notulen serta konsep paparan kegiatan sosialisasi buku panduan serta menyampaikan undangan kepada peserta undangan sosialisasi.	• Dokumentasi foto	Terlaksana
2	Selasa, 30 Juli 2024	Menghadap Bapak Mentor menyampaikan rencana kegiatan sosialisasi buku panduan yang akan di selenggarakan pada hari rabu tanggal 21 Agustus 2024	• Dokumentasi foto	Terlaksana
3	Rabu, 31 Juli 2024	Sosialisasi Buku Panduan kepada para panit Subdit dan Ba. Subdit Dit Reskrimum Polda Bengkulu	• Dokumentasi foto • Daftar hadir Sosialisasi • Notulen sosialisasi	Terlaksana
4	Kamis, 1 Agustus 2024	Sosialisasi kepada Bapak Kasubdit Harda Bangtah sebagai stakeholder eksternal	• Dokumentasi foto	Terlaksana
5	Jumat, 2 Agustus 2024	Menghadap Bapak Dir Reskrimum sebagai Sponsor melaporkan pelaksanaan Sosialisasi buku panduan	• Dokumentasi foto	Terlaksana

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu,3 Agustus 2024	Menyusun Laporan kegiatan dan mengirimkan laporan dan eviden melalui e-siPolin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan</li> <li>• Dokumentasi foto</li> </ul>	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor

ARIYANSAN, S.H  
KOMPOLNRP.81040704

Bengkulu, 3 Agustus 2024  
Action Leader

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Senin / 29 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal dan ruang Subdit Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan undangan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan sosialisasi buku panduan Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

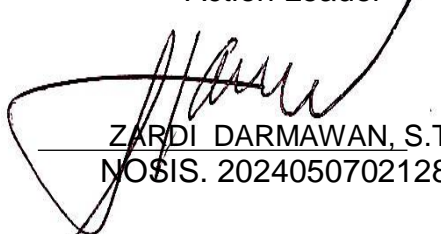
Telah dilaksanakan Pembuatan undangan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan sosialisasi buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pembuatan undangan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan sosialisasi buku panduan Pembuatan buku Panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 29 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESEKRE KRIMINAL UMUM



NOTA DINAS

Nomor : B / ND- 442 / VII / 2024 / Dit Reskrim

Kepada : Yth. 1. Panit Subdit Kamneg.  
2. Panit Subdit Harda Bangtah.  
3. Panit Subdit Jatanras.  
4. Panit Subdit Renakta.  
5. Para Banit Subdit.

Dari : Pjt. Kabag Bin Opsnal Dit Reskrim

Perihal : Undangan Sosialisasi Buku Panduan

1. Rujukan :
  - a. Keputusan Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor : B/ 2097/ III/ DIK/ 2.5/ 2023/ SSDM. tanggal 13 Maret 2023 perihal pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti pendidikan PKP Tahun Anggaran 2023;
  - b. Rencana Aksi Perubahan "Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Personel di Subbag Renmin Dit Reskrim Polda Bengkulu".
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada tersebut alamat diatas, untuk mengikuti kegiatan sosialisasi Buku Panduan Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrim Polda Bengkulu yang akan dilaksanakan pada :
  - a. Hari / Tanggal : Rabu, 31 Juli 2024
  - b. Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai
  - c. Tempat : Ruang Rapat Dit Reskrim.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bengkulu, 29 Juli 2024  
Kepala  
Pjt. Kabag Bin Opsnal  
ARIEYANSAH, S.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 81040704

Dokumentasi: Action Leader membuat undangan dan draft notulen sosialisasi buku panduan yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.



Dokumentasi: Action Leader menyampaikan undangan kepada para peserta sosialisasi buku panduan yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Selasa / 30 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi : Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Subbag Renmin.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Menghadap Bapak Mentor menyampaikan rencana kegiatan sosialisasi buku panduan yang akan di selenggarakan pada hari rabu tanggal 21 Agustus 2024 dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

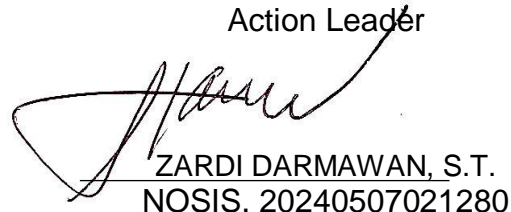
Telah dilaksanakan kegiatan menghadap dan melaporkan kepada Bapak Mentor rencana kegiatan sosialisasi buku panduan yang akan di selenggarakan pada hari rabu tanggal 21 Agustus 2024 dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya kegiatan menghadap dan melaporkan kepada Bapak Mentor rencana kegiatan sosialisasi buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 30 Juli 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader melaporkan kepada Bapak Mentor tentang rencana kegiatan sosialisasi buku panduan yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Rabu / 31 Juli 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Rapat Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Kegiatan Sosialisasi Buku Panduan kepada para panit Subdit dan Ba. Subdit Dit Reskrimum Polda Bengkulu dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

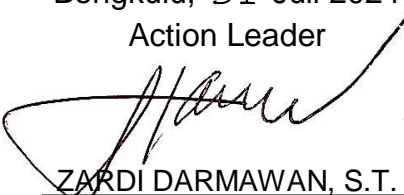
Telah dilaksanakan kegiatan Kegiatan Sosialisasi Buku Panduan.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakan Kegiatan Sosialisasi Buku Panduan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 31 Juli 2024

Action Leader



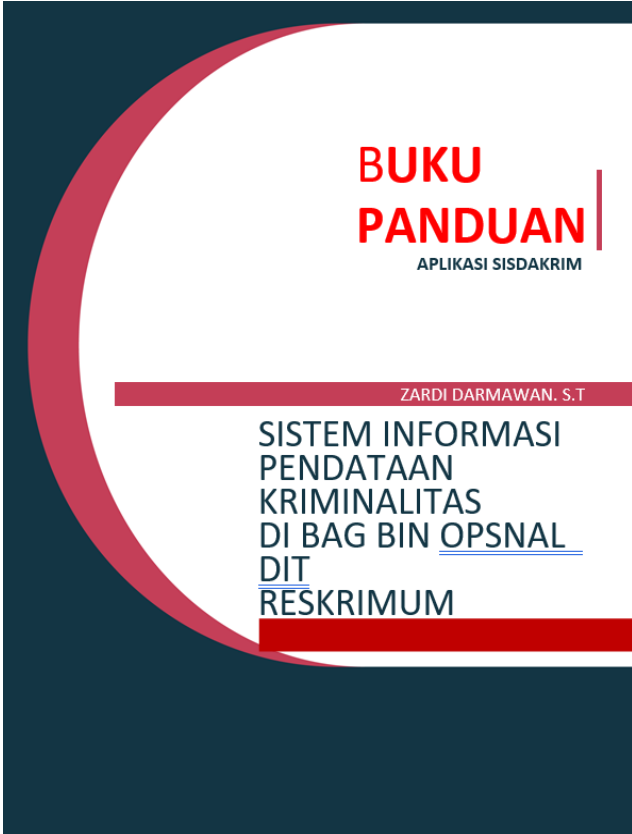
ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



**DAFTAR HADIR**  
**SOSIALISASI BUKU PANDUAN**  
**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)**  
**DIBAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	SATWA A	PPW / 80010078	Funk. Wabesbi	
2.	J. Perangin Angin SH	PTU / 80090808	PAINT 1 KEMSEK	
3.	SERTY A	IPTU / 8208014	Ps. Paint Pea	
4.	BOY AKUAL	IPTU / 76060383	PAINT DE IDINT	
5.	ZAMBO S.	IPTU / 85010612	PAINT JTR	
6.	Azmi. Arzanti	IPTU / 81080788	PAINT 1 KEMSEK	
7.	PALZAK NIRATI	IPDA / 75420556	FA BAG WABSTIK	
8.	MARDIAN F	PAKRAL / 80030303	S-bdt IV	
9.	Zain BI	Aspda / 8610003	Subdit II	

Bengkulu, 31 Juli 2024  
 Action Leader  
  
**ZARY DARMAWAN S.T.**  
 Nosis 20240507021280



©2020 UIN Ar-Raniry. All rights reserved. | ISBN: 978-623-0-12345-6 | 1

Dokumentasi: kegiatan Sosialisasi Buku Panduan

**NOTULEN RAPAT**

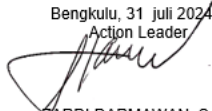
**SOSIALISASI BUKU PANDUAN  
SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**

Hari / Tanggal : Rabu, 31 Juli 2024  
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dit Reskrimum  
Kegiatan : Sosialisasi Buku Panduan

**Pembahasan :**

1. Kegiatan Dibuka Bapak Kasubbag Renmin Dit Reskrimum Polda Bengkulu.
2. Action Leader menjelaskan Buku Panduan Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu
3. Para peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi Buku Panduan mendengarkan dengan antusias dan memahami pengelolaan Informasi Pendataan Kriminalitas di bag bin opsnal.
4. Saran dan masukan agar buku panduan dapat segera di jilid.

Bengkulu, 31 juli 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20230507021280

Dokumentasi: Notulen dan materi sosialisasi Buku Panduan

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Kamis / 1 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Kasubdit Harda Bangtah Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

mengadakan kegiatan sosialisasi kepada Bapak Kasubdit Harda Bangtah sebagai stakeholder eksternal tentang buku panduan Sisti Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi kepada Bapak Kasubdit Harda Bangtah sebagai stakeholder eksternal tentang buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya kegiatan sosialisasi kepada Bapak Kasubdit Harda Bangtah sebagai stakeholder eksternal tentang buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 1 Agustus 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader kegiatan sosialisasi kepada Bapak Kasubdit Harda Bangtah sebagai stakeholder eksternal tentang buku panduan

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Jumat / 2 Agustus 2024  
Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Dir Reskrimum Polda Bengkulu.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Action leader Menghadap Bapak Dir Reskrimum sebagai Sponsor melaporkan hasil pelaksanaan Sosialisasi buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

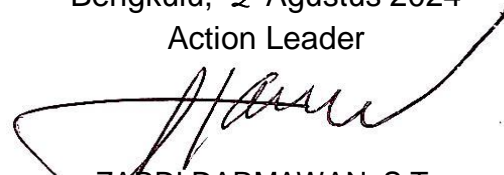
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan menghadap kepada Dir Reskrimum sebagai sponsor melaporkan hasil kegiatan sosialisasi buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya menghadap kepada Dir Reskrimum sebagai sponsor melaporkan hasil kegiatan sosialisasi buku panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 2 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader melaporkan kepada Dir Reskrimum Polda Bengkulu sebagai sponsor kegiatan telah dilaksanakannya sosialisasi Buku Panduan.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari/tanggal : Sabtu / 3 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 11.00WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis kegiatan:

Membuat laporan log activity minggu V.

2) Tujuankegiatan:

a. Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;

b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3) Pelaksanaan kegiatan:

a. Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;

b. Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.

4) Hasil Kegiatan:

Tersedianya laporan log activity minggu V.

5) Kesimpulan

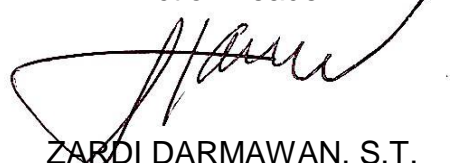
Laporan log activiy minggu V telah di buat dan ditanda tangani oleh Mentor dan Action Leader

Mengetahui,  
Mentor

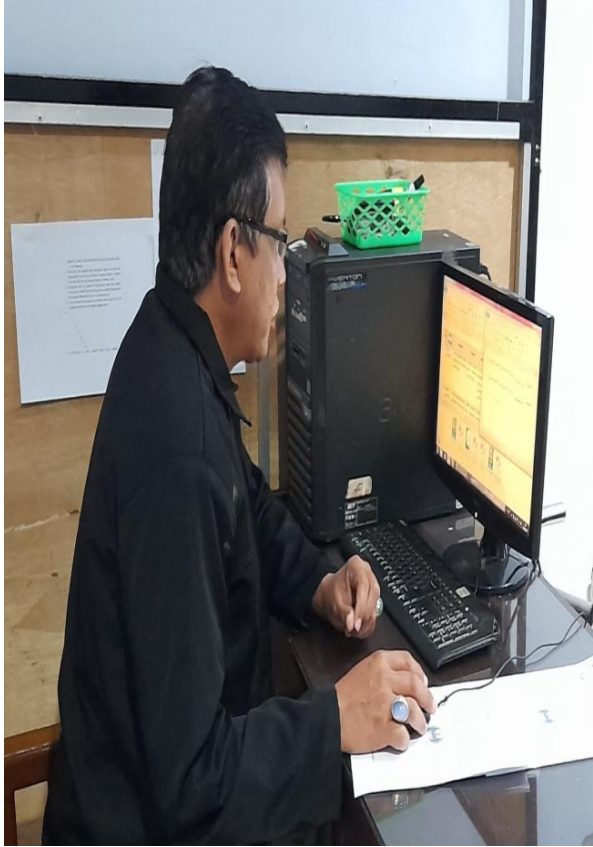


ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 3 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

(TANGGAL 29 Agustus – 3 Agustus 2024)

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU



OLEH:


ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20240507021280

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XI T.A. 2024

Dokumentasi: Action Leader Membuat laporan log activity minggu V

Bengkulu, 3 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LOG ACTIVITY**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI**

**(TANGGAL 5 Agustus – 10 Agustus 2024)**

**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20240507021280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

**ANGKATAN XI T.A. 2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

Nama Siswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Judul Aksi Perubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

### Pelaksanaan

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin,5 Agustus 2024	Pembuatan kelengkapan administrasi Bimtekniis aplikasi Sisdakrim Kepada Stakeholder internal dan eksternal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi, Absensi, Notulen</li></ul>	Terlaksana
2	Selasa, 6 Agustus 2024	Pembuatan kelengkapan administrasi Bimtekniis aplikasi Sisdakrim Kepada Stakeholder internal dan eksternal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi, Daftar Hadir, Notulen</li></ul>	Terlaksana
3	Rabu, 7 Agustus 2024	Melaporkan ke Mentor terkait pelaksanaan Bimtekniis aplikasi Sisdakrim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana
4	Kamis, 8 Agustus 2024	Rapat Bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan Bimtekniis aplikasi Sisdakrim	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li></ul>	Terlaksana
5	Jumat, 9 Agustus 2024	Bimtekniis pelaksanaan aplikasi Sisdakrim kepada Stakeholder internal dan eksternal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi foto</li><li>• Daftar Hadir</li><li>• Notulen</li></ul>	Terlaksana

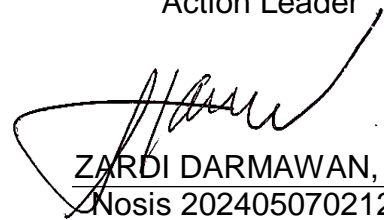
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu, 10 Agustus 2024	Menyusun Laporan kegiatan dan mengirimkan laporan dan eviden melalui e-siPolin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan</li> <li>• Dokumentasi foto</li> </ul>	Terlaksana

Bengkulu, 10 Agustus 2024  
Action Leader

Mengetahui,  
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOLNRP.81040704



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Senin / 5 Agustus 2024

Waktu : 08.30 s.d 12.30 WIB

Isi laporan meliputi :

6) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 12.30 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal dan ruang Subdit Dit Reskrimum.

7) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

8) Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan Bimtekns aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

9) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan Pembuatan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan Bimtekns aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

10) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pembuatan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan sosialisasi buku panduan Pembuatan buku Panduan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 5 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM

DAFTAR HADIR

BINTEKNIS APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM) DIT RESKRIMUM KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL  
DAN EKSTERNAL

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ANDJAS ADIPERMANA., S.IK., M.H.	AKBP / 76070944	WADIR RESKRIMUM	
2.	YULI KURNIANTO, <u>S.IK</u>	AKBP / 78071131	KABAG WASSIDIK	
3.	YUSIADY, S.IK., M.H.	KOMPOL / 88061065	KASUBDIT I / KAMNEG	
4.	NOVI ARI ANDRIAN	AKBP / 76110886	KASUBDIT II / HARDA BANGTAH	
5.	AHMAD MUSRIN. S.H., S.IK.	KOMPOL / 80101317	KASUBDIT III / JATANRAS	
6.	JULIUS HADI HARJANTO. S.H., M.M.	AKBP / 72010464	KASUBDIT IV / RENAKTA	
7.	ARIEYANSYAH., S.H.	KOMPOL / 81040704	KASUBBAG RENMIN	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL UMUM

DAFTAR HADIR

BINTEKNIS APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM) DIT RESKRIMUM KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL  
DAN EKSTERNAL

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
8.	ARIEYANSYAH., S.H.	KOMPOL / 81040704	PLT. KABAG BIN OPSNAL	
9.	HENRY YOSE LUMBAN RAJA., S.H.	AKP / 74080875	KASUBBAG ANEV	
10.	J. PERANGIN ANGIN., S.H.	IPTU / 80090508	PANIT	
11.	AZMI ARYANTO., S.H.	IPTU / 83081288	PAUR ANEV	
12.	SEPTY ANDRIANI., S.H.	IPTU / 82090114	PAUR SUBBAG MINOPSNAL	
13.	LUPIAN SASRA., <u>S.Sos.</u>	AIPTU / 80080987	BANUM SUBBAG MIN OPSNAL	
14.	EKO SUPRIYADI., S. IKOM., M.H.	AIPDA / 85121279	BANUM SUBBAG ANEV	
15.	MEDI ARMANDO., S.H.	BRIPTU / 97050986	BANIT	
16.	HERMAN IS., S.KOM.		PROGRAMER	

Bengkulu, 9 Agustus 2024  
Action Leader

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20230507021280

Dokumentasi: Action Leader membuat draft notulen Bimteknis yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Selasa / 6 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 12.30 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal dan ruang Subdit Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Pembuatan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan Bimtekns aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

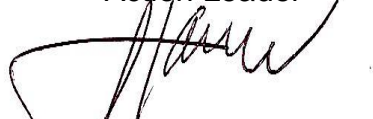
Telah dilaksanakan Pembuatan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan Bimtekns aplikasi Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pembuatan, format daftar hadir dan format notulen kegiatan bimbingan teknis aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 6 Agustus 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280

NOTULEN

**BINTEKNIS APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMALITAS  
(SISDAKRIM) DIT RESKRIMUM KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL  
DAN EKSTERNAL**

Hari / Tanggal : ~~Jumat~~, 9 Agustus 2024  
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai  
Kegiatan : ~~Bimbingan~~ [Teknis]

Pembahasan :

Bengkulu, 9 Agustus 2024  
Action Leader

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20230507021280



Dokumentasi: Action Leader membuat draft notulen Bimtekis yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Rabu / 7 Agustus 2024

Waktu : 08.30 s.d 11.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Kegiatan melaporkan ke Mentor terkait pelaksanaan bimteknis aplikasi Sisdakrim dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

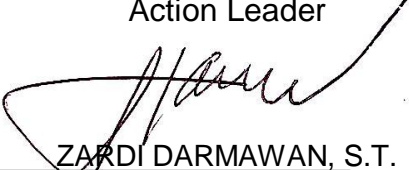
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan kegiatan Kegiatan pelaporan ke Mentor.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakan Kegiatan melaporkan ke Mentor terkait pelaksanaan Bimteknis aplikasi Sisdakrim yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 7 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader melaporkan kepada Bapak Mentor tentang rencana kegiatan Bimbingan Teknis Aplikasi Sisdakrim yang merupakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Kamis / 8 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Kasubdit Harda Bangtah Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

mengadakan kegiatan rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan Bimtekis tentang Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

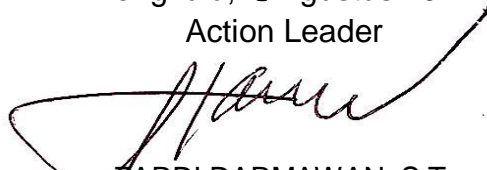
Telah dilaksanakan kegiatan rapat Bersama Tim Efektif dalam rangka mewujudkan aksi perubahan

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya kegiatan rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan Bimtekis tentang Sistim Informasi Pendataan Kriminalitas (SISDAKRIM) di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 8 Agustus 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Rapat Bersama Tim Efektif

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Jumat / 9 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang masing masing Stakeholder Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Action leader melaksanakan bimbingan aplikasi Sisdakrim kepada stakeholder internal dan eksternal dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

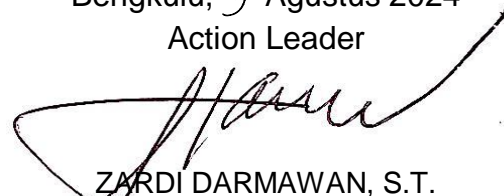
Telah dilaksanakan menghadap kepada Dir Reskrimum sebagai sponsor melaporkan hasil kegiatan bimbingan teknis aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya kegiatan pelaksanaan bimbingan teknis aplikasi sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 9 Agustus 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280

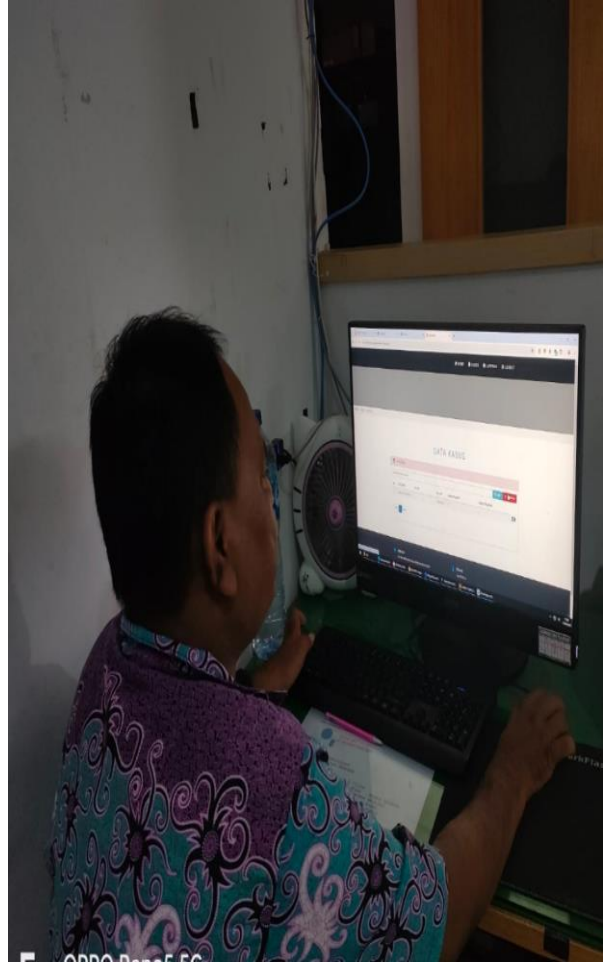












DAFTAR HADIR

BINTEKNIS APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM) DIT RESKRIMUM KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL  
DAN EKSTERNAL

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ANDJAS ADIPERMANA, S.JK., M.H.	AKBP / 76070944	WADIR RESKRIMUM	
2.	YULI KURNIANTO, S.JK	AKBP / 76071131	KABAG WASSIDIK	
3.	YUSIADY, S.JK., M.H.	KOMPOL / 88061065	KASUBDIT I / KAMNEG	
4.	NOVI ARI ANDRIAN	AKBP / 76110886	KASUBDIT II / HARDIA BANGTAH	
5.	AHMAD MUSRIN. S.H., S.JK.	KOMPOL / 80101317	KASUBDIT III / JATANRAS	
6.	JULIUS HADI HARJANTO, S.H., M.M.	AKBP / 72010464	KASUBDIT IV / RENAKTA	
7.	ARIEYANSYAH, S.H.	KOMPOL / 81040704	KASUBBAG RENMIN	

DAFTAR HADIR

BINTEKNIS APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM) DIT RESKRIMUM KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL  
DAN EKSTERNAL

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	TANDA TANGAN
8.	ARIEYANSYAH, S.H.	KOMPOL / 81040704	PLT. KABAG BIN OPSNAL	
9.	HENRY YOSE LUMBAN RAJA, S.H.	AKP / 74080875	KASUBBAG ANEV	
10.	J. PERANGIN ANGIN, S.H.	IPTU / 80090508	PANIT	
11.	AZMI ARYANTO, S.H.	IPTU / 83081288	PAUR ANEV	
12.	SEPTY ANDRIAN, S.H.	IPTU / 82090114	PAUR SUBBAG MINOPSNAL	
13.	LUPIAN SASRA, S.Sos.	AIPTU / 80080987	BANUM SUBBAG MIN OPSNAL	
14.	EKO SUPRIYADI, S. IKOM., M.H.	AIPDA / 85121279	BANUM SUBBAG ANEV	
15.	MEDI ARMANDO, S.H.	BRIPTU / 97050986	BANIT	
16.	HERMAN IS, S.KOM.		PROGRAMER	

Bengkulu, 9 Agustus 2024  
Action Leader

ZAROI DARMAWAN S.T.  
Nosis 20230507021280

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM

NOTULEN

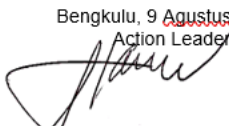
**BINTEKNIS APLIKASI SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM) DIT RESKRIMUM KEPADA STAKEHOLDER INTERNAL  
DAN EKSTERNAL**

Hari / Tanggal : Jumat, 9 Agustus 2024  
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai  
Kegiatan : Bimbingan Teknis

**Pembahasan :**

1. Kegiatan Dilakukan di ruangan masing Stakeholder Internal dan eksterna di DIT Reskrim Polda Bengkulu.
2. Action Leader menjelaskan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pendataan Kriminalitas (Sisdakrim) di Bag Bin Opsnal DIT Reskrim
3. Para Stakeholder Internal dan Eksterna mendengarkan dengan antusias dan memahami penggunaan Aplikasi Sisdakrim.
4. Stakeholder memaklumi jika Aplikasi ini belum sempurna karena waktu pembuatannya yang sangat terbatas.
5. Saran dan masukan agar Aplikasi ini kedepannya dapat dikembangkan dengan memasukkan anggaran penyidikan.

Bengkulu, 9 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20230507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari/tanggal : Sabtu / 10 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 11.00WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis kegiatan:

Membuat laporan log activity minggu VI.

2) Tujuankegiatan:

- a. Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3) Pelaksanaan kegiatan:

- a. Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;
- b. Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.

4) Hasil Kegiatan:

Tersedianya laporan log activity minggu V.


5) Kesimpulan

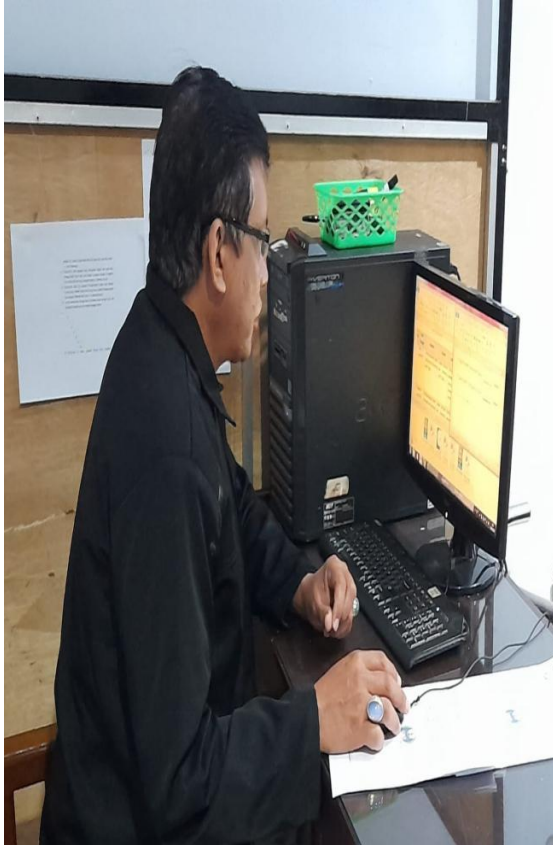
Laporan log activiy minggu V telah di buat dan ditanda tangani oleh Mentor dan Action Leader

Mengetahui,  
Mentor

  
ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 10 Agustus 2024  
Action Leader

  
ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

(TANGGAL 5 Agustus – 10 Agustus 2024)

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU



OLEH:


ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20240507021280

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XI T.A. 2024

Dokumentasi: Action Leader Membuat laporan log activity minggu VI

Bengkulu, 10 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20240507021280

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LOG ACTIVITY**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII**

**(TANGGAL 12 Agustus – 17 Agustus 2024)**

**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20240507021280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR**

**ANGKATAN XI T.A. 2024**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

Nama Siswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

Judul Aksi Perubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

### Pelaksanaan

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin,12 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim	• Dokumentasi, foto	Terlaksana
2	Selasa, 13 Agustus 2024	Uji coba Kembali sistim aplikasi Sisdakrim sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim	• Dokumentasi, foto	Terlaksana
3	Rabu, 14 Agustus 2024	Implementasi aplikasi Sisdakrim	• Dokumentasi foto	Terlaksana
4	Kamis, 15 Agustus 2024	Implementasi aplikasi Sisdakrim	• Dokumentasi foto	Terlaksana
5	Jumat, 16 Agustus 2024	Menyusun Laporan kegiatan dan mengirimkan laporan dan eviden melalui e-siPolin	• Laporan • Dokumentasi foto	Terlaksana

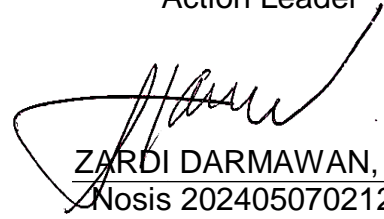
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu, 17 Agustus 2024	Libur Hut Kemerdekaan Republik Indonesia		

Bengkulu, 16 Agustus 2024  
Action Leader

Mengetahui,  
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOLNRP.81040704



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20240507021280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

Hari / tanggal : Senin / 12 Agustus 2024  
Waktu : 08.30 s.d 12.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 12.30 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan pelaporan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pelaporan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 12 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Selasa / 13 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 12.30 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal dan ruang Subdit Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Uji coba Kembali sistim aplikasi Sisdakrim sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

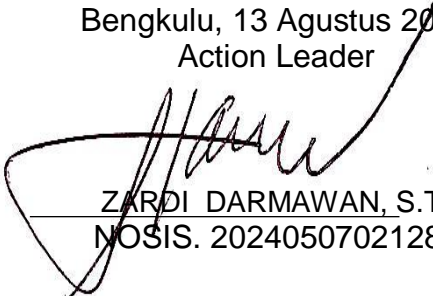
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan Uji coba Kembali sistim aplikasi Sisdakrim sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya Uji coba Kembali sistim aplikasi Sisdakrim sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 13 Agustus 2024  
Action Leader




ZKRDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280

SISDAKRIM

sisdakrim.com/apk/

HOME LOGIN



**SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS  
(SISDAKRIM)  
BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU**

15:31 16/08/2024

SISDAKRIM - Laporan CC/CT - Google Chrome

sisdakrim.com/apk/rpt-harian.php?id1=&id2=

**LAPORAN DATA CC DAN CT  
TRIWULAN II (TW II) TAHUN 2024**

NO	SUBDIT	JM LLP / CT	JMLL IMPAHAN	PROSES SIDIK / LIDIK	PROSES PENANGAN LAP				JML CC
					P21	HENTI SIDIK	HENTI LIDIK	RJ	
1	KAMNEG	1	1	0	1	0	0	0	1
2	HARDA BANGTAH	3	2	1	2	0	0	1	3
3	JATANRAS	0	0	0	0	0	0	0	0
4	RENAKTA	2	1	1	0	0	0	0	0

15:33 16/08/2024



Dokumentasi: Action Leader melaksanakan kegiatan Uji coba Kembali sistim aplikasi Sisdakrim sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Sisdakrim.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Rabu / 14 Agustus 2024  
Waktu : 08.30 s.d 11.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Subdit Kamneg dan Subdit Harda Bangtah Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Kegiatan implementas aplikasi Sisdakrim dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

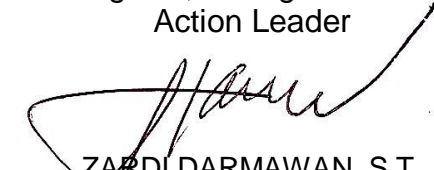
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan kegiatan Kegiatan implementas aplikasi Sisdakrim.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakan Kegiatan implementas aplikasi dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 14 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



SISDAKRIM

sisdakrim.com/apk/kasus.php

NO	TGL ENTRY	NO LAP	TGL LAP	NAMA PELAPOR	NAMA TERLAPOR
1	2024-08-16 09:33:39	LP/B/76/V/2024/SPKT/ POLDA BENGKULU	15-05-2024	TASYA NABILLA PUTRI	ALDISMA ROZA
2	2024-08-16 09:29:29	LP/A/1/II/2024/SPKT/ POLDA BENGKULU	19-01-2024	AMANDA	SINDI INDIANI
3	2024-08-16 09:18:51	LP/B/21/II/2024/SPKT/ POLDA BENGKULU	19-02-2024	TIARADITA	KEKE
4	2024-08-13 08:47:53	LP-B/364/IV/2024	18-04-2024	Miftahudin	Iwan Kartika alias Keteng
5	2024-08-13 08:42:41	LP-B/180/V/2024/Polda Bengkulu	04-05-2024	Yanto, lk	Zelton Jayadi
6	2024-08-08 11:07:24	LP/B/ 330 / V/ 2024 / SPKT /POLDA BENGKULU	06-05-2024	LINDA	MARDAWIYAH
7	2024-08-08 10:58:57	LP/B/308/IV/2024/SPKT/POLDA BENGKULU	10-04-2024	LISA JUWITA	DEDI USMAN Dkk
8	2024-07-31 11:07:42	LP/B/76/VII/2024/SPKT/ POLDA BENGKULU	03-07-2024	TASYA NABILA PUTRI	ALDISMA ROZA
9	2024-07-31 10:44:11	LP-B/5/I/2024/POLDA BENGKULU	04-01-2024	JEFRI YULIANDI	AFRIANSYAH
10	2024-07-31 09:20:02	LP/A/1/VI/2024/SPKT/ POLDA BENGKULU	17-06-2024	Agustus	Sindi Indriani

16:00 16/08/2024

Dokumentasi: Action Leader melaksanakan Implementasi aplikasi Sisdakrim di Subdit Kamneg dan Subdit Harda Bangtah Dit Reskrimum.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Kamis / 15 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 11.30 WIB, bertempat di ruang Subdit Jatanras dan Subdit Renakta Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

mengadakan kegiatan Kegiatan implementas aplikasi Sisdakrim dalam pelaksanaan mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

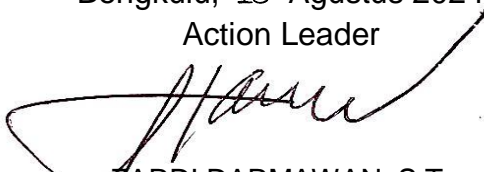
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan kegiatan implementas aplikasi Sisdakrim di Subdit Jatanras dan subdit Renakta.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya Kegiatan implementas aplikasi Sisdakrim di Subdit Jatanras dan subdit Renakta Dit Reskrimum Polda Bengkulu dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 15 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



SISDAKRIM

sisdakrim.com/apk/lpharian.php

SISDAKRIM - Laporan CC/CT - Google Chrome

sisdakrim.com/apk/rpt-harian.php?id1=&id2=

### LAPORAN DATA CC DAN CT TRIWULAN III (TW III) TAHUN 2024

NO	SUBDIT	JM LLP / CT	JMLL IMPAHAN	PROSES SIDIK / LIDIK	PROSES PENANGAN LAP				JML CC
					P21	HENTI SIDIK	HENTI LIDIK	RJ	
1	KAMNEG	0	0	0	0	0	0	0	0
2	HARDA BANGTAH	0	0	0	0	0	0	0	0
3	JATANRAS	0	0	0	0	0	0	0	0
4	RENAKTA	1	0	1	1	0	0	1	2

Search

16:13

Dokumentasi: Action Leader melaksanakan Implementasi aplikasi Sisdakrim di Subdit Jatanras dan Subdit Renakta Dit Reskrim.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)

DI BAG BIN OPSNAL DITRESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal : Jumat / 16 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1) Jenis kegiatan:

Menyusun pembuatan laporan log activity minggu VII.

2) Tujuan kegiatan:

- a. Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 (satu) minggu;
- b. Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3) Pelaksanaan kegiatan:

- a. Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;
- b. Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.


4) Hasil Kegiatan:

Tersedianya laporan log activity minggu VII.

5) Kesimpulan

Laporan log activiy minggu VII telah dibuat dan ditanda tangani oleh Mentor dan Action Leader

Bengkulu, 16 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20240507021280



Dokumentasi: Action Leader Membuat laporan log activity minggu VII

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LOG ACTIVITY**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII**

**(TANGGAL 19 Agustus s.d. 24 Agustus 2024)**

**SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINAL (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU**



**OLEH:**

**ZARDI DARMAWAN, S.T.**

**NOSIS. 20230307031280**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

**ANGKATAN XI T.A. 2024**

**REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU IX**

NamaSiswa : ZARDI DARMAWAN, S.T.

Instansi : DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

JudulAksiPerubahan : SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM)  
 DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

**Pelaksanaan**

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 19 Agustus 2024	Menyusun angket / kuisisioner tentang aksi perubahan menggunakan metode kuisisioner <i>google form</i>	Kuisisioner melalui <i>google form</i>	Terlaksana
2	Selasa, 20 Agustus 2024	Membagikan dan mengolah kepada seluruh Stakeholder dan personel	Kuisisioner melalui <i>googleform</i>	Terlaksana
3	Rabu, 21 Agustus 2024	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	dokumentasi	Terlaksana
4	Kamis, 22 Agustus 2024	Mengolah data hasil kuisisioner <i>google form</i> dari responden personel Dit Reskrimum	hasil pengisian kuisisioner oleh responden	Terlaksana
5	Jumat, 23 Agustus 2024	Membuat laporan berita acara aksi perubahan dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Sponsor Dir Reskrimum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan</li> <li>• Dokumentasi</li> </ul>	

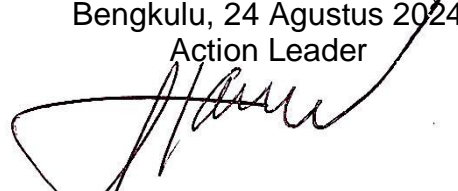
NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
6	Sabtu, 24 Agustus 2024	Membuat Laporan Log Activity Minggu VIII	Laporan Log Activity Minggu VIII	Terlaksana

Bengkulu, 24 Agustus 2024  
Action Leader

Mengetahui,  
Mentor



ARIEYANSAH, S.H  
KOMPOLN RP.81040704



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
Nosis 20230307031280

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Senin / 19 Agustus 2024

Waktu : 08.30 s.d 12.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 12.30 WIB, bertempat di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum Polda Bengkulu.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Membuat bahan monev terhadap penggunaan Aplikasi Sisdakrim menggunakan metode kuesioner *google form* dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

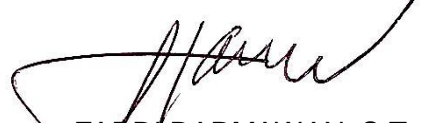
4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan Pembuatan bahan monev terhadap penggunaan Aplikasi Sisdakrim menggunakan metode kuesioner *google form* dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

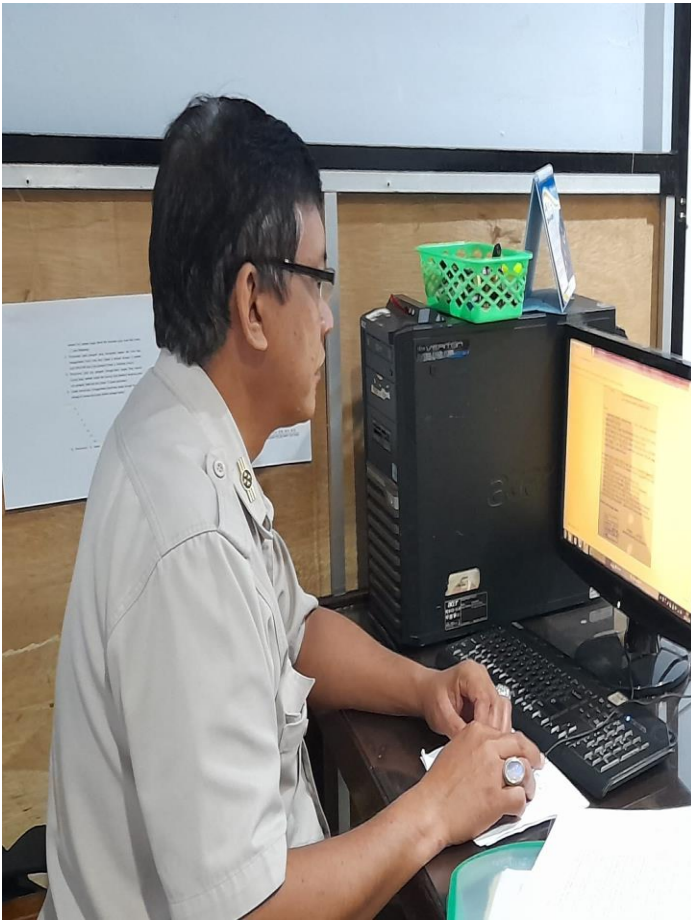
5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya Pembuatan bahan monev terhadap penggunaan Aplikasi Sisdakrim menggunakan metode kuesioner *google form* dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 19 Agustus 2024  
Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20230307031280



Dokumentasi: Action Leader membuat bahan money melalui google form

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Selasa / 20 Agustus 2024

Waktu : 08.30 s.d 12.30 WIB

Isi laporan meliputi :Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Menyebarkan kuesioner *google form* kepada Stakeholder dan responden personel Dit Reskrimum dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

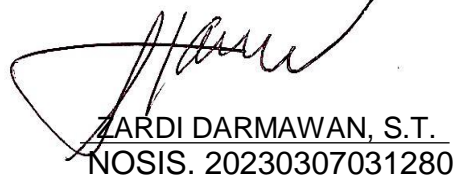
Telah dilaksanakan Menyebarkan kuesioner *google form* kepada stakeholder dan responden personel Dit Reskrimum dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik..

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya Telah dilaksanakan Menyebarkan kuesioner *google form* kepada stakeholder dan responden personel Dit Reskrimum dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 20 Agustus 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20230307031280





Dokumentasi: quisioner disebarakan kepada Stakeholder dan personel Dit Reskrimum.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Rabu / 21 Agustus 2024

Waktu : 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di Bag Bin Opsnal Dit Reskrimum.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

Telah dilaksanakan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 21 Agustus 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20230307031280

<https://docs.google.com/forms/d/1yuVcxrWIP20hIETAB1Ex-XIE5TANYioIQNJ5L11x8M0/edit>

Dokumentasi: link quisioner

Untitled form All changes saved in Drive

Questions Responses 21 Settings

## SISDAKRIM

Aplikasi Sistem Informasi ini merupakan sistem pelayanan secara digital yang bertujuan:

1. Memberikan percepatan dalam penyajian laporan harian kegiatan pada masing-masing Satker/jajaran di lingkungan Dit Reskrim Polda Bengkulu;
2. Memberikan kemudahan dalam melakukan monitoring dan evaluasi secara real time, kemudahan dalam pengendalian dan proses pengelolaan administrasi personel secara efektif dan sistematis; dan
3. mendorong implementasi Perkap Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Polri.

Survey ini merupakan syarat pelaksanaan Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun Anggaran 2023 dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan

Apakah tampilan Aplikasi Sisdakrim menarik untuk digunakan di bagian administrasi penyidikan

biasa

Untitled form All changes saved in Drive

Questions Responses 21 Settings

Apakah informasi yang disediakan oleh aplikasi mudah dimengerti/dipahami? 1.sangat setuju, 2.setuju, 3. biasa, 4. tidak setuju,

1	2	3	4
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Apa kendala yang Anda alami saat menggunakan secara manual dalam administrasi penyidikan? (Pilih semua yang berlaku)

- Waktu yang dibutuhkan terlalu lama
- Kesulitan dalam pengisian data dan dokumentasi
- Potensi kesalahan dalam pengisian data dan dokumentasi
- Kesulitan dalam melacak perubahan

Dokumentasi. Pelaksanaan Monev

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Kamis / 22 Agustus 2024

Waktu: 09.00 s.d 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB, bertempat di ruang Bag Bin Opsnal Dit Reskrim.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Mengolah data hasil kuesioner google form dari responden personel Dit Reskrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

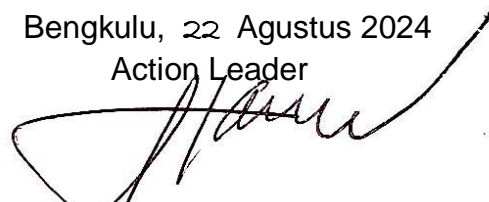
Telah dilaksanakan pengolahan data hasil kuesioner google form dari responden personel Dit Reskrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pengolahan data hasil kuesioner google form dari responden personel Dit Reskrim dalam rangka mewujudkan aksi perubahan dan melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 22 Agustus 2024

Action Leader

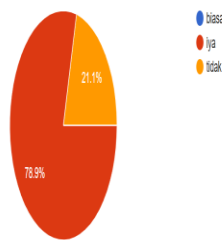


ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20230307031280

Apakah tampilan Aplikasi Sisdakrim menarik untuk digunakan di bagian administrasi penyidikan

19 responses



Apakah informasi yang disediakan oleh aplikasi mudah dimengerti/dipahami?

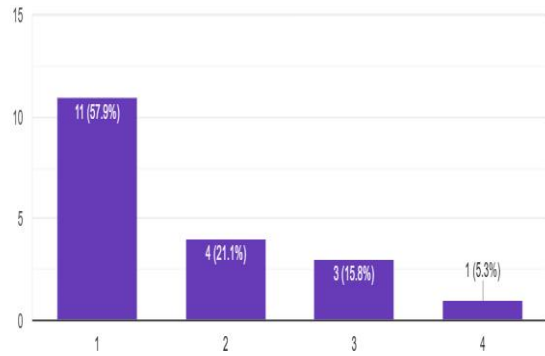
1. sangat setuju, 2. setuju, 3. biasa, 4. tidak setuju,

19 responses

Apakah informasi yang disediakan oleh aplikasi mudah dimengerti/dipahami?

1. sangat setuju, 2. setuju, 3. biasa, 4. tidak setuju,

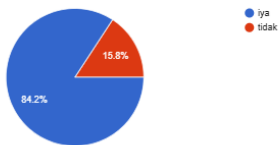
19 responses



Apa kendala yang Anda alami saat menggunakan secara manual dalam administrasi penyidikan? (Pilih semua yang berlaku)

Apakah Anda memerlukan pelatihan untuk dapat menggunakan yang publik secara digital dalam proses pengelolaan administrasi penyidikan ?

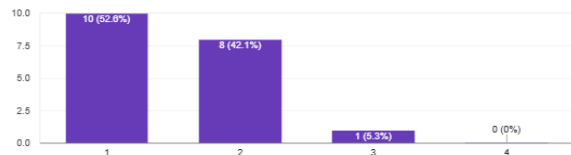
19 responses



Secara keseluruhan apakah penggunaan aplikasi ini memuaskan?

1. Sangat Setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

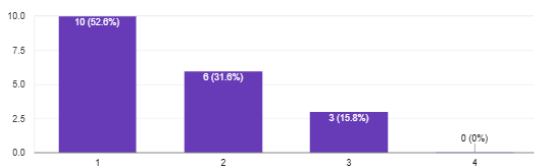
19 responses



Apakah penggunaan menu atau fitur aplikasi ini mudah digunakan?

1. Sangat Setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

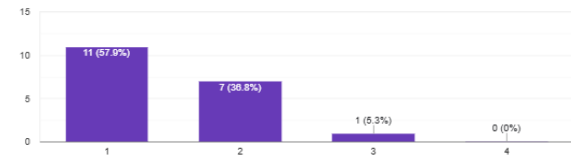
19 responses



Apakah aplikasi ini sesuai dengan kebutuhan?

1. Sangat setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

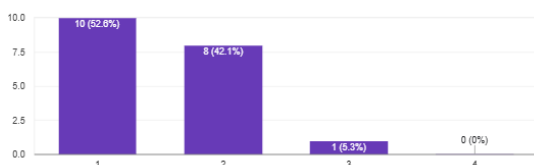
19 responses



Secara keseluruhan apakah penggunaan aplikasi ini memuaskan?

1. Sangat Setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

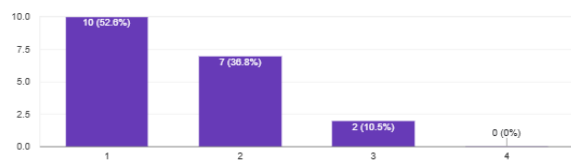
19 responses



Apakah Aplikasi Dapat Dengan Mudah di Pelajari ?

1. Sangat Setuju 2. Setuju 3. Biasa 4. Tidak Setuju

19 responses



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTEM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari / tanggal: Jumat / 23 Agustus 2024

Waktu : 08.30 s.d 12.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1) Jenis kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.30 s.d. 12.30 WIB, bertempat di ruang Dir Reskrimum Polda Bengkulu.

2) Tujuan kegiatan :

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan implementasi rencana aksi perubahan serta pencapaian target sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

3) Pelaksanaan kegiatan :

Action leader Membuat laporan berita acara aksi perubahan dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Sponsor Dir Reskrimum dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik.

4) Hasil dan Pembahasan :

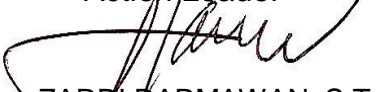
Telah dilaksanakan kegiatan pembuatan laporan berita acara aksi perubahan dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Sponsor Dir Reskrimum dalam rangka mewujudkan aksi perubahan serta melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan public.

5) Kesimpulan

Telah dilaksanakannya pembuatan laporan berita acara aksi perubahan dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Sponsor Dir Reskrimum dalam rangka mewujudkan aksi perubahan.kinerja pelayanan publik.

Bengkulu, 23 Agustus 2024

Action Leader



ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS. 20230307031280



Dokumentasi: menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Sponsor Dir Reskrimum

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINALITAS (SISDAKRIM) DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU

---

Hari/tanggal : Sabtu / 24 AGUSTUS 2024  
Waktu : 08.00 s.d. 12.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan:

Membuat laporan log activity minggu IX

2. Tujuan kegiatan:

Merekap laporan harian dan dokumentasi yang sudah dilaksanakan selama 1 minggu;  
Sebagai bukti tertulis untuk pelaporan dari action leader.

3. Pelaksanaan kegiatan:

- a. Action leader membuat laporan mingguan berdasarkan dari laporan harian yang telah dibuat;
- b. Melaporkan kepada Mentor laporan Mingguan dan dokumentasi selanjutnya ditandatangani oleh Action Leader dan Mentor.


4. HasilKegiatan:

Tersedianya laporan log activity minggu IX.

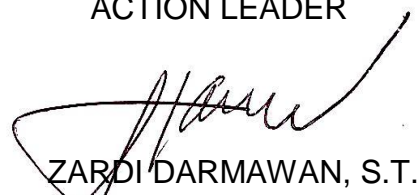
5. Kesimpulan

Laporan log activiy minggu IX telah dibuat dan ditandatangani oleh Mentordan ActionLeader

Mengetahui,  
Mentor

  
ARIEYANISAH, S.H  
KOMPOL NRP. 81040704

Bengkulu, 24 Agustus 2024  
ACTION LEADER

  
ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20230307031280



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

(TANGGAL 19 Agustus s.d. 24 Agustus 2024)

SISTIM INFORMASI PENDATAAN KRIMINAL (SISDAKRIM)  
DI BAG BIN OPSNAL DIT RESKRIMUM POLDA BENGKULU



OLEH:

ZARDI DARMAWAN, S.T.

NOSIS. 20230307031280

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XI T.A. 2024

Dokumentasi: Action Leader Membuat laporan log activity minggu VIII

Bengkulu, 24 AGUSTUS 2024

Action Leader

ZARDI DARMAWAN, S.T.  
NOSIS 20230307031280



